

# NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ KIRTASIYE ve BASKI MERKEZİ KİRALAMA ŞARTNAMESİ

## 1.İşin Kapsamı ve Hizmetin tanımı

Üniversite’de öğrenim gören ve çalışan tüm personelin kırtasiye, fotokopi ve baskı gereksinimlerini sağlamak ve satışa sunulması işlerini kapsayan hizmetlerin aşağıda sınırlamaları belirtilen mekanını kiralınması işidir. Kiracı, işletme kayıt belgesi ve şartname kuralları sınırlarını aşmayacak şekilde hizmetini yürütecektir.

### Kırtasiye ve Baskı Merkezinde;

- Plotter renkli baskı hizmetleri
- Spiral Cilt hizmeti
- Renkli Fotokopi hizmeti
- Siyah-Beyaz Fotokopi hizmeti
- Tarama hizmeti
- Sürgülü Giotin kesme hizmeti
- Kırtasiye ürünleri satışı

Yukarıda yer alan hizmetler bulundurulacaktır.

Kırtasiye ve Baskı Merkezi olarak kiralanan yerde kesinlikle gıda malzemesi gibi iş alanı dışında satış yapılmayacaktır. İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme veya eşya dışında devlet güvenliği, örf, adet ve genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanuna göre; bir eser, eser sahibinin izni olmadan kısmen ya da tamamen fotokopi, çıktı alma, tarama, dijital vb. yollarla çoğaltılamaz, kiralanamaz, satışa çıkarılamaz, başka yollarla dağıtılamaz ve yayılamaz.

Söz konusu Kırtasiye ve Baskı Merkezinde çalışma saatleri Üniversite tarafından belirlenir ve değiştirilebilir. Kiracı yapmış olduğu iş ve hizmetlerin fiyatlarını günün koşullarına uygun şekilde belirleyerek Kiralayanın onayı ile uygular. Fiyat listesini herkesin görebileceği bir yere asarak ilan eder. Kiracı maliyetlerin yükselmesi nedeniyle fiyatların yeniden ayarlanması zorunluluğu doğması durumunda Üniversite’ye yazılı olarak başvuracak ve Üniversite’nin uygun gördüğü fiyatlardan satışına devam edecektir.

## 2.Kiracının Yükümlülükleri

2.1. Kiracı, kiralanda ve çevrede oturanlara iyi niyet kuralları içinde davranmaya zorunludur. Ayrıca hem kiralanana hem de kiracıyı bağlayan usul, esas ve genel kural ve kararlara tartışmasız uymak zorundadır.

2.2. Kiracı, kiralananı kısmen veya tamamen üçüncü kişilere kiralayamaz, alt kiraya veremez; devir ve temlik edemez. Amacı dışında kullanamaz.

2.3. Kiracı, kiralanda yapılması gereken onarımları, derhal kiralanana bildirmek zorundadır; aksi halde doğacak zarardan sorumludur.

2.4. Kiracı, kiralandaki onarımlara katlanmak ve kiralandaki olağan kullanımdan dolayı yapılması gereken onarımları yapmak/yaptırmak ve giderlerini karşılamak zorundadır. Demirbaşların tamir ve bakımları yetkili servisine yaptırılacaktır. Tahliye ve/veya kiralananın Üniversite’ye teslimi sırasında olağan kullanımdan dolayı verilen zararlar Kiracı tarafından onarımları yaptırılıp teslim edilir. Onarımlar yapılmazsa Üniversite onarımları yaptırarak bedelini kiracıdan tahsil eder ve/veya kesin teminatından karşılar.

Kiracı hizmet verdiği yerde tadilat yapmak istediği takdirde Üniversite’den yazılı izin almak suretiyle tadilat yapacaktır. Ancak Kiracının taahhüdü sona erdiğinde yaptığı tadilat ve değişiklikler ile ilgili olarak Kiracı herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Kiracı Üniversite’nin uygunluk vermediği kalıcı yatırım ve onarımlar sözleşme bitiminde Üniversite’ye kalır, kiracı bunlar için herhangi bir hak talep edemez. Kiracının hizmet verdiği yerlerde kullanım sırasında oluşan ve ihtiyaç duyulan onarımlar (boya, fayans tamiri vb.) firma tarafından yaptırılacak ve Üniversite bu amaçla herhangi bir ücret ödemeyecektir. Bu işlemleri yapmaması durumunda Üniversite tarafından yaptırılır ve gideri Kiracının ilk ödemesinden kesilir veya Kiracı borçlandırılır. Kiracı Gıda Zehirlenmeleri ve Yangın nedeniyle oluşacak her türlü zarar ziyan ve tedavi giderini ödemeyi taahhüt etmek zorundadır. Gıda zehirlenmeleri, kaza ve yangına karşı tüm riskler için Kiracı sigorta poliçelerini ibraz etmek

zorundadır. Kiracı sözleşmesinin bitiminde, Üniversite tarafından işin başında kendisini teslim edilen ekipman ve demirbaşları ve mekanlar eksiksiz ve sağlam olarak teslim edecektir.

2.5. Kiralananın mülkiyet hakkından doğan vergileri kiralayana, kullanımdan doğan vergi, resim ve harçları Kiracı'ya aittir.

2.6. Kiracı, kiralanan yer içerisinde yer alan ve Üniversite'nin kendi kullanımına verdiği demirbaşları kullanabilir. Kira sözleşmesinin sonunda, kiralananı aldığı şekilde, kiralayana teslim etmek zorundadır. Keza kiralananla birlikte teslim edilen demirbaşlar da alındığı şekilde, kiralanana teslim edilmediği takdirde, oluşan hasarların bedelinin kiralayana ödenmesi veya eski hale getirilmesi zorunludur. Yetersiz olan demirbaş ve malzemeyi İdarenin bilgisi halinde kendisi temin edecektir. Kiracı sıcak ve kaliteli yemek servisi yapmakla yükümlü olup, yemek ve servis kalitesinin geliştirilmesi için gerekli olan eksiklerin giderilmesi, teknolojik yeniliklerin bünyesine katılması halinde İdareden ek bir hak talep edemez.

2.7. Kiralananın boşaltılması/tahliyesi gerektiği hallerde, kiralananın boşaltılmaması durumunda ortaya çıkacak zararlardan ve giderlerden dolayı kiracı sorumlu olacaktır.

2.8. Kiracı, kiralananı yaptığı faydalı ve lüks şeylerin bedelini kiralayandan isteyemez ve sözleşme bitiminde bunları kiralayana teslim etmek zorundadır. (Demirbaşlar hariç)

2.9. Kiracı kiralanan yeri ilave bir iş için kullanamaz. Kiracı kiralanan mekânda sözleşmede belirtilen işler dışında faaliyet gösteremez ve başka herhangi bir amaçla kullanamaz.

2.10. Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, kira bedelinin indirilmesi, ödemenin tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

2.11. Kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbiri almak, gerektiği takdirde binanın mimari yapı ve dokusunun genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyarı Üniversite'ye ödemek zorundadır.

2.12. Kiralananın elektrik, su, doğal gaz, yakıt ve diğer genel giderleri kiracı tarafından ödenecektir. Fatura kesim tarihinden 20 (yirmi) gün içerisinde ödenmeyen elektrik, su, doğalgaz, yakıt için kesinti uygulanır. Ödenmeyen tutar için kanuni faiz alınır.

2.13. Sözleşme konusu işyerlerinin işletilmesi için gerekecek olan bütün yasal izin ve ruhsatlar kiracı tarafından alınacaktır. Bu işlemlere ilişkin bütün yasal, idari ve mali sorumluluklar Kiracı'ya aittir.

2.14. Kiracı Vergi dairesine kayıtlı mükellef olmak zorundadır.

2.15. Kiracı, temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunacak, iç ve dış çevre temizliğine özen gösterecek, çöplerini çöp konteynerlerinin dışına dökmeyecek, kiralanan yerin iyi kullanılmasına ve tahrip edilmemesine itina gösterecektir. Kiralanan çevresinde kapalı ya da açık bir şekilde çöp biriktirilmeyecektir. Çöpler oluştuğu anda toplanacak ve Üniversite çöp alanına Kiracı tarafından anında götürülecektir. Çöp alanına çöp torbaları ağzı kapalı bir şekilde, sızıntı yapmayacak şekilde, konteynerlerin içine atılacaktır. Çöp alanının çevresine, poşet bırakmak, çöp atmak yasaktır. Çöp alanının her kullanımdan sonra kapısının kapalı tutulduğundan emin olunacaktır. Evsel atıkların içine geri dönüşebilir atıklar karıştırılmayacaktır. Kiracı kötü kullanımdan doğacak her türlü zarar ve onarım giderlerini ödemek zorundadır. Bu halin tespiti ve takdiri Üniversite'ye aittir.

2.16. Kiracı;

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine teslim edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,
- Kiracılık faaliyetlerinin yürütülmesiyle sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

2.17. Üniversite'nin izni olmadan kiralanan alanda herhangi bir değişiklik yapamaz. Üniversite'nin bilgisi dışında pano, afiş, ilan vb. asamaz.

2.18. Kiracı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğüne alınıp tebliğ edilecek kararlara uymak zorundadır.

2.19. Çalışma gün ve (açılış ve kapanış) saatleri Üniversite tarafından tespit edilir. Gerek görüldüğü takdirde Kırtasiye ve Baskı Merkezi, tatil günlerinde de faaliyet gösterebilecektir.

2.20. İşçi çalıştırabilmesi Üniversite'nin muvafakatine bağlıdır. Bu durumda çalıştıracağı işçilerin isim ve adreslerini Üniversite'ye bildirir. Çalıştıracağı personel hakkında istenen bilgi ve belgeleri 15 (onbeş) gün içinde Üniversite'ye vermek zorundadır. Kiracı ayrılan personeli derhal Üniversite'ye bildirecektir. Kiracı, çalıştırdığı personelin SGK hizmet dökümünü 3 er aylık periyodlarla Üniversiteye bildirir. Üniversite düzenli olarak SGK primlerinin yatırılmadığı ya da gayri resmi çalıştırılan personeli tespit ettiği takdirde yıllık sözleşme bedelinin %1'i oranında, aynı durumun 2. kez tekrar etmesi durumunda yıllık sözleşme bedelinin %2 si oranında ceza kesilecek, ayrıca aynı durumun 3 kez tekrar etmesi durumunda sözleşme fesih edilerek teminat gelir kaydedilecektir.

Yeni işe alınan personelin bilgilerini de derhal Üniversite'ye bildirecektir. Kiracı Üniversite'nin uygun görmediği personeli çalıştıramaz, bu duruma itiraz edemez. Kiracı çalıştıracağı personelin hal ve hareketinden sorumludur. Kiracı çalıştırdığı personele yaka kartı verecek ve Üniversite yerleşkesi içerisinde kullanmasını sağlayacaktır.

- 2.21. Kiracı hizmet vereceği işletmede ihale dokümanları arasında sunduğu vergi kimlik bilgilerine ait yazar kasa ve banka pos cihazı koyacaktır. Yazar kasa ve banka pos cihazı başka bir vergi kimlik numarasına ait olmayacaktır. Kiracı çalıştıracağı personeli ile ilgili çalışma ve sigorta mevzuatının gerektirdiği bütün mükellefiyetleri işletmek ve yerine getirmek zorundadır. Kiracı sözleşme konusu olan işlerin yürütülmesinde, çalıştıracağı personel konusunda, herhangi bir şikâyete mahal vermeden işlerini yürütecek ve uygulayacaktır. 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa uymak zorundadır.
- 2.22. İşletmede çalışan personel ile satış yerine gelen müşteriler arasında çıkan herhangi bir tartışma v.b. durumlarda Kiracı sorumlu olacaktır.
- 2.23. Kiralanan yerin çevresinde zararlıların (her türlü hayvan ve haşerat) barınmasını engellemek amacıyla, atık birikimine izin verilmez. Oluşan atıklar en kısa sürede ortamdan uzaklaştırılır.
- 2.24. Kiracı sıfır atık yönetim sistemini sözleşmenin imzalanmasından sonra derhal kuracaktır. Atıkların bu kapsamda ayrıştırıp, atıklarını kendi yönetip ve belediyeye ya da lisanlı geri kazanım firmasına verecekse sözleşmelerini ve atık teslim belgelerini Üniversiteye iletmek zorundadır. Aksi takdirde Üniversitenin atık yönetimi prosedürlerine uygun hareket edecektir. Kiracı, atıkların ayrıştırılması için yeteri kadar konteyner, kumbara vb. ekipmanı öğrencilerin kolayca ulaşabildiği yerlere konumlandırmak zorundadır. Kiracı sıfır atık yönetim sistemi için Üniversite'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 2.25. Çöpler, ağzı sızıntı olmayacak şekilde kapatılarak, Çöp Merkezine Kiracıya ait konteynerlerle ulaştırılacaktır. Kiralanan alanın çevresinin temizliği ve çöpün taşınması sırasındaki temizlik Kiracı'ya aittir.
- 2.26. Kiracının Üniversite'ye ait mekanlarda Kiracı ve personelinin hatasından kaynaklanacak her türlü kaza, yangın vb. durumlarda zarar Kiracı tarafından karşılanacaktır. Her türlü kaza, yangın vb. gibi sebeplerden dolayı hizmet üretilmemesi halinde Kiracı derhal gerekli tamir ve tadilatları yaptırarak hizmet vermeye başlar.
- 2.27. Kiracı, kiralanan mekânın bina dışına ve içine açılan tüm kapıların denetiminden sorumludur. Kiralanan mekânda gereken tüm güvenlik önlemlerini almak Kiracının sorumluluğundadır. Kiralanan alanda yaşanan hırsızlık, mala zarar verme vb. durumların sonuçlarından Kiracı sorumludur.
- 2.28. Üniversite'ye ait sözleşme konusu alanların ısıtılması ve soğutulması Kiracı sorumluluğundadır, kullandığı elektrik, su, gaz harcamalarını kendisi karşılamakla yükümlüdür.
- 2.29. Kiracının kiralanan alanlarda görüntüleme yapma ve görüntü kaydedici cihaz kullanımı ile ilgili yazılı talebi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Üniversite tarafından değerlendirilir ve izne tabiidir.

### **3. Personel**

- 3.1. Kiracı çalıştırdığı personelin gerekli temizlik şartlarına uymasını sağlayacaktır. Kiracı elemanları öğrenci ve personele karşı nazik davranacaklardır. Bir sorun olduğu zaman bunu İdareye iletceklerdir. Kiracı elemanları gerek işbu sözleşme ile kendilerine yüklenen görevleri ifa ederken, gerekse görevleri dışında kurumun mallarına ve/veya çalışanlarına veya kurumda bulunan öğrenci, personel veya üçüncü şahıslara verecekleri her türlü maddi, manevi zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur. Bu hususta üçüncü şahıslar veya diğer resmi kurumlar idareciyi muhatap alarak Üniversitemiz aleyhine hukuki işlem başlatırsa yargılama giderleri ve idaremizin uğrayacağı diğer her türlü masraf Kiracı tarafından ödenecektir. Kiracı çalıştırdığı elemanların her türlü özlük haklarını ve sosyal haklarını karşılamak ve ödemek zorundadır. Bu konularda Üniversite'nin hiçbir sorumluluğu yoktur. Kiracının işletmede sorumlu sıfatı ile çalıştırdığı personel, sözleşme ve şartname maddelerinin yürütülmesinden Kiracı adına sorumludur. Kiracı Üniversite'nin gerekli gördüğü zamanlarda eğitim ve diğer konularda görüşme yapmak üzere tüm elemanların toplanmasını temin edecektir. Kırtasiye ve Baskı Merkezinde hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Personeli ile ilgili tüm karşılaşılabilecek olumlu ve olumsuz sonuçlar Kiracı sorumluluğundadır. Kiracı personeline meslek içi eğitim verecektir. Konusunda yetersiz görülen personelin değiştirilmesi istenebilecek ve bu istek Kiracı tarafından yerine getirilecektir.
- 3.2. Kiracı elemanları hiçbir şekilde kirli, yırtık ve eski kıyafet giymeyeceklerdir, kıyafetler temiz, düzenli ve tertipli olacaktır. Kılık kıyafeti tam, düzgün ve temiz olmayan personel kesinlikle çalıştırılmayacaktır. Ayrıca Kiracı personeline yaka kimlik kartlarını vermekle yükümlüdür. Kiracı personeli çalışma kıyafetleri üzerine yaka kimlik kartlarını da takmak zorundadır.
- 3.3. Üniversite hal ve davranışları itibari ile kurallara uymadığını saptadığı Kiracı personelinin değiştirilmesini Kiracıdan isteyebilecek ve bu istek Kiracı tarafından yerine getirilecektir. Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri ihlal edilmeden, tazminat ve sorumlulukları Kiracı firmaya ait olacaktır. Kiracı çalıştıracağı elemanı işe başlatırken veya işten çıkarırken Üniversite'ye haber verecektir. Kiracı çalıştığı mekânlarda personelin iş sağlığını ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup, her türlü yükümlülük Kiracı'ya aittir. Kiracı, hizmet için çalıştıracak personelin çalışma saatlerini İş Kanunu çerçevesinde servis veya öğün saatlerine göre düzenlemekle sorumludur.

#### **4.İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Önlemleri**

Kiracı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlükte bulunan hükümlerinin gereğine göre hareket etmekle sorumludur. Kiracı söz konusu kanun ve yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde yol haritası oluşturmalı ve bunu işe başladıktan sonra ilk bir ayın sonunda Üniversitemize sunmalıdır. Kiracı hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın lüzumlu emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla taahhüdün yerine getirilmesi sırasında dikkatsizlik ve tedbirsizlik ile ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan Kiracı sorumludur. Kiracı iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık ve emniyet tedbirlerini alacak ve personelin tehlikeli koşullarda çalıştırılmasına izin vermeyecektir. Kiracı Umumi Hıfzıssıhha kanununun, SGK yasaının, İş yasaının ve işçi sağlığı ve işçi güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleri ile iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

İş yasa ve SGK Yasasındaki hükümlere göre işe personel alınması, personel çıkarılması ve personel özlük haklarının tümünün ödenmesi gibi sorumluluklar Kiracı'ya aittir. Üniversite bu konuda hiçbir sorumluluk taşımaz. Kiracı çalıştırdığı tüm personelinin haklarını yürürlükteki iş kanunu ve SGK mevzuatına göre düzenleyecektir. Bununla ilgili doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk, yaptırım ve müeyyidelere karşı muhatap Kiracıdır.

Kiracı çalıştırdığı, personelinin maaş, fazla mesai, bayram tatili ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlarından tek başına sorumludur. Kiracı Üniversite içinde sigortasız personel çalıştıramaz.

Kiracı herhangi bir grev ya da işi durdurma-bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır. Kiracı, Kırtasiye ve Baskı Merkezinde hizmet verdiği yerde Sivil Savunma şartları gereği bulundurulması zorunlu olan yangın söndürme alet ve ekipmanlarını bulunduracak ve periyodik bakımlarını yaptıracaktır.

#### **5. Fesih ve Tahliye**

5.1.Taşınmaza Üniversitemizce ihtiyaç duyulması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Üniversite'den hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (on beş) gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

5.2 Kiracının fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, yazar kasa ve banka pos cihazı gibi ödeme cihazlarının başka bir vergi kimlik numarasına ait olduğunun tespit edilmesi veya işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, tebligat yapmaya gerek kalmaksızın Üniversite'ce feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir. Tahliye tebligatını takip eden 15 (on beş) gün içerisinde taşınmaz tahliye edilir. Kiralananın zamanında boşaltılmaması durumunda ortaya çıkacak zararlardan ve giderlerden dolayı kiracı sorumlu olacaktır.

5.3. Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi halinde taşınmaz Üniversite'ye teslim edilmezse, geçen her gün için, cari yıl kira bedelinin (%1) yüzde biri oranında ceza, itirazsız olarak ödenir. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

#### **6.Cezai Hükümler**

6.1.Yukarıda belirtilen özel şartlara uyulmamasının Üniversite tarafından tespiti durumunda yıllık sözleşme bedelinin %1'i oranında ceza kesilecek, ayrıca aynı durumun 3 kez tekrar etmesi, farklı durumların da 5 defayı aşması durumunda sözleşme feshedilerek teminat gelir kaydedilecektir.

6.2.Kiracının verdiği hizmetler Üniversite'nin kendisi ve belirlediği Komisyon tarafından denetlenir. Kiracı, Üniversite'nin belirlediği hizmet şartlarına ilave olarak genel düzenlemelerle belirlenen kural ve şartlara eksiksiz olarak uyacaktır. Kiracının kural ve düzenlemelere uymadığının tespit edilmesi durumunda derhal gerekli düzeltmeleri yapmak üzere bir kez uyarılır. Uyarı ile düzeltilmeyen aşağıda belirtilen eksiklik ve aksaklıklar için her yıl Üniversite tarafından güncellenen parasal cezai işlem yapılır. Uygulanmasına karar verilen idari para cezaları Kiracının ilk ödemesinden kesilir veya Kiracı borçlandırılır. Ayrıca aynı durumun 3 kez tekrar etmesi, farklı durumların da 5 defayı aşması durumunda sözleşme feshedilerek teminat gelir kaydedilecektir.

a) Kiralanan mekanlarda hijyen kurallarına uyulmaması halinde uyulmayan yer sayısına göre günlük 5.000 TL  
b) Hizmet verilen yerlerde, Üniversite tarafından belirlenen çalışma gün ve saatlerde Üniversite'nin izni olmadan faaliyetin durdurulduğunun veya kapalı olduğunun tespit edilmesi durumunda her gün başına 10.000 TL cezai işlem uygulanır.

c) Çöp alanı dışına çöp atılması, uygun olmayan koşullarda çöp biriktirilmesi, çöp alanı kurallarına uyulmaması ve Sıfır Atık Yöneyim Sistemine aykırı hareket edilmesi hallerinde uygunsuzluk başına 5.000 TL cezai işlem uygulanır.

6.3. Kiracı uygulanan cezai işlem borçlarını ödemekten kaçınamaz. Cezai işlem uygulanmasını takip eden 20 gün içerisinde ödenmeyen tutarlara ilgili kanuni faiz uygulanır.