

T. C. NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Nuh Naci Yazgan Üniversitesi** (bundan sonra “**Üniversite**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra “**Yüklenici**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. Üniversitenin adresi: Ertuğrul Gazi Mah. Nuh Naci Yazgan Yerleşkesi Küme Evler Kocasinan/KAYSERİ

Tel No: 0352 324 00 00

Faks No: 0352 324 00 04

Elektronik posta adresi: ihale@nny.edu.tr

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi:

Tel No:

Faks No:

Elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Sözleşme Konusu İşin/Hizmetin Tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş; Üniversitenin belirlemiş olduğu yerlerde tam zamanlı temizlik personeli tarafından İdari ve Teknik Şartnamelerde belirtilen şartlara uygun olarak temizlik hizmetinin yapılmasıdır.

Madde 4- Sözleşmenin Bedeli

4.1. Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen hizmetin kişi başı birim fiyat bedeli (.....)’TL dir.

Madde 5- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

5.1. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp, Üniversite tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 6- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

6.1. Sözleşme için gerekli giderler yüklenici firmaya aittir.

6.2. Sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.

Madde 7- Sözleşmenin Süresi

7.1. Sözleşmenin süresi iki (2) yıldır. Süre sözleşmenin imzalanması sonrası iş yeri teslimi ile başlar.

Madde 8- Hizmetin/İşin Teslimi İle İlgili Şartlar

8.1. Temizlik hizmeti İdari ve Teknik şartnamede belirtilen makine, ekipman ve malzemelerle belirlenen personel sayısı ile eksiksiz yapılacaktır.

Madde 9- Teminata İlişkin Hükümler

9.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı:

Bu işin kesin teminat tutarı sözleşme bedelinin %6’sıdır. Yüklenicinin verdiği kesin teminat mektubunun süresi sözleşme bitiş tarihinden itibaren en az iki ay süreli olacaktır. Süre uzatımı halinde kesin teminat mektubunun süreside, uzatılan süre kadar yenilenir.

9.2. Ek Kesin Teminat

9.2.1. Ertesi yıllarda asgari ücret fiyat farkı ile oluşan bedel ile sözleşme bedeli arasındaki farkın %6’sı oranında ek kesin teminat alınır.

9.2.2. Her sene yeni dönem asgari ücret fiyat farkı belirlenmesinden 7 iş günü sonrasında Üniversiteye teslim edilir.

9.2.3. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

9.3. Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

9.3.1. İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı Üniversiteye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin Üniversiteye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

9.3.2. Her ne suretle olursa olsun, Üniversitece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 10- Ödeme Yeri ve Şartları

10.1. Yüklenici, personeline ödeyeceği (maaş, yemek, yol v.b) tüm ücretleri içeren hakediş dosyasını her ayın 3. İşgününe kadar Üniversiteye teslim eder.

10.1. Üniversite hizmetin tamamlandığı aya ait fatura bedelini, yüklenicinin hakediş dosyasını Üniversiteye teslimi sonrası ödeme kontrol vizesine müteakip en geç 8 iş günü içinde ödeyecektir.

Madde 11- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

11.1. Avans verilmeyecektir.

Madde 12-Uygulanacak cezalar ve kesintiler

12.1. Bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan İdari ve Teknik Şartnamelerde belirtilen hususlara belirlenmiş olan cezai işlemler uygulanır ve uygulanan ceza Yüklenicinin ilk ödemesinden kesilir.

Madde 13- Yüklenicinin Yükümlülükleri

13.1. Çalıştırılacak olan personelin çalışma saatleri ve görev yapacakları yerler hizmet başlamadan önce Üniversite ve Yüklenici tarafından birlikte belirlenecektir.

13.2. Personele gerekli olan eğitimler ve İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi Yüklenici tarafından verilecektir.

13.3. Üniversitenin değiştirilmesini talep ettiği personelin değişikliği Yüklenici tarafından üç gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

13.4. Personelin her türlü yasal hakları (kıdem tazminatı hariç) Yüklenici sorumluluğundadır. Personel ödemelerine ilişkin her türlü vergi, SGK primi ve diğer yasal kesintileri Yüklenici tarafından ödenecek ve ödendiğine ilişkin belgeler her ay ödemenin önce Üniversiteye ibraz edilecektir.

13.5. İş bu sözleşmenin imzalanmasını takip eden aydan itibaren yeni çalışma dönemine yönelik SGK mevzuatı ile her türlü işçi hakları ve işveren yükümlülüklerinden, işçi çıkartılması gibi her türlü sorumluluklar Yükleniciye ait olup, Üniversite bu konularda hiçbir sorumluluk taşımayacaktır.

13.6. Personelin iş sözleşmesini herhangi bir nedenle sona ermesi üzerine iş uyuşmazlıklarına başvurulması halinde (gönüllü arabuluculuk, dava şartı arabuluculuk ve dava açılması dahil) durumu Üniversiteye bildirir. Ayrılma işlemlerine ilişkin, ibra, ikale anlaşması veya çalışma belgesi gibi herhangi bir hukuki bağlayıcılığı olan belgenin düzenlenmesi durumunda Üniversite derhal haberdar edilir. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden dolayı Üniversitenin sorumluluğunu artıran ya da Üniversitenin mükerrer ödemelerinden Yüklenici sorumlu olur.

13.7. Yüklenici çalıştırdığı personelin yıllık ücretli izin haklarını iş kanununa göre usulüne uygun olarak kullanır. Yıllık ücretli izin hakkını kullanırma yükümlülüğü Üniversiteye mali bir külfiyet getiremez. Yüklenici, yıllık ücretli izine çıkan personelin yerine hizmetin devamlılığını sağlamak için eksik personeli tamamlar. Yıllık ücretli izin tarihlerini Üniversite ile uyumlu olarak belirler. Yıllık ücretli izin hakkının kullanılmadığı Üniversite tarafından tespit edildiğinde Üniversite tek taraflı olarak tarih belirleyerek yükleniciye ihtarda bulunur. İdari şartnamedeki ilave cezai şart hakları saklıdır.

13.8. Yüklenici, Üniversitenin bu sözleşme şartlarına göre belirlediği personelden az personel çalıştıramaz. Eksik personel bulunduğunun tespit edilmesi halinde o güne ait ödemesi yapılmayacaktır.

13.9. Üniversite'de eğitim, öğretimin devam etmediği aylarda, ara tatillerde, deprem, salgın hastalıklar gibi mücbir sebepler ile Üniversitenin herhangi bir sebep ile ihtiyaç duymadığı hallerde personel azaltabilecek veya personel sayısını arttırabilecektir. Yüklenici azaltılan personeller için Üniversiteden ücret talep etmeyecektir.

Madde 14- Fiyat Farkı

14.1. Sözleşme dönemi içerisinde asgari ücrette olabilecek artış fiyat farkı olarak ödenecektir.

14.2. Sözleşme tarihinden itibaren 31.12.2026 tarihine kadar personele ödenecek yemek bedeli 175,00 TL olup (yemek kartı ile ödenebilir), 01.01.2027 tarihinden itibaren bedelin 12 aylık Tüfe ortalamasına göre artışı hesaplanacak ve fiyat farkı olarak ödenecektir.

14.3. Sözleşme dönemi içerisinde personele ödenecek gidiş geliş yol bedeli 62,50 TL olup, Kayseri Ulaşım A.Ş. toplu ulaşım bilet fiyatları değiştiği tarihten itibaren fiyat farkı olarak ödenecektir.

14.4. Yüklenici gerek taahhüt süresi içinde gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde “Taahhüdün tamamen ifasına kadar” hiçbir sebep isnat ederek iş bu sözleşmenin 14.1, 14.2 ve 14.3 maddesinde belirtilenler dışında herhangi bir fiyat farkı ve sair taleplerde bulunamaz.

Madde 15- Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

15.1. Üniversitenin sözleşmeyi feshetmesi

15.1.1. Üniversite, Personel ücretlerinin ve SGK primlerinin süresi içerisinde ödenmemesi ve Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi hallerinde sözleşmeyi fesheder. Ayrıca herhangi bir ihbarda bulunmaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

15.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak Üniversiteye bildirmesi halinde, ayrıca ihbarda bulunmaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 16-Hüküm Bulunmayan Haller

16.1.Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, genel hükümler uygulanacaktır.

Madde 17- Anlaşmazlıkların çözümü

17.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kayseri Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 18- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 19- İmza

Bu sözleşme 19 maddeden ibaret olup, Üniversite ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ... /.../2025 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmış Üniversitede alıkonulmuştur. Yükleniciye sözleşmenin aslına uygun Üniversitece onaylı sureti Üniversite tarafından yükleniciye verilecektir.

ÜNİVERSİTE

YÜKLENİCİ