

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK HİZMETİ İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin kampüs alanında bulunan binalarının, hastane ve öğrenci yurtlarının temizlik makineleri ve ekipmanı, temizlik malzemeleri dahil olmak üzere birim fiyat teklif esasına göre temizlik hizmeti alımı işidir. (Çalıştırılacak personelin tüm özlük hakları, öğle yemeği, ulaşımı, temizlik makineleri ve ekipmanı, temizlik malzemeleri ve hizmet esnasındaki kıyafeti dahil, personelin yıllık izin yükümlülükleri dahil, kıdem tazminatı hariç)

Üniversitedeki tüm alanların (dershane ve laboratuvarlar, personel odaları, büroları, büro ortak alanları, yönetim binası, toplantı odaları, asansörler, merdivenler, lobi, tüm tuvaletler, soyunma odaları, açık otoparklar, personel girişleri, çöp ve atık odaları ve alanları, bina geneli aydınlatmaları, tüm cam alanlar, ana girişler ve servis girişlerinin, ara cadde ve yolların, genel dinlenme alanlarının, teras alanlarının, depoların, mekanik, elektrik ve pano odaları ile diğer teknik odaların, dış cephe seramik kaplamalarının ve dış cephe camlarının, iç mekânlarda bulunan, tüm cam, korkuluk ve tirabzanlar ile polimer kaplamaları, tüm dış ve iç mekânlarda bulunan aydınlatma ve havalandırma teçhizatı ile levhaların (uyarı, reklam, ikaz, firma logoları vb.) temizliği ve bakımı; sıfır atık projesinde toplanan tüm atıkların toplanması, ortak alanlar da dahil olmak üzere yukarıda sayılan tüm alanlarda bulunan çöp kutuları ve izmarit kutularının tümünün çöplerinin toplanarak ana çöp toplama mahalline taşınması, çeşit temizliği ve bakımı ile bu alanlarda bulunan alet, makine ve teçhizat, cam, çerçeve ve işyerindeki tüm ortak alanların temizlik ve Bakımının, yüklenici tarafından, Üniversitenin talimatlarına uygun olarak eksiksiz, zamanında ve işbu şartname hükümlerine göre oluşturulacak iş programlarına uygun şekilde yerine getirilmesidir.

Temizlik bir bütün olarak mütalaa edilecektir. Şartname maddelerinde zikredilmeyen ancak temizlik hizmetlerinin içinde mütalaa edilmesi mümkün olan hususlarda Üniversitenin istekleri esastır.

2. İŞİN YAPILMA YERİ

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağlı Birimleri.

3. PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİ

Personelin Üniversite tarafından belirlenecek iş kıyafetleri Yüklenici tarafından temin edilecektir ve birim fiyata dahildir. Yüklenici, yılda en az iki defa personeline en az 2'şer takım olmak üzere (ilgili mevsime girilmeden önce) yazlık ve kışlık kıyafet verecektir. Yazlık kıyafet ilgili yılın Nisan ayı içerisinde, kışlık kıyafet ilgili yılın Ekim ayı içerisinde eksiksiz olarak personele verilecektir. Personelin kılık ve kıyafetleri düzgün, temiz ve kamu kurum ve kuruluşlarında yürürlükte olan kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olmalıdır. Yüklenici kıyafetlerin temizliği, düzeni ve kullanılabilirliğinden sorumlu olup, kullanımla bozulan veya eleman değişikliğinden doğan kıyafetleri teknik şartnamede belirtilen özellikte kıyafeti tamamlamak ve yenilemek zorundadır. Kıyafetler mevsim şartlarına uygun kalınlıkta ve çalışanların vücut ölçülerine uygun olacaktır. Buna göre her Nisan ayı içerisinde yazlık kıyafet olarak 2 adet yazlık gabardin yan ve komando cepli iş pantolonu, 2 adet yazlık polo yaka lacoste kısa kollu tişört (tercih eden personele yazın da kısa kollu yerine uzun kollu tişört verilecektir), 1 adet polar fermuarlı sweatshirt her Ekim ayı içerisinde kışlık kıyafet olmak üzere 2 adet kışlık gabardin yan ve komando cepli iş pantolonu, 2 adet kışlık polo yaka lacoste uzun kollu tişört ve 1 adet polar fermuarlı sweatshirt yüklenici tarafından verilecektir. Tişört ve sweatshirtlerin arkası 'Nuh Naci Yazgan Üniversitesi' yazısı işlemeli ve ön sol göğüs tarafında firma logosu işlemeli olacaktır. Sözleşmenin imzalanması sonrası işin teslimi ile beraber personelin çalışmaya başladığı tarihte ilk kışlık kıyafet takımları en az 2'şer takım olarak personele verilmiş ve personel kıyafetleri ile işe başlamış olmalıdır. Personelin işten çıkması sebebiyle yerine yeni başlayacak personele de Yüklenici tarafından ilgili mevsimin kıyafetleri takım olarak verilir ve işe başlatılır. Yüklenici yeni işe başlayan personel kıyafetleri için Üniversiteden herhangi bir ilave ücret talep edemez.

4. PERSONEL ÇALIŞMA SAATLERİ:

Personel haftalık çalışma süresi İş Kanunu'nda belirtilen süredir.

5. TEMİZLİK MAKİNALARI VE EKİPMAN, TEMİZLİK MALZEMELERİ

Yüklenici mevcut hizmet için aşağıda belirtilen makineleri bulundurulacaktır. Temizlik malzemeleri Üniversitenin kullanımını onayladığı ürünler olacak ve belirli kalite ve standartlara sahip olacaktır.

Üniversite ihtiyaç durumuna, değişen teknolojilere ve yüklenici firmanın demirbaşlarının durumuna göre kurum ihale süresi içinde mevcut makine ve ekipmanlarda temizlik hizmetlerinin daha iyi yapılabilmesi için değişiklik yapmaya veya eskienlerini yeniletmeye her zaman yetkilidir.

5.1. Temizlikte Kullanılacak Makine Teçhizat Ekipman Listesi: Temizlikte kullanılacak Makine Teçhizat Ekipman Listesi aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir. Yüklenici aşağıdaki listedeki makine ve ekipmanlardan taahhüt edeceği marka ve modelleri ihale belgeleri arasında bulunduracaktır.

| MAKİNA VE EKİPMAN LİSTESİ | | | |
|---------------------------|------------------------------------|------|---|
| SIRA NO | ÜRÜN ADI | ADET | AÇIKLAMALAR |
| 1 | Temizlik Kat Arabası (Sulu Sistem) | 20 | Çöp bölmeli özellikli, frenli ve 360° dönebilen tekerlekleri olmalı, en az 2 raflı, en az 4x4 litre ayrı renklerde temizlik kovanı olmalı, en az 2x18 litre pres kovanı ve 1x18 litre pres olmalıdır. |
| 2 | Zemin Yıkama, Makinası | 15 | Motor gücü 1100-1250 Watt, Tank kapasitesi en az 25-30 lt. olmalıdır. Kullanımı kolay ve ergonomik olmalıdır. |
| 3 | Zemin Cilalama Makinesi | 2 | Motor gücü 1100 w olmalı, tank kapasitesi en az 5 lt. olmalı, çalışma genişliği en az 40 cm olmalıdır. |
| 4 | Elektrikli Süpürge | 15 | Yüksek emiş gücüne sahip |
| 5 | Çift Kovalı Paspas Arabası | 5 | Çift kovalı , tekerlekli , sağlam yapıda, presli temizlik paspas arabası |

*Yukarıda belirtilen makine ve ekipmanlar Yüklenici tarafından temin edilecektir. Tüm makineler hizmet alanında bulundurulacak olup başka bir yere gönderilmeyecektir. Makine ve ekipmanların bakım ve arıza giderleri Yükleniciye ait olacaktır.

* Yüklenici, şartname konusu işte kullanılacak alet-ekipmanın çalışır vaziyette tutulmasını temin edecek, arıza halinde arızanın en geç 48 (kırk sekiz) saatte giderilmesini ve/veya alet-ekipmanın yenisi ile değiştirilmesini sağlayacaktır.

* Üst üste 2 defa arıza veren ekipman değiştirilerek yerine çalışır vaziyette ekipman Yüklenici tarafından temin edilecektir.

5.2. Temizlikte Kullanılacak Temizlik Ekipman ve Malzemeleri:

Yüklenici asgari olarak Cam Silme Bezi, Temizlik Bezi, Temizlik Bezi en az 40*40 boyutunda (Tuvalet Temizliği için ayrıca hijyen amaçlı olmak üzere sarı, mavi, yeşil ve kırmızı renklerde) Cam Lastiği / Çek Çek, Cam Jileti, Su çekeceği, Eldiven, Fırça- Faraş Takım, Kireç Çözücü, Lavabo Fırçası, Lavabo ve tuvalet Pompası, Yer Kazıyıcı, Mineralli Sıvı Ovma Kremi ve Ovma Süngeri, Mikrofiber Mob Bezi ve Mob Tutucu, Mob bezi ve Tutucu / Toz toplayıcı, Parlatma Pedi, Plastik Temizlik Kovanı, Tuvalet Fırçası, Genel Yer Temizlik Dezenfektanı, Genel Temizlik Deterjanı, Halı Şampuanı, Metal yüzey temizleyici, Camsil, İş Eldiveni (Tuvalet ve günlük kullanım için ayrı ayrı), Maske (non-steril cerrahi) ve benzeri malzeme ve ekipmanları sağlayacaktır. Yıpranan temizlik malzemeleri yerine derhal yeteri kadar malzeme Yüklenici tarafından temin edilir.

5.3. Temizlikte kullanılacak Temizleme Malzemeleri:

Yapılacak günlük, haftalık ve aylık temizlikler için gerekli her türlü temizlik malzemesi bir aylık tüketim miktarı Yüklenici tarafından temin edilerek Üniversitenin gözetiminde kullanılacaktır. Malzemelerin eksik olduğu tespit edildiğinde hemen tamamlanacaktır. Kullanılacak temizlik malzemeleri ve dezenfekte maddeler sağlığa zararlı olmayacak, temizlikte kullanılacak maddeler temizlenen sathı bozmayacak türde ve malzeme listesinde belirtilen özellik ve markalarda kullanılacaktır.

| SIRA NO | MALZEMENİN CİNSİ | MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ |
|---------|---|---|
| 1 | Çamaşır Suyu | -Aktif madde Sodyum hipoklorit . -Kullanımı kolay olmalıdır, berrak ve sıvı olmalıdır. -İçerdiği sabun ve parfüm gibi organik madde içeriği % 1 ‘den düşük olmalıdır. -İçerdiği klorlu ağartıcı miktarı %5 den büyük olmalıdır. Toplam alkalinite 15gr/lit olmalıdır. -PH değeri maksimum 3 olmalıdır. -Non iyonik madde miktarı %5 den düşük olmalıdır. - Çamaşır suyunun ürün özellikleri ve bilgileri ambalajın üzerinde belirtilmelidir. |
| 2 | Genel Temizlik Malzemesi | -PH (direkt): 7,0 ± 1,0 -Tuvalet, banyo ve koridor gibi yıkanabilir her türlü yüzeyin temizliğinde kullanılabilir. -Yüzeyleri çizmemeli ve matlaştırmamalıdır. -Hoş bir temizlik kokusu bırakmalıdır. -Cam temizliğinde de kullanılabilir. -İçerdiği yüzey aktif maddeleri biyolojik olarak parçalanabilir. - Ambalaj üzerinde mutlaka ürünün adı, üretim /ithal izin tarihi no’su ve içeriği olmalıdır. |
| 3 | Cila | Sert, zor aşınan ve yoğun kullanım koşullarında uzun süre dayanan tipte olmalıdır. Deterjana karşı dayanıklı, iyi bir parlaklık ve kaymayan yüzey sağlamalıdır. Ayrıca kir ve ayakkabı izlerine karşı dayanıklı olmalıdır. Mozaik ve lastik çivili zemin karoları gibi farklı türde sert zeminler için uygun içerikte cila kullanılmasına özen gösterilmelidir. |
| 4 | Kir ve Cila Sökücü | -Yoğunluk: En az 1,04 ± 0,1 (g / ml)” -PH (direkt) En az 13,3±1,0 -Yapısı: En az % 5 komple yapıcı madde noniyonik, <% 1 sabun-parfüm olmalıdır. -PVC ve taş gibi alkalik mamullere dayanıklı zeminler üzerindeki kirlerin ve cila artıklarının sökülmesinde ve zeminin temizlenmesinde kullanılmalıdır. -Ekolojik dengeyi bozmayan yapıda olmalıdır. |
| 5 | Cam yüzey temizleyici | -Camlarda temizledikten sonra iz bırakmamalıdır. -PH= 7,3-7,5 arası olmalıdır -Camları çizmemeli ve matlaştırmamalı -Camlarda su ve toza karşı kayganlaştırıcı bir koruyucu tabaka oluşturulmalı -Hoş bir temizlik kokusu bırakmalı |
| 6 | Paslanmaz Çelik Yüzeyler için Temizlik ve Bakım Maddesi | -Paslanmaz çelik, krom,nikel alaşımı metal yüzeylerin temizlik ve bakımında kullanılabilir. -Metal yüzeyleri çizmeden temizleyip ve parlatmalı ve kirlenmesini geciktiren bir film tabaka oluşturmalıdır. -Kullanımı kolay olmalıdır. -Direkt PH değeri (20°C) de 2-3 olmalıdır. -Toplam kuru maddesi minimum %36 olmalıdır. -Viskozitesi (25°C) de 2300-2700 mPa·s (kg·m ⁻¹ ·s ⁻¹) olmalıdır. |
| 7 | Mineralli Ovma Maddesi Mekanik Temizlik Sıvısı – Ovucu Krem | -Anyonik Aktif, Noniyonik Sabun % 5‘den düşük olmalıdır -Uygulandığı zemine zarar vermemeli -Cilde zarar verecek muhteviyat içermemeli |
| 8 | Lavabo Açıcı | -Sodyum hidroksit spesifikasyon -Safiyet = % 97 -Cl = 250 ppm -NaCl = Max % 1 -Fe = Max 40 ppm |

| | | |
|----|----------------------|---|
| 9 | Klozet Temizleyici | <p>-Sağlık Bakanlığı tarafından 12.09.2005 tarih ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Deterjanların Bildirim Esaslarının Belirlenmesine Dair Tebliğ" doğrultusunda bildirim yapılmış olmalıdır.</p> <p>-Ürün TS.E. veya T.S.E.K belgesi olmalıdır.</p> <p>-Ürün seramik, porselen, klozet, pisuar da güvenle kullanılabilir olmalıdır.</p> <p>-Parfüm içermeli.</p> <p>-Ürün orijinal ambalajlarında olmalıdır.</p> <p>-Yüksek performans için kullanım suyundaki iyonları tutma özelliği olan iyon tutucu madde içermelidir (%1-5).</p> <p>-Etkin temizlik için katyonik aktif madde içermeli ve min %80 oranında doğada parçalanabilir olmalıdır.</p> <p>-Ürün dezenfekte etme özelliğine sahip olmalıdır.</p> |
| 10 | Oda Parfümü | <p>-Üretici firmanın ISO 9001 belgesi olacaktır.</p> <p>-Üretici firmanın ISO 14001 belgesi olacaktır.</p> <p>-Ürünün Sağlık Bakanlığı Üretim veya İthal İzin Belgesi olacaktır.</p> <p>-5 kg'lık bidonlarda olacaktır.</p> <p>-Sulandırılan forma (konsantre) uygun olacaktır.</p> <p>-Parfüm yüksek konsantrasyonda olmalıdır, kokusu kalıcı olmalıdır.</p> <p>-Parfüm, odaları ve kapalı mekanları kokularından arındırarak temizlik kokusu ve ferahlık verecek özellikte olacaktır.</p> <p>-Parfüm görünüm olarak berrak, kokulu ve sıvı olacaktır.</p> <p>-Parfüm etil alkol, esans, monopropilen glikol içerikli olmalıdır.</p> <p>-Üretici firmanın OHSAS 18001 belgesi olacaktır.</p> <p>-Ürünün TSE belgesi olacaktır.</p> |
| 11 | Genel Temizlik Ürünü | Zemin Yıkama ve Vakum Makinasında kullanılacaktır. |

6. TEMİZLİKLE İLGİLİ KURALLAR

6.1. Temizlik ve kurulama bezleri temiz ve lekesiz olacak, Üniversite tarafından uygun olmadığı belirlenenler anında değiştirilecektir.

6.2. Temizlik sırasında görülen arızalar, onarım yapılması gereken yerler, zaman geçirilmeksizin Üniversiteye bildirilecektir.

6.3. Temizlik esnasında duvarlara kir sıçratmamaya özen gösterilecek, toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek ve vakumlu aletler kullanılacaktır. Temizlik sonrası tozlar alınacak, temizlik nedeni ile yerlerinden alınan eşyalar tekrar yerlerine konulacaktır. Eşyalara nakil ve yerleştirme esnasında hasar ve zarar verilmeyecektir.

6.4. Katlardan toplanan çöpler ve atık maddeler yüklenici firma tarafından torbalarla ağızları bağlanarak çöp konteynerlere bırakılacaktır.

6.5. Üniversite, gerekli gördüğünde yüklenici firmaya önceden bildirmek koşuluyla günlük temizlik dışındaki, haftada, ayda yapılacak temizliğin gününü öne alabilir, sayısını arttırabilir.

6.6. Banyo ile tuvalet grubunda kullanılacak bezler ve kovalar ile odalarda kullanılacak bezler ve kovaların renkleri ayrı olacaktır. Banyo ile tuvalet grubuna ait olan kovalar ve bezler kesinlikle başka birimlerde kullanılmayacaktır.

6.7.Yapılan temizlik Üniversite tarafından uygun bulunmadığı takdirde yeniden yaptırılacaktır.

6.8. Temizlik işlerinde tuzruhu kullanılmayacaktır.

6.9.Yüklenici firma personeli tarafından kullanılan, kullanım sırasında bozulan kırılan, alet, makine, elektrikli alet ve demirbaşların temini bakımı ve onarımı ile gerektiğinde yenilenmesi tamamen yüklenici firmaya aittir. Bu amaçla kurumdan hiçbir maddi talepte bulunulamaz.

6.10.Temizliği biten bölümlerdeki elektrik ve sular ile kapı ve pencerelerin açık kalmaması için gerekli hassasiyeti firma personeli gösterecektir. Çalışmayan ampul veya muslukları, kırılan camları firma derhal

Üniversiteye bildirecektir. Bu maddeden dolayı firma personeli tarafından gereğinin yapılmaması halinde Üniversitenin uğrayacağı zarar firma tarafından tazmin edilecektir.

6.11. Üniversite yetkilisi, yukarıda belirtilen işler haricinde yüklenici firma personelinden asli işlerini aksatmamak şartıyla eğitim ve kabiliyetine uygun diğer kurum hizmetlerini yapmasını isteyebilir. Yüklenici firma bu durumu kabul etmiş sayılır.

7. TEMİZLİK ÇALIŞMA PROGRAMI VE TEMİZLİKTE UYULACAK KURALLAR

7.1 Çalışma Programı

7.1.1. Günlük Temizlik

7.1.1.1 Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi, kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi, kattaki tuvaletlerin; lavabo, fayans, mermer, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması gereklidir.

7.1.1.2 Tüm büro malzemelerinin (Büro masaları, dosya dolapları, bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler, koltuk, sandalye, pencere pervazları, oda kapılarının vb.) mikrofiber bez ile tozları alınacaktır.

7.1.1.3 Üniversite içinde yer alan tüm kapı kulpları dezenfekte edilmelidir.

7.1.1.4 Tüm büro, sınıf ve laboratuvarların temizlenmesi, ihtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi, biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması, giriş alanı, merdivenlerin ve korkuluklarının silinmesi, pas paslanması ve düzenli tutulması, iç-dış kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi gereklidir.

7.1.1.5 Mesai bitiminden önce sınıf, ofis, laboratuvar vb. kapılar kilitlemeli, çeşmeler kontrol edilmeli, aydınlatmalar ve açık pencereler kapatılmalıdır.

7.1.1.6 Gerektiğinde her türlü malzeme ve ekipman ile ofis ve sınıf mobilya taşımalarının yapılması, inşaat veya tadilat sonrası genel temizlik işlemlerinin yapılması işbu şartnamenin konusu içerisinde.

7.1.1.7 Giriş alanının ihtiyacına göre yer zemin makinesi ile sabah ve öğle saatlerinden sonra yıkanması yapılacaktır.

7.1.1.8 Halı olan yerlerin her gün elektrik süpürgesi ile süpürülmesi yapılacaktır.

7.1.1.9 Bilgisayar, sistem odaları ve laboratuvardaki cihazların temizliği özel maddelerle ve görevli personel kontrolünde yapılacaktır.

7.1.1.10 Mevcut tüm tuvaletlerin klozetleri, lavaboları, pisuarları günde en az 1 kez dezenfekte edici maddelerle eğitim başlamadan temizlenecektir. Saat başlarında lavabo, klozet temizliği yapılmalı, eksikler (kağıt havlu, tuvalet kağıdı, sıvı sabun vb.) giderilmelidir. Yapılan kontroller tuvalet kontrol listesi kullanılarak kayda alınmalıdır.

7.1.1.11 Sigara içme alanında bulunan ayaklı kül tablası her gün temizlenmeli ve gerektiğinde yıkanmalıdır.

7.1.2 Haftalık Temizlik

7.1.2.1 Haftalık temizlikte günlük temizlikten farklı olarak yerleşke içerisinde yer alan tüm alanlara girilerek detaylı, ince temizlik yapılacaktır.

7.1.2.2 Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi, koltukların silinip temizlenmesi, örümcek ağlarının temizlenmesi ambar ve depoların ambar genel temizliğinin sağlanması gereklidir.

7.1.2.3 Halı olan yerlerin 2 haftada bir halı yıkama makinesi ile yıkanması yapılacaktır.

7.1.2.4 Tuvaletler her hafta mutlaka dezenfekte edilerek, tazyikli su ve tuvalet fırçası ile klozetler yıkanmalıdır. Fayans, kapılar, aynalar silinmeli, lavabolar ovulmalı ve eksikler tamamlanmalıdır. Pisuar ve klozetlerin içi kimyasal dökülerek bekletilmeli ve tuvalet fırçası ile ovulmalıdır.

7.1.2.5 Yangın merdivenleri ve camları silinmeli ve temizlenmelidir.

7.1.2.6 Teras süpürülmeli ve yıkanmalı, su giderleri temizlenmelidir.

7.1.2.7 Kurum içinde yer alan tüm kapılar temizlenmeli ve kapı kulpları dezenfekte edilmelidir.

7.1.2.8 Gerektiğçe boş ofislerin camları silinmeli, zemini temizlenmelidir.

7.1.2.9 Çöp konteynirlerinin dışı silinmelidir.

7.1.2.10 Dış alanda bulunan tüm mazgalların temizlenmesi gerekmektedir.

7.1.2.11 Bilgisayar sistemleri ve buna benzer cihazlar, akıllı TV'ler, asansör, ayaklı tahtalar, panellerin temizlikleri bina sorumlusunun istediği temizlik maddeleri kullanılarak yapılacaktır.

7.1.3 Aylık Temizlik

Günlük ve haftalık temizliğe ilaveten aylık temizlik yapılacaktır. Binaların çevre temizliğinin yapılması, halı, paspas ve yollukların köpüklü su ile yerinde yıkanması ve kurutulması, pencere ve doğramaların ulaşılabilir iç

yüzeylerinin deterjan katkılı su ile silinmesi ve temizlenmesi yapılacaktır. Temizlik yapılacak PVC, VAT marley, suni ve doğal taş zeminler, plastik ve mermer gibi düzgün zeminlerin cilalama işlemi yapılacaktır. Lambaların ve elektrik düğmelerinin temizlenmesi, tüm dolapların içlerinin temizlenmesi, mescid alanlarındaki namazlıkların yıkanması, çay ocağının detaylı temizliğinin yapılması gereklidir.

8. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TEMİZLİK FAALİYET ESASLARI

8.1 Hizmet İle İlgili Genel Hususlar:

8.1.1 Büro temizliği içerisinde elektronik cihazların temizliğinde (bilgisayar, faks, kan bulaşma ihtimali olmayan laboratuvarlarda kullanılan cihazlar, hemogram cihazının kan ile temas görmeyen bölümleri v.b.) temizlik spreyi ve sarı toz bezi kullanılacaktır.

8.1.2 Masa, sandalye, sehpa, dolap vb. kan ile temas görmemiş kısımlarda yeşil kova ve yeşil toz bezi kullanılacaktır.

8.1.3 Kan bulaşma olasılığı olan ya da kan ile bulaşmış yerlerde kırmızı kova ve kırmızı toz bezi kullanılacaktır. Kan dökülmüş yerlerin temizliğinde kırmızı saplı püskül ve pas kullanılacaktır.

8.1.4 Günlük temizlikte yerleri silmek için paspas (çift kovalı temizlik arabalı) kullanılacaktır. tuvalet grubunda kullanılan kovalar kırmızı renkte, odaların temizliğinde kullanılacak kovalar mavi renkte olacaktır.

8.1.5 Atıklar türlerine göre (tıbbi, evsel, ambalaj, tehlikeli kimyasal vb.) ilgili yönetmelikler ve mevcut kalite yönetim sistemi prosedürlerine uygun şekilde Üniversitenin belirleyeceği yere atılacaktır. Tıbbi atıkları taşımakla görevlendirilen temizlik elemanı, çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanacaktır.

8.1.6 Üniversite tarafından belirlenen dezenfekte edilmesi gereken alanlar varsa, belirlediği gün ve sayıda dezenfeksiyon işlemi yapılacak, bu alanlarda kullanılan malzeme ve ekipman başka yerde kullanılmayacaktır.

8.1.7 Tuvalet temizliğinde, tuvaletlerde bulunan aydınlatma armatürleri ile aynalar bezle silinecektir. Su tutmak suretiyle yıkanmayacaktır.

8.1.8 Tuvalet temizliğinde kullanılan kovalar başka yerde kullanılmayacaktır.

8.1.9 Tuvaletler ve lavabolar deterjanlı su ile günde en az üç defa/gerektikçe yıkanacaktır. Ayrıca her hafta cumartesi günleri dezenfekte edilecektir.

8.1.10 Temizlikte toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, gerekli olan yerlerde vakumlu aletlerle temizlik yapılacaktır.

8.1.11 Marley, parke, yer karolarında ve büro malzemelerinde hâsıl olacak lekeler, etkisini çabuk gösteren, derinlemesine nüfuz etmiş kirleri çözücü malzemeye zarar vermeyen leke ilaçları ile temizlenecektir.

8.1.12 Bina girişleri ve çıkışlarında kışın buzlanma olan yerler için gerekli emniyet tedbirleri alınarak, kar ve buzların temizliği hemen yapılacaktır.

8.1.13 Temizlik nedeni ile yerlerinden alınan eşyalar yine aynı şekilde muntazam olarak yerlerine konulacak, eşyaların nakil ve yer değiştirme sırasında eşyalara, zemin ve duvarlara zarar verilmeyecektir. Üniversite personeli tarafından tutanak ile tespit edilen her türlü zarar, Üniversite tarafından giderilecek ve bedeli faturalandırılarak tutarı yüklenicinin alacağından düşülecektir.

8.1.14 Yukarıda belirtilen maddelerin dışında Kalite Yönetim Sistemi gereğince belirlenmiş olan talimatlar ve süreçler uygulanacaktır.

8.2 Dış Hastanesi için Temizlik Hizmeti

8.2.1 Ofis, Oda, Koridor, Giriş-Çıkış Holü, Merdiven Gibi Alanların Temizliği;

8.2.1.1 Koridorlardaki çöp kutuları boşaltılır, içleri yıkanır ve silinip kurulanır, Zemin marley, karo, mermer veya benzeri bir malzeme ise elektrik süpürgesi ile süpürülür ve deterjanlı su ile pas paslanır, varsa zemine yapışmış kirler temizlenir, (Tüm kaygan zemin ve merdiven ağızlarında özellikle mesai saatleri içerisinde (zorunlu haller hariç) kuru temizlik yapılmalı, ıslak ve kaygan zeminlerin tamamında yapılacak her türlü temizlik bir plan dâhilinde ve her türlü önlem alınarak yapılmalıdır).

8.2.1.2 Masa, koltuk, sandalye, etajer, sehpa vb. hareketli mobilyalar çekilerek altları da temizlenir.

8.2.1.3 Zemin halı ise, güçlü bir elektrik süpürgesi ile süpürülür, varsa lekeler çıkartılır, zemin marley, karo, mermer veya benzeri bir malzeme ise elektrik süpürgesi ile süpürülür ve deterjanlı su ile pas paslanır, varsa zemine yapışmış kirler temizlenir.

8.2.1.4 Hareketli mobilyalar az nemli bez ile tozları alındıktan sonra yerlerine yerleştirilir, ofis, odaların ve bütün eşyaların tozu alınır, ofis ve oda ve evrak dolabı temizliği yapılırken masa üstü düzeninin bozulmamasına,

evrakin karıştırılmamasına, masa üstlerinin odaya girildiği şekilde bırakılmasına özen gösterilir, ilaçlı deterjanlı su ile paspas yapılır, zeminler ayda bir cilalanır ve her gün parlatılır. Ayda bir yapılan cilalama işi için tutanak düzenlenir.

8.2.1.5 Camlar, camların içleri, fancoiller, koridora bakan kapılar ve kapı pervazları önce hafif nemli ve deterjanlı bez ile silinir, hafif nemli bez ile silinen bu mekânlar aynı anda kuru bir bez ile silinerek parlatılır, camların iç ve dış kısımları önce cam deterjanı ile köpürtülür, lastikle çekilir ve kuru bez veya havlu kâğıt ile kurulanır, ahşap kapı ve lambriyerler ahşap spreyi ile spreylenir, arkasından yine kuru bir bez ile bu ahşap zeminler parlatılır,

8.2.1.6 Merdivenler her gün deterjanlı su ile temizlenir, varsa lekeler çıkartılır, merdiven sokeleri ve merdivendeki kaplamaların bileşim ve kesişim yerlerinde kalıcı kir oluşmasına imkân verilmez.

8.2.1.7 Giriş- çıkış holünün temizliği gerekli görüldükçe gün içinde yinelenenektir.

8.2.2 Tuvalet Temizliği

8.2.2.1 Önce tuvaletin kapısına “TEMİZLİK SEBEBİYLE KAPALIDIR” Levhası asılır, tuvaletteki bütün çöpler bir poşete konularak dışarıya çıkartılır. Çöpleri alınan çöp kovalarının içleri temizlenir ve çöp kovaları da silinip kurulandıktan sonra dışarıya çıkartılır.

8.2.2.2 Hazırlanan dezenfektan ile tuvalet taşları ve pisuarlar fırça ile temizlenir, alafranga tuvaletlerin iç ve etrafı temizlenirken dezenfektanlı fırçanın klozet ve kapağına değmemesine mutlaka dikkat edilir. Fırçanın kaza neticesinde, klozete değmesi halinde, fırçanın değdiği klozet oturma ünitesi ve/veya klozet kapağı önce duru su ile ıslatılmış bir bez ile silinir, arkasından temiz kuru bir bez ile kurulanır. Klozet oturma ünitesi ve kapağı, ayrıca hazırlanmış mutlaka deterjansız ancak dezenfektanlı bir bez ile temizlenir. Tuvaletin zeminine zarar vermeyecek bir temizlik madde ve malzemesi ile yıkanır ve fırçalanır, akabinde duru su ile durulanır, ıslaklık lastik çekçek ile alındıktan sonra zemin kuru bir paspas ile kurulanır,

8.2.2.3 Ayna, lavabo ve sabunluklar temizlenir. Lavaboların iç ve dış yüzeyleri ile pisuarların iç yüzeyleri mutlaka sıvı deterjanlı su ile temizlenir.

8.2.2.4 Pisuarların iç yüzeyinde kireç oluşumunu giderici (kireç çözücü) kullanılır. Pisuarların temizliğinde sararma olmamasına özel önem gösterilir, pisuarların içlerinden akan sulardan dolayı sararmaları giderici madde (pas çözücü) veya giderici kullanılır. Pisuarların dışları ve bütün fayanslar sıvı deterjanlı su ile silinir ve kurulanır. Kromajlı kısımlar hiçbir şekilde toz deterjan ile temizlenmez, kromajların bozulmamasına özel dikkat gösterilir.

8.2.2.5 Üniversite’den özel yazılı izin almadan asla çamaşır suyu ve asit kullanılmaz,

8.2.2.6 Aynalar hafif ıslak bezle silindikten sonra deterjan ile temizlenir, arkasından kâğıt havlu ile kurulanır. Aynalar ve fayans duvarlar hiçbir şekilde hortumla veya kova ile veya tas ile su dökülerek yıkanmaz.

8.2.2.7 Sıvı sabunluklar önce sökülür temizlenir kurulanır, boş ise sıvı sabun ile doldurulur ve yerine takılır. El sabunu için de aynı işlem yapılır. Bütün bunlardan sonra tuvalet kâğıdı ve havlu ikmalı yapılır, Pisuarların temizliğinde sararma olmamasına özel önem gösterilir,

8.2.2.8 Tuvaletlerdeki kapı, bölme, fayans duvarlar, borular sabunlu su ve dezenfektanla temizlenir ve arkasından kuru bez ile kurulanır,

8.2.2.9 Temizlenen tüm kaygan zeminlere uyarıcı tabela, işaret konur,

8.2.2.10 Tuvaletler saat başı kontrol edilir ve gerekli görüldükçe temizlik yinelenir. Özellikle laboratuvar ve klinik katlarındaki tuvaletlerin temizlik ve kontrol süreleri daha kısa aralıklarla yapılır.

8.2.3 Çevre Temizliği

8.2.3.1 Çevre temizliğinde beton saha ve tretuvardaki kâğıt parçası, sigara izmariti vb. her türlü kirlilik unsurları her gün temizlenir.

8.2.3.2 Soğuk ve karlı havalarda beton saha, yol ve tretuvar ile merdivenler, açıktaki diğer dış kullanım alanlarının kar ve buzları kırılarak temizlenir, ayrıca gerektiğinde tuzlama yapılarak, karlanma ve buzlanma önlenir.

8.2.4 Hasta Odalarının Temizliği:

8.2.4.1 Steril olmayan eldiven ile çöpler günde en az iki defa atıkların kontrolü talimatına göre toplanır, masa, koltuk, sandalye, etajer, sehpa vb. hareketli mobilyaların az nemli bezile tozları alınır, pencere önleri, kapı kolları, günlük silinir, gerektiğinde duvarlar leke çıkarıcılar ile silinir.

8.2.5.1 Zemin halı ise, güçlü bir elektrik süpürgesi ile süpürülür; zemin marley, karo, mermer veya benzeri bir malzeme ise elektrik süpürgesi ile süpürüldükten sonra ilaçlı su ile pas paslanır.

8.2.5.2 Oda içerisindeki banyo ve tuvalet dezenfektanla günlük olarak temizlenir ve arkasından kuru bez ile kurulanır.

8.2.5.3 Hasta odalarında kullanılan malzemelerin taşınması için Yüklenici tarafından temin edilen temizlik

servis aracı kullanılır.

8.2.5.4 Tüm alanların yer temizliği çift kova sistemi ile yapılır. Paspas arabasının mavi kovasına temiz su ve uygun ölçülerde dezenfektan ilave edilir, sıkma presi kırmızı tarafa monte edilir, kırmızı kovaya mavi kovaya konularak yarısı kadar deterjan ve temiz su konular, pas pas mavi kovadaki deterjanlı suya batırıldıktan sonra 'S' şeklinde temiz alan önde kirli alan arkada kalacak şekilde pas paslanır. Paspaslama giriş kapısına doğru yapılır, paspas kullanıldıktan sonra kırmızı kovada yıkanır, preslenir, ardından mavi kovada yıkanır, sıkılır.

8.2.5. Banyo ve Duş Temizliği:

Önce çöpler atık yönetmeliğine uygun bir şekilde steril olmayan eldivenle toplanır, lavabo ve kenarları su ve deterjan ile temizlenir, lavabo arkasındaki fayanslar silinir, musluk ve duş teknesi silinir, zemin temizlenir ve temizlenen yüzeyler kuru bez ile kurulur, havlular yenisi ile değiştirilir, tuvalet kâğıdı ve sabun bitmişse yerine yenisi koyulur.

8.2.6 Enfekte Hasta Odası Temizliği:

8.2.6.1 Personel, el hijyeni talimatına göre ellerini yıkar ve steril olmayan eldiven giyer, izolasyon odalarında gömlek ve maske giyer, çöpler atıkların kontrolü talimatına göre toplanır, çöp kovaları dezenfekte edilir ve kırmızı poşet takılır, kirli çamaşırlar kırmızı poşet ile üzeri etiketlenerek çamaşırhaneye ya da İdarenin gösterdiği yere teslim edilir.

8.2.6.2 Yüzeylerin dezenfeksiyonu için solüsyon hazırlanır, hasta ekipmanı ve cihaz yüzeyleri sorumlu hemşire eşliğinde silinir, masa, dolap etajer vb. yüzeyler silinir, kurulandıktan sonra eşyalar yerlerine konur, cam kenarı, karyola kenarlıkları, kapı kolları, sandalye gibi yüzeyler silinir.

8.2.6.3 Banyo ve tuvalet temizliği ilgili bölümlerde anlatıldığı gibi yapılır, dezenfeksiyonu sağlanır, dezenfektanlı suya batırılmış bir paspas ile zemin 2 kez silinir, gün içinde zemin en az iki kez dezenfektanlı su ile silinir.

8.2.6.4 Taburcu sonrası dolap içleri, duvarlar ve tavan dezenfektanlı suyla 2 kez silinir. Bu alanın temizliğinde kullanılan malzemeler başka alanların temizliğinde kesinlikle kullanılmaz,

8.2.6.5 Diğer odaya ya da başka bir yerin temizliğine geçilmeden önce eldivenler ve diğer koruyucu ekipmanlar çıkarılır ve enfekte atık torbasına atılır. Eller yıkanır temizlik solüsyonları ve temizlik bezleri değiştirilir,

Bu alanların temizliğinde önce deterjanlı su ile temizlik yapılır daha sonra dezenfeksiyon yapılır.

8.2.6.6 Yastık ve şiltelerin plastik kılıfları delinmiş ise plastik kılıflar değiştirilir.

8.2.7. Kan ve Vücut Sıvılarının Döküldüğü Yerlerin Temizliği:

Steril olmayan eldiven giyilir, dökülen sıvı kâğıt havlu ile silinir, atıklar kırmızı poşete atılır, alan dezenfektan ile silinir, ortam havalandırılır, işlem sonrası paspas dezenfekte edilir.

8.2.8. Ameliyathane Temizliği:

8.2.8.1 Ameliyathane temizliğinde görevlendirilecek yüklenici elemanı bu konuda eğitim almış olmalıdır, ameliyathanede görevli hemşire ameliyat arası temizliğin yapılmasını sağlar ve denetler, ameliyathanede yapılan tüm temizlik işlemleri Ameliyathane Temizlik Takip Formuna günlük olarak kaydedilerek birimde muhafaza edilir.

8.2.8.2 Günün İlk Ameliyatından Önce; Tüm aletlerin, lambaların ve eşyaların tozu alınır, lambaların reflektör alanları temizlenir, oda zemini ıslak dezenfektanlı paspas ile silinir.

8.2.8.3 Ameliyat Arasında; Görevli temizlik elemanı uygun kıyafet giymiş olarak (eldiven, maske, bone) işleme başlar, temizlik temizden kirliye doğru yapılır, kullanılan çöpler kırmızı atık torbasına konularak uzaklaştırılır, kirli kompreslerin araları kontrol edilerek (cerrahi aletler kalabilir) çamaşır sepetine atılır. Yeni ameliyat için çöp poşeti takılır. Ameliyat masası ve yakın çevresi dezenfektanla silinir, oda zemini ıslak paspas ve dezenfektanla silinir, temizlik için kullanılan solüsyonlar her ameliyatta değiştirilir, çöpler ve kirli örtüler ayrı ayrı temiz alanlara uğramadan ilgili bölümlere ulaştırılır.

8.2.8.4 Günün Sonunda; Odadaki tüm taşınabilir aletler dışarı çıkarılır, lambalar, dolaplar vb. aletler dezenfektan solüsyonla ve nemli bezle silinir, oda zemini ıslak paspasla temizlenir sonra dezenfektan ile dezenfekte edilir, cerrahi el yıkama lavaboları kaba kirden arındırıldıktan sonra dezenfekte edilir. Hasta nakil sedyeleri dezenfekte edilir, temizlikte kullanılan paspaslar dezenfekte edilir, kurutulur.

8.2.8.5 Haftalık Temizlik; Hareketli veya sabit lambalar dezenfektan solüsyonla temizlenir, kapı, kapı kolları, cam araları temizlenir, Duvarlar yıkama makineleri ile yıkanır temiz bir bezle kurulur. Zemin yıkama makinesi ile yıkanır. Ameliyat masası, aspiratör, askılar, oksijen tankları hortumları, kovalar, dolaplar vb. aletler yıkanır, kurulur. Temizlik malzemeleri her oda için ayrı kullanılır. Temizlik solüsyonları her oda için ayrı, işlem den hemen önce hazırlanır.

8.2.9. Atıkların Toplanması, Taşınması ve Temizliği:

8.2.9.1 Tıbbi atıklar, evsel nitelikteki atıklar ve geri kazanılabilir atıklar farklı renkte torbalarda toplanır. Evsel atıklar siyah poşetlerde tıbbi atıklarla karıştırılmadan toplanır, geri kazanılabilen atıklar mavi çöp torbalarında toplanır. Tıbbi atıklar tıbbi atık yönetmeliğine uygun bir şekilde kırmızı, üzerinde işaretlemeleri bulunan tıbbi atık poşetlerinde toplanır. Evsel atıklar ile tıbbi atıkların yanlışlıkla karıştırılması halinde tüm atıklar tıbbi atık kabul edilir,

8.2.9.2 Tıbbi atıklar eğitilmiş ve özel donanımlı yüklenici elemanı tarafından toplanır, taşınır ve tıbbi atık araçlarına sıkıştırılmadan yüklenir. Tıbbi atıkların depolanma yerlerine taşınması hasta yoğunluğunun olmadığı zamanlarda yapılır. Tıbbi atıkların depolandığı alanın kapısı sürekli kilitli tutulmalıdır,

8.2.9.3 Tıbbi atıkların depolandığı alan her boşaltılmayı takiben temizlenir ve dezenfekte edilir. Bu alanda bir poşetten atık sızması halinde alan boşaltılır ve hemen dezenfekte edilir.

8.2.9.4 Evsel atıkların depolandığı bölgeler her boşaltılmayı takiben su ve deterjan ile temizlenir.

8.2.9.5 İstekli tarafından Üniversitemiz yerleşkesinde çalışan personelin Hepatit B aşısının ve sağlık taramalarının (hepatit markerleri, akciğer grafisi ve SFT v.b.) yapılması sağlanacaktır.

8.2.9.6 Tıbbi atık taşıyacak personele Tıbbi atık Yönetmeliğine uygun koruyucu nitelikte olup, yanmaz su geçirmez, kırmızı yada turuncu renkte (tıbbi atık amblemi ve yazısı giysinin sırt bölümünde olacak şekilde) tıbbi atık kıyafeti, özel eldiveni (tam kaplamalı mavi nitril ağır iş eldiveni), kırmızı renkli çizme ve koruyucu gözlük kullanılacaktır. Ayrıca yüklenici tıbbi atık taşıyacak en az iki (2) personeli bu işle ilgili gerekli eğitimi yetkili mercilerden almasını sağlayacaktır. Eğitim belgesinin bir örneği Üniversiteye verilecektir.

8.2.9.7 Tıbbi atıkların ilgili mevzuata uygun bir şekilde belirlenen yere taşınmamasından dolayı ilgili kurumlarca kesilecek cezalar tamamen yükleniciye ait olacaktır.

8.2.10. Çamaşırhane Hizmeti:

8.2.10.1 Çamaşırhane hizmeti mesai saatleri dâhilinde ve tatil günleri hariç olarak yürütülür. Hastanede çalışan temizlik elemanı kirli çamaşırları çırpmadan toplar, kirli çamaşırlar ağız kapalı çamaşır aracına konur, çamaşırlar çamaşırhaneye taşınırken asansörde yemek aracı veya hasta olmamasına dikkat edilir. Çamaşır taşıyan eleman taşıma esnasında eldiven giyer, taşıma sonrasında çıkartır. Çamaşırhaneye gelen çamaşırlar renk, cins ve enfekte olma durumlarına göre gruplanır. Çamaşır özellikleri aynı olanlar aynı makinede yıkanır. Sıcak suda yıkama en az 71 derecede en az 25 dakika olmalıdır. Çamaşırlar çok kirli ise ve renkleri uygun ise çamaşır suyu kullanılabilir. Yıkama suyunda 50-150 ppm oranında klorin bulunmalıdır.

8.2.10.2 Çamaşırların yıkama işlemi bittikten sonra kurutma işlemi yapılır ve ütüye geçilir. Ütüleme işlemi tek kat ve itina ile yapılır. Ütülenen çamaşırlar çok fazla dokunulmadan katlanır ve temiz bölüme kaldırılır. Ütülenen çamaşırlar daha sonra kullanım alanlarına göre dağıtılır. Çamaşırhanesi olmayan merkezlerde kirli ve temiz çamaşırların ilgili yerlere uygun şekillerde dağıtılması sağlanır.

8.2.11. Eğitim ve Denetimler

8.2.11.1 Yüklenici, personeli periyodik olarak eğitecek, bu eğitimleri kayıt altına alacak, yapılan temizlikler diğer işlemleri kontrol edip konu hakkında Üniversiteyi bilgilendirecektir. Yüklenici her ay işin ifasına uygun eğitim düzenlemek zorundadır.

8.2.11.2 Sağlıkta Kalite standartları gereği verilmesi gereken eğitimlerin verilmesi ve kayıt altına alınması gerekmektedir.

8.2.11.3 Sağlıkta Kalite Standartları gereği yapılan tüm temizlikler Kalite birimi/enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından oluşturulan bölüm bazlı temizlik planına göre yapılarak “**Günlük Kontrol Formuna**” işlenecektir.

9. ÖĞRENCİ YURTLARI TEMİZLİK ESASLARI

9.1 Günlük Temizlik

9.1.1 Bir oda için en az haftada bir kere olmak üzere oda temizliği yapılacaktır. Oda ve banyo zemini silinip süpürüldükten sonra detaylı banyo temizliği yapılacaktır.

9.1.2 Her katta bulunan ortak tuvaletlerin temizliği yapılacaktır. Peçete, sıvı sabun, tuvalet kağıdı vb. malzemeler kontrol edilir, gerekli değişimleri yapılır.

9.1.3 Yurt binasının etrafının muntika temizliği izmaritler, çöpler vb. toplanarak yapılacaktır.

9.1.4 Yurtta katlarda bulunan çöpler düzenli olarak her gün alınmalı, kampüs içerisindeki çöpe atılmalıdır.

9.1.5 Yurt idare odası mop ve paspas kullanılarak temizlenecek ve çöpler alınacaktır. Masalar, çekmeceler, dolaplar, kanepeler vb. silinecektir.

9.1.6 Ortak kullanım olan TV odası ve çamaşırhanenin temizliği yapılacaktır.

9.1.7 Katlardaki korkuluklar günlük silinecektir.

9.1.8 Yurttaki ortak alanların (koridorlar, TV odası, çamaşırhane, ütü odası, çalışma odaları) günlük olarak zeminleri temizlenecek, tozları alınacaktır.

9.1.9 Güvenliklerin bulunduğu alanın temizliği yapılacaktır.

9.1.10 Giriş kapı ve camları günlük silinecektir.

9.1.11 Giriş ve merdivenler günlük olarak pas paslanacaktır.

9.1.12 Çamaşır-kurutma makinelerinin, ütülerin günlük olarak kontrolü ve temizliği yapılacaktır.

9.1.13 Misafir öğrenci odaları ekstra olarak temizlenecek ve nevresimleri yıkanacaktır.

9.2 Haftalık Temizlik

9.2.1 Yurtta giriş kısmının, tüm katların zemin temizliği en az haftada üç kez yer silme makinesi ile yapılacaktır.

9.2.2 Katlardaki, merdiven bölmelerindeki, TV odası, idare, çalışma odalarının camları haftada bir kez silinecektir.

9.2.3 Kazan dairesinin haftada bir kez tozu alınıp zemin temizleyici ile temizliği yapılacaktır.

9.2.4 Kat merdivenleri haftada iki kez silinecektir.

9.2.5 Mescid haftada iki kez temizlenecektir.

9.3 Aylık Temizlik

9.3.1 Bodrum katta bulunan depoların temizliği yapılacaktır.

9.3.2 Asansör dairesi ve Pano odasının temizliği yapılacaktır.

9.4 Yıllık Temizlik

9.4.1 Yaz tatilinde her sene yurttaki bulunan tüm alanların detaylı temizliği yapılacaktır.

9.4.2 Odaların kapıları, pencere camları, duvarları, mobilyaları detaylı olarak silinecektir. Tuvalet ve banyolar kimyasal maddelerle temizlenecektir. Buzdolapları detaylı olarak temizlenip, çarşaf, nevresimler, yastık kılıfları, yorganlar, yastıklar, alezler, perdeler vb. yıkanacaktır.

9.4.3 Yangın merdivenleri yıkanacaktır.

9.4.4 Ortak alan camları, kapıları, masaları, sandalyeleri, pencereleri, duvarları detaylı olarak temizlenecektir.

10. İŞ EMNİYETİ TEDBİRLERİ

10.1.Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almakla ve kazalardan korunma yöntemlerini personele öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz personel çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan ve can kaybindan yüklenici sorumludur.

10.2.Yüklenici İş Kanunu, İş Sağlığı ve İş Güvenliğine ilişkin mevzuat gereği personelin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak, mevzuatın gerektirdiği yükümlülükler yerine getirilecek ve tehlikeli şartlar altında çalışmasına izin vermeyecektir. Personelin tüm hakları ile ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda üniversite sorumlu olmayacaktır.

10.3.Mevzuat çerçevesinde her türlü işçi ve işveren hakkındaki hak ve sorumluluklardan dolayı, işçi alınması veya işçi haklarının ödenmesi, çıkarılması gibi tüm sorumluluklar (kıdem tazminatı hariç) yükleniciye ait olup üniversite bu konularda sorumluluk taşımayacaktır.

10.4.Yüklenici çalışanların hatalarından dolayı Üniversite birimlerindeki cihaz, alet, edevatlarla ve tüm emtialara vereceği maddi kayıplardan sorumludur.

11. HİZMETİN İFA ŞEKLİ

11.1.Bu hizmet kapsamında yapılacak işlerde kullanılacak makina, ekipman ve temizlik malzemelerinin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

11.2.Yüklenici; personelin hatasından dolayı, ortaya çıkacak arızaları bedelsiz olarak giderecek veya Teknik Servisin tutacağı tutanaklara göre tazmin edecektir.

11.3.Yüklenici Üniversiteye acil olarak yapılması gereken işleri öncelikle yapmakla mükelleftir. Bu konuda üniversitenin tayin ettiği kişilerle uyumlu çalışmak zorundadır.

11.4.Mesai saatleri dâhilinde yüklenici personelinin ve yapmış olduğu işlerin denetimi, görevli olduğu birim tarafından yapılacaktır.

11.5.Yüklenici tarafından çalıştırılan personelin isimlerini gösterir günlük devam çizelgesi düzenlenip birim yetkilisine imzalatılarak ay sonu bir sureti İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilecektir.

11.6.Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 1 ay içinde çalışan personelin işe başlaması için gerekli olan ilgili laboratuvar tetkikleri ile birlikte evraklarını Üniversite'ye verecektir.

11.7.Yüklenici sözleşme imzalandıktan sonra en geç 2 hafta içinde çalışan personelin MEB onaylı hijyen belgelerini Üniversiteye verecektir.

11.8.Personelin, saatlik izni, viziye çıkma durumlarında birim amirlerinin mutlaka izni olacaktır. Habersiz gidişlerde o personel işe gelmemiş sayılacaktır. Üniversitece belirtilen kurallara uygun hareket etmeyen personel hakkında tutanak tutulup yükleniciye teslim edilecektir.

11.9.Kendi isteği ile işten ayrılmak isteyen personel için yüklenici 15 gün önceden Üniversiteye bildirerek, bu süre içerisinde aynı vasıflarda yeni personel temin edecektir.

11.10.Yüklenici sözleşme konusu hizmeti Üniversitenin belirleyeceği plan dahilinde yapacaktır.

11.11.Yüklenici tarafından temin edilen ve çalıştırılan temizlik personeli ile Üniversite arasında hiçbir akdi veya kanuni bağ ya da sorumluluk ilişkisi yoktur. Yüklenici, bu elemanların işvereni olup, kanuni tüm yükümlülükleri;(kıdem tazminatı hariç), (aylık ücret, fazla mesai, ihbar tazminatı, izin ücreti, giyim, yemek, sosyal haklar, SGK işçi ve işveren primleri, vergi mevzuatından doğan ödemeler vs.) yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici; çalıştırdığı elemanlarının her türlü özlük haklarını zamanında karşılamak ve ödemek zorundadır. Yüklenici, yasal bildirimleri zamanında yapacak ve bu konuda çıkabilecek tüm yasal yükümlülüklerden sorumlu olacaktır.