

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI ŞARTNAMESİ

Bu Şartnamede, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi "Üniversite" olarak, İhaleye teklif veren istekli "Yüklenici" olarak anılacaktır.

1. İŞİN KONUSU:

1.1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve bu kanunun uygulamasına ilişkin yönetmelikler çerçevesinde aşağıdaki tabloda detayları belirtilen özel güvenlik hizmetinin hafta sonu, resmi ve dini tatil günleri dâhil silahlı (joplu ve kelepçeli) güvenlik hizmetinin sağlanması işidir.

Yüklenici; Hafta içi, hafta sonu, resmi ve genel tatillerde 24 saat esasına göre 4857 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak güvenlik hizmetini, her vardiyada Üniversitenin belirlediği kişi sayısı olmak üzere yerine getirecektir.

2. İŞİN KAPSAMI

- 2.1.** Resmi kolluk kuvvetlerinin görev ve yetki alanlarının dışında kalan ön gözetim, denetim tedbirlerini almak,
- 2.2.** Üniversite tarafından konulan kuralların yerine getirilmesi için belirlenen bölgelerde ve görev saatleri süresince gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak,
- 2.3.** Tesislerin dış ve iç güvenliğini sağlayarak olumsuz durumları olay meydana gelmeden önlemek,
- 2.4.** Çalışan idari/akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, zorla işten alıkoyma vb. olayları önlemek,
- 2.5.** Çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretimini engelleyecek olayları önlemek,
- 2.6.** Tesislerin kontrol ve denetim hizmetlerini vermek,
- 2.7.** Kampüs alanı içerisinde giriş-çıkış kontrolü yapmak ve kayıtlarını tutmak,
- 2.8.** İzinsiz ve yetkisiz kampüse ve binalara girişleri önlemek,
- 2.9.** Tesis malzemelerine zarar verilmesini engel olmak,
- 2.10.** Kolluk kuvvetlerini ilgilendiren durumlarda en yakın ilgili kolluk birimine ve Üniversiteye haber vermek,
- 2.11.** Üniversite tarafından görev yerlerine göre belirlenen kurallara bağlı olarak hizmetin kesintisiz ve herhangi bir güvenlik açığına sebep olmayacak şekilde devam ettirmektir.

4. İSTENEN BELGE

İsteklilerin, 5188 Sayılı Kanun'un 5'nci maddesi hükümlerine uygun, faaliyet alanı münhasıran koruma güvenlik hizmeti olan ve özel güvenlik alanında faaliyette bulunmasına T.C. İçişleri Bakanlığı'na izin verilmiş olan özel güvenlik şirketi olmaları ve İçişleri Bakanlığınca verilmiş olan "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi'nin aslı veya noter tasdikli suretini vermeleri zorunludur.

5. YÜKLENİCİDEN İSTENEN BELGELER

5.1. Üniversiteye sağlayacakları Özel Güvenlik Hizmetinde çalıştıracakları özel güvenlik görevlisinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, 5188 Sayılı Kanun'un 21. maddesi hükmü gereğince; T.C. Hazine Müsteşarlığınca belirlenecek esas ve usullere göre ve Türkiye'de ilgili branşta çalışmaya yetkili olan sigorta şirketleri tarafından yapılması kaydıyla, Üniversitede çalıştıracakları her özel güvenlik görevlisi için "Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası" belgelerini sunacaktır.

5.2.Yüklenici; 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe göre işe başlamasından itibaren 30 gün içerisinde koruma ve güvenlik hizmeti vereceği tesis ve alanlara ilişkin Koruma ve Güvenlik Planı'nı Valilik Makamına sunarak onaylatacak ve bir suretini Üniversiteye verecektir.

5.3. 5188 Sayılı Kanun'un 11. maddesi hükmü gereğince, çalıştıracağı her güvenlik personelinin "Çalışma İzin Belgesi'ni sunacaktır.

5.4.Yüklenici; görev yapılacak yerlerde kullanılmak üzere Telsiz Genel Müdürlüğünden alınmış **Telsiz Kullanım İzin Belgesi** verecektir.

5.5.Yüklenici; en az beş yıl süre ile güvenlik hizmeti yaptığına dair referanslarını ihale dosyası kapsamında Üniversiteye verecektir.

6. İŞİN SÜRESİ

İşin süresi sözleşmenin imzalanmasını takiben 30.11.2025 tarihinde sonlanır. Üniversitenin talebi ile sözleşmenin bitim tarihine müteakip 60 (altmış) takvim gününe kadar, Yüklenici firma güvenlik hizmetini aynı şartlarla vermeye devam edecektir.

7. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

7.1.Yüklenici, Madde 2'de belirtilen hizmetleri yerine getirecek, güvenlik önlemlerini alacak ve bu iş için 5188 sayılı yasada belirtilen nitelikte personeli hazır bulunduracak ve sürekli iş başında tutacaktır.

- 7.2.** Yüklenici, güvenlik hizmetini anahtar teslim olarak yerine getirecektir. Doğacak her türlü fiili ve hukuki sorumluluklardan Yüklenici sorumludur.
- 7.3.** Yüklenici, emniyet, kontrol ve denetim tedbirleri için gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.
- 7.4.** Yüklenicinin çalıştıracağı güvenlik görevlileri görev alanı içindeki kamera, aydınlatma, elektronik izleme, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerinin tam ve sağlıklı bir şekilde amacına uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edecek, her nöbet devir-tesliminde tespit etmiş olduğu bu hususları bir rapor halinde İdareye verecektir.
- 7.5.** Yüklenicinin çalıştıracağı güvenlik görevlileri, Üniversite'ye ait elektronik veya mekanik güvenlik sistemini, Üniversitenin bilgisi ve talimatları dâhilinde kullanacaktır.
- 7.6.** Her gün çalışma saati bitiminde, hizmet binalarında bulunan bölümlerin tamamının iç güvenliklerini, kapı ve kilit güvenliklerini, ortak kullanım alanında bulunan tuvaletlerdeki ışık ve su muslukları ile koridorlardaki aydınlatmaların ve su soğutucu ve ısıtıcılarının kontrolleri yapılacaktır. Buralarda bulunan ve toplanması gereken anahtarlar toplanacak ve Üniversite'ce belirlenen yerde muhafaza edilecektir. Yapılan çalışmalar sonucunda noksan görülen hususlar nöbet bitiminde yazılı bir rapor halinde Üniversite'ye verilecektir.
- 7.7.** Yüklenici, güvenlik görevlilerinin sayısının Üniversitenin talebi halinde artırılmasını sağlayacak, adli sicil bakımından sakıncalı olmayan personel Üniversitenin onayından sonra istihdam edecektir.
- 7.8.** Yüklenici, güvenlik görevlilerini işe başlatmadan önce, Üniversite tarafından istenen görev yeri özelliklerine göre hazırlanan nokta talimatları doğrultusunda eğitime tabi tutacaktır.
- 7.9.** Yüklenici, 5188 sayılı yasa ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı yönergeye göre güvenlik görevlilerinin üniformalarını, kullanılan sarf malzemelerini tedarik edecek ve hizmette kullanılmasını sağlayacaktır.
- 7.10.** Yüklenici personeli, Üniversitenin kural ve ilkelerine uymak zorundadır.
- 7.11.** Yüklenici, sorumluluklarını yerine getirmemesi sonucunda oluşacak her türlü zararı sorumluluğu oranında karşılayacaktır. Üniversite zararın tazmini yönünden Yüklenici alacağını bloke etme ve el koyma hakkına sahiptir.
- 7.12.** Yüklenici, güvenlik hizmetini kesintisiz sağlayacaktır. Hizmetin aksaması halinde Üniversite akdi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.
- 7.13.** Güvenlik görevlilerinin ulaşım ve yemek ihtiyaçları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 7.14.** Yüklenici; yıllık izin, rapor vb. nedenlerle gün içerisinde saatlik veya tam gün görevde olamayacak personellerin yerine güvenlik personeli görevlendirmekle yükümlüdür.
- 7.15.** Yüklenici, kendisine ve elemanlarına teslim edilen demirbaşların kullanımı, korunması ve emniyetinden sorumludur. Zarar-ziyan, aynen ve o günün rayiç değeri üzerinden tazmin edilir.
- 7.16.** Yüklenici personeli sigortalı olacak, asgari ücretin altında çalıştırılmayacaktır.
- 7.17.** 4857 sayılı yasanın 2. maddesi açık hükmü gereğince, Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, İşyerinde çalıştıracağı personelinin geçmiş döneme ait kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ücreti gibi alacaklarının olmadığına dair taahhütname verecektir. İş bu maddeden kaynaklanan hukuki ihtilaf ortaya çıkması halinde, Üniversite ihtilaf sonuçlanana kadar Yüklenicinin teminatını uhdesinde tutmaya, ortaya çıkacak zararını teminattan veya Yüklenicinin diğer alacaklarından karşılamaya yetkilidir.
- 7.18.** Yüklenici, personelinin iş sözleşmesini sonlandırması halinde doğacak tüm haklarını (kıdem tazminatı hariç), (ihbar tazminatı, izin ücreti v.b) kendisi ödeyecektir.
- 7.19.** Yüklenici, çalışanlara kimlik kartı verecektir. Yüklenici personeli, binaya girişinden çıkışına kadar yakasına takacaktır.
- 7.20.** Yüklenici, hiçbir ihbar ve ikaza gerek kalmaksızın İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü hükümlerine göre, işçilerin sağlığını korumak ve her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almakla ve kazalardan korunma usul ve çarelerini işçiye öğretmekle mükelleftir.
- 7.21.** Yüklenici, çalıştıracağı güvenlik personellerine; her personele telsiz, jop, kelepçe, düdük, v.b. ekipmanları ve giriş kapılarında kullanılmak üzere toplamda 2 adet metal arama dedektörü temin etmekle yükümlü olup ayrıca güvenlik görevlileri ile Üniversite sorumlularının haberleşmesi için fazladan bir telsiz daha teslim edecektir.
- 7.22.** Yüklenicinin çalıştıracağı personel her gün yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Yüklenici belirlenen personelden az personel çalıştıramaz. Eksik personel bulunduğu tespit edilmesi halinde personelin o güne ait ödemesi yapılmayacaktır.
- 7.23.** Yüklenici güvenlik personellerine ait Kişisel gelişim ve iletişim alanlarında sertifikalı eğitim aldırarak zorundadır. Sertifikalarını sözleşme aşamasında Üniversiteye teslim edecektir. Eksik olan güvenlik personellerinin sertifikalarını en geç 30 (otuz) gün içerisinde Üniversiteye teslim edecektir. Yeni işe başlayan güvenlik personellerinin eğitim sertifikaları en geç 30 (otuz) gün içerisinde tamamlanır.
- 7.24.** Yüklenici tarafından Üniversite nezdinde görevlendirilmesi düşünülenlere güvenlik personelleri, Üniversiteye önerilecek; bu kişiler arasından Üniversite tarafında uygun görülenler istenilen evraklarla birlikte işe alınacak ve göreve başlatılacaktır. Tüm güvenlik personeli kendilerinden istenilen belgeleri Yüklenici tarafından Üniversiteye takdim ve teslim edilmeden herhangi bir görevlinin göreve başlatılması Üniversiteye kabul edilmeyecektir. Ayrıca görevden ayrılması düşünülen güvenlik personelleri Üniversiteye bildirilecek; bu kişilerin Üniversite tarafından ayrılması uygun görülenler işten çıkartılabilecektir.

7.25. Yüklenici güvenlik personellerinden en az ön lisans mezunu olan bir personelini Güvenlik Şefi olarak atayacak ve bunu yazılı olarak Üniversiteye bildirecektir.

7.26. Yüklenici, görev yapan güvenlik personelinin aylık vardiya ve görevlendirme çizelgesini, ilgili ayın 1(bir) hafta öncesinde hazırlayarak Üniversitece tayin edilen yetkilinin onayına sunacaktır.

7.27. Yüklenici; nöbet mekânı ve zaman değişikliği gibi konularda Üniversite isteklerini yerine getirecektir.

7.28. Yürürlükte olan kanun, yönetmelik, kural ve esaslarda (Üniversite kural ve esasları dahil) değişiklik olması durumunda Yüklenici yeni duruma uyum sağlamak zorundadır.

7.29. Gerekli hizmetin ifası sırasında Yüklenici ve çalıştırdığı personel Üniversite'den elde ettiği hiçbir bilgi ve belgeyi Üniversite'nin yazılı rızası olmadan üçüncü şahıslar ile paylaşamaz ve kullanamaz.

8. PERSONEL KILIK, KIYAFET VE GÖRÜNÜMÜ

8.1. Personelin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı yönergeye göre personel kıyafetleri Yüklenici tarafından temin edilecektir. Yüklenici kıyafetlerin temizliği, düzeni ve kullanılabilirliğinden sorumlu olup, kullanımla bozulan veya eleman değişikliğinden doğan kıyafetleri aşağıdaki tabloda belirtilen özellikte kıyafeti tamamlamak ve yenilemek zorundadır. Yazlık kıyafet ilgili her yılın Mart ayı içerisinde, kışlık kıyafet ilgili her yılın Eylül ayı içerisinde eksiksiz olarak personele verilecektir.

Buna göre işin teslimi ile beraber personelin çalışmaya başladığı tarihte yazlık kıyafet olarak 2 adet yazlık pantolon, 2 adet yazlık kısa kollu tişört (tercih eden personele yazın uzun kollu tişört verilecektir), 1 adet yazlık ayakkabı, 1 adet şapka, 1 adet yelek, 1 adet yağmurluk ve 1 adet softshell yazlık mont verilmiş ve personel kıyafetleri ile işe başlamış olmalıdır. Takip eden ilk Eylül ayı içerisinde kışlık kıyafet olmak üzere 2 adet kışlık pantolon, 2 adet kışlık uzun kollu tişört, 1 adet kışlık bot, 1 adet kışlık mont, 1 adet bere ve 1 adet kaban yüklenici tarafından verilecektir. Sözleşme dönemi boyunca her bir personele kışlık mont, yazlık mont, kaban, yağmurluk, fosforlu güvenlik yeleği, şapka ve bere en az 1 kere verilir. Personele Bir sonraki sene Mart ayında, 2 adet yazlık pantolon, 2 adet yazlık kollu tişört (tercih eden personele yazın da kısa kollu yerine uzun kollu tişört verilecektir), 1 adet yazlık ayakkabı; bir sonraki sene Eylül ayında 2 adet kışlık pantolon, 2 adet kışlık uzun kollu tişört, 1 adet kışlık bot ilave olarak verilir. Bu sözleşme kapsamında Üniversitenin belirlediği bir personel sivil üniforma ile çalışacak olup; yazlık ve kışlık olmak üzere bir yıl içerisinde toplam 2 takım halinde (1 yazlık 1 kışlık); siyah veya koyu füme renginde armalı takım elbise, beyaz renk gömlek, siyah renk kravat, siyah renkte deri ayakkabı ve kışlık kaban yüklenici tarafından verilecektir. Sivil üniformanın ilk yazlık takımı sözleşme başlangıcında teslim edilecektir. Personelin işten çıkması sebebiyle yerine yeni başlayacak personele de Yüklenici tarafından ilgili mevsimin kıyafetleri takım olarak verilir ve işe başlatılır. Yüklenici yeni işe başlayan personel kıyafetleri için Üniversiteden herhangi bir ilave ücret talep edemez. Kıyafetlerin dağıtımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Müdürlüğü Birimi ile birlikte tutanak tutularak yapılacaktır.

S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Kullanım Süresi
1	Pantolon (Yazlık)	2 Adet	1 Yıl
2	Pantolan (Kışlık)	2 Adet	1 Yıl
3	Yazlık Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl
4	Kışlık Bot	1 Çift	1 Yıl
5	Kışlık Mont	1 Adet	2 Yıl
6	Tişört (Yazlık)	2 Adet	1 Yıl
7	Tişört (Kışlık)	2 Adet	1 Yıl
8	Şapka ve Bere	1'er Adet	2 Yıl
9	Kaban	1 Adet	2 Yıl
10	Yağmurluk	1 Adet	2 Yıl
11	Softshell Yazlık Mont	1 Adet	2 Yıl
12	Yelek	1 Adet	2 yıl

8.2. Giysilerini ütülü ve temiz, özel teçhizatını eksiksiz ve bakımlı bulunduracaktır.

8.3. Güvenlik Personeli günlük sakal tıraşını aksatmayacaktır.

8.4. Görevi dışında verilen özel güvenlik giysilerini giymeyecektir.

8.5. Güvenlik üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon, künye, rozet vb. şeyler takılmayacaktır. Bina içinde kaban ve postal giyilmeyecektir.

8.6. Kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç uzatılmayacak, favori bırakılmayacaktır.

8.7. Bina dışı görevlerinde şapkasız dolaşılmayacaktır.

8.8. Güvenlik üniformasının üzerine herhangi yönergeye göre kendisine teslim edilmişin dışında bir başka mont, kaban polar vb. giymeyecektir.

8.9. Personelin Yukarıda bahsedilen görevi ile ilgili olarak kıyafet ve görev talimatlarına uymasının izlenmesi yüklenici sorumluluğundadır. Eksiklikler yüklenici tarafından ivedilikle giderilir.

9. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:

9.1. Yüklenici tarafından temin edilen ve çalıştırılan güvenlik elemanları ile Üniversite arasında hiçbir akdi veya kanuni bağ ya da sorumluluk ilişkisi yoktur. Yüklenici, bu elemanların işvereni olup, kanuni tüm yükümlülükleri;(kıdem tazminatı hariç), (aylık ücret, fazla mesai, ihbar tazminatı, izin ücreti, giyim, yemek, sosyal haklar, SGK işçi ve işveren primleri, vergi mevzuatından doğan ödemeler vs.) yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici; çalıştırdığı elemanlarının her türlü özlük haklarını zamanında karşılamak ve ödemek zorundadır. Yüklenici, yasal bildirimleri zamanında yapacak ve bu konuda çıkabilecek tüm yasal yükümlülüklerden sorumlu olacaktır.

9.2. Yüklenici, Personel Dosyalarında

- a) Nüfus Hüviyet Cüzdanının resimli ve tasdikli örneği
- b) Özel Güvenlik Temel Eğitimi Sertifikası
- c) Sağlık Kurulu Raporu (Psikiyatri dahil)
- d) Adli Sicil Kaydı
- e) Çalışma İzni
- f) Mezuniyet Belgesi
- g) İkametgâh Belgesi
- h) Ulaşılabilecek telefon numarası
- i) Kendi el yazıları ile yazılmış adı, soyadı, tarih ve imzası bulunan özgeçmiş formu,
- j) İlgili Valilikçe düzenlenmiş özel güvenlik görevlisi kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi,
- k) İş güvenliği uzmanının işe uygundur belgesi,

Belgelerini bulunduracak ve personelin işe başlama tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde dosyaları hazırlayarak Üniversiteye teslim edecektir. Hizmet süresi boyunca olabilecek değişikliklerde yeni bildirilen güvenlik personelleri de yukarıda belirtilen belgeleri ayrıca verecektir.

9.3. Yüklenici, göreve başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde çalıştırdığı tüm personelin Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun olarak hazırlanmış sigorta bildirim işlemlerine ilişkin belgeleri idareye ibraz etmek zorundadır.

9.4. Yüklenici, göreve başladığı tarihten itibaren İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılacak denetimler için hazır olacak ve güvenlik personeli ile ilgili bildirimler yüklenici sorumluluğunda olacaktır. Zamanında yapılmayan bildirim veya denetimler sırasında ortaya çıkacak eksikliklerden Yüklenici sorumlu olacaktır.

9.5. Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası, Yüklenici tarafından yaptırılacak ve bedeli karşılanacaktır. Sözleşmenin imzasına müteakip, ilk aylık ödeme de fatura ekinde (sözleşmenin başlangıç tarihi itibarı ile geçerli olmak üzere) belgelendirilecektir.

9.6. Yüklenici, personelinin görevleri esnasında işyeri ve üçüncü şahıslara vereceği, ayrıca Üniversiteye yansıtılabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden sorumludur. Ortaya çıkan zarar, yüklenici veya vekillerine tebliğinden itibaren üniversitenin öngöreceği sürede eski haline gelecek şekilde yüklenici tarafından tazmin edilecek veya yerine getirilecektir. Aksi takdirde zarar, Üniversite tarafından karşılanarak gideri yüklenicininin alacaklarından veya teminatından kesilecektir.

9.7. Yüklenicininin hizmet süresince çalıştırdığı personelin İşyeri dahilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk ve yasal yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

10. İŞ EMNİYETİ TEDBİRLERİ

10.1.Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almakla ve kazalardan korunma yöntemlerini personele öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz personel çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan ve can kaybından yüklenici sorumludur.

10.2.Yüklenici İş Kanunu, İş Sağlığı ve İş Güvenliğine ilişkin mevzuat gereği personelin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak, mevzuatın gerektirdiği yükümlülükler yerine getirilecek ve tehlikeli şartlar altında çalışmasına izin vermeyecektir. Personelin tüm hakları ile ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda üniversite sorumlu olmayacaktır.

10.3.Mevzuat çerçevesinde her türlü işçi ve işveren hakkındaki hak ve sorumluluklardan dolayı, işçi alınması veya işçi haklarının ödenmesi, çıkarılması gibi tüm sorumluluklar (kıdem tazminatı hariç) yükleniciye ait olup konularda sorumluluk taşımayacaktır.

10.4.Yüklenici çalışanların hatalarından dolayı Üniversite birimlerindeki cihaz, alet, edevatlarla ve tüm emtialara vereceği maddi kayıplardan sorumludur.

11. HİZMETİN İFA ŞEKLİ

11.1.Yüklenici; personelin hatasından dolayı, ortaya çıkacak arızaları bedelsiz olarak giderecek veya Teknik Servisin tutacağı tutanaklara göre tazmin edecektir.

11.2.Mesai saatleri dâhilinde yüklenici personelinin ve yapmış olduğu işlerin denetimi, görevli olduğu birim tarafından yapılacaktır.

11.3. Yüklenici tarafından çalıştırılan personelin isimlerini gösterir günlük devam çizelgesi düzenlenip birim yetkilisine imzalatılarak ay sonu bir sureti İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilecektir.

11.4.Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 1 ay içinde çalışan personelin işe başlaması için gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili laboratuvar tetkikleri ile birlikte evraklarını Üniversite'ye verecektir.

12. HUKUKİ VE CEZAI SORUMLULUK

12.1. İş bu şartnamenin konusu, işin ifası ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı kişi ve araçlar bakımından, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve bu kanunun uygulamasına ilişkin yönetmelikler, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Vergi kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye Tüzükleri ve ilgili diğer kanun, tüzük ve nizamname ile mevzuat hükümlerinin uygulanmasından (kıdem tazminatı hariç) doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir. Yüklenici personelinin çalışma planlaması İş Kanunu çerçevesinde yüklenici tarafından yapılacaktır.

12.2. Yüklenici, İş Kanunu, İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçi sağlığını korumak ve her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almakla sorumludur.

12.3. Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre (kıdem tazminatı hariç) işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, Üniversite bu konularda hiçbir suretle sorumlu sayılmayacaktır.