NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK
TİP İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - Üniversiteye ilişkin bilgiler

1.1. Üniversitenin;

a) Adı: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

b) Adresi: Ertuğrul Gazi Mah . Nuh Naci Yazgan Yerleşkesi Küme Evler Kocasinan/KAYSERİ)

c) Telefon numarası: 0 352 324 00 00

ç) Faks numarası: 0 352 324 00 04

e) Elektronik posta adresi: ihale@nny.edu.tr

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Saim KOÇ, Satın Alma Şefi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu hizmet alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

a) Adı: 29 kişi ile Güvenlik Hizmeti Alımı (çalıştırılacak personelin öğle yemeği, ulaşımı, hizmet esnasındaki kıyafeti ve güvenlik ekipmanları dahil)

b) İşin miktarı ve teslim edileceği yer: Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin kampus alanı ile kampus alanın da bulunan binalarının ve öğrenci yurtlarının birim fiyat teklif esasına göre güvenlik hizmeti alımı işidir. Üniversite yeni binaların hizmete girmesi halinde aynı birim fiyat ile personel sayısını artırabilecektir.

c) İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren iki yıldır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. a) İhale kayıt numarası:-

b) İhale usulü: Açık İhale.

c) Tekliflerin sunulacağı adres: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

ç) İhalenin yapılacağı adres: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü

d) Son teklif verme tarih ve saati: 18/03/2022, 12.00

e) İhale tarih ve saati: 18/03/2022, 14.00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu.

3.2. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversiteye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 –İhale/ön yeterlik dokümanı

4.1. İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranılan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.

4.2. İhale ve ön yeterlik dokümanı Üniversitede bedelsiz görülebilir. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı temin etmeleri zorunludur. Doküman için Üniversite bedel isterse doküman bedeli basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde Üniversite tarafından tespit ve ilan edilir. Doküman bedeli sadece ilanda belirtilen banka hesabına isteklinin adı, unvanı, ihale adı ve varsa numarası belirtilerek yatırılır.

4.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 5 - Bildirim ve tebligat esasları

5.1. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Teklif mektubu,

c) Teminat mektubu,

ç) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

d) İhale yasaklısı olmadığına dair belge ve yetkili kişi tarafından imzalanmış taahhütname,

e) Birim fiyatı oluşturan bileşenlerin ayrıntılı bir şekilde gösterildiği belge,

6.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
6.2.1.Bulunmamaktadır.

6.3. Mesleki ve teknik

6.3.1.Bulunmamaktadır.

6.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

6.5. İstekli firma ihale tarihinden en az 5 yıl ve daha fazla süre önce kurulmuş olacak ve bunu ticaret sicil gazetesi örneği ile belgeleyecektir.

6.6. İstekli firma hizmet verdiği referans listesini ekleyecektir. Referans listesindeki kurumlar en az 5 yıl önceki kurumlar ve hizmete devam edilen kurumlar olacaktır.

Madde 7 - İhaleye katılamayacak olanlar

7.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

7.2.İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

7.3.Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

7.4.Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 8 - Yasak fiil veya davranışlar

8.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

a) Hile, vaat, tehdit nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) 7'nci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihale katılmak.

8.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Üniversite yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevelli heyeti karar alır. Alınan bu karar Üniversite tarafından ilan edilir.

Madde 9 - Teklif hazırlama giderleri

9.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversiteden isteyemez.

Madde 10 - Tahmini bedel

10.1 Tahmini bedel, Üniversite tarafından tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Taşınmaz alımı, satımı, kiralanması, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı ayni hak tesisi işlemlerinde tahmini bedelin tespiti için Sermaye Piyasası Kurumundan (SPK) lisanslı gayrimenkul değerleme şirketleri tarafından Sermaye Piyasası Kurumundan (SPK) mevzuatına uygun olarak ve hiçbir sınırlamaya bağlı olmaksızın hazırlanacak değerleme raporlarındaki değer tespitleri esas alınır. Tahmini bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve ihale dokümanı arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir. Ancak, yapım işlerinde tahmini bedel tespiti sırasında bu işler için kanunların verdiği yetkiye dayanılarak ilgili kamu kurumlarınca tespit edilmiş birim fiyatları varsa bunlar kullanılır. Tahmini bedele ihale ve ön yeterlilik ilanlarında yer verilmez. İsteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

Madde 11 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

11.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.

Madde 12 - İhalenin iptal edilmesi

12.1. Üniversite, gerekli gördüğü veya ihale/ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, gerekçesi belirtmek suretiyle ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

12.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlarla ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

12.3. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 13 - Teklif ve sözleşme türü

13.1.Teklif birim fiyat teklifi şeklinde olacaktır ve birim fiyat sözleşmesi yapılacaktır.

Madde 14 - Kısmi teklif verilmesi
14.1.Bu ihaleye kısmı teklif verilemez.

Madde 15 - Alternatif teklifler
15.1. Bu ihalede alternatif teklif verilemez.

Madde 16 – Avans verilip, verilmeyeceği
16.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 17- Fiyat farkı
17.1.Sözleşme dönemi içerisinde asgari ücrette olabilecek artış fiyat farkı olarak ödenecektir.
17.2.Sözleşme tarihinden itibaren 31.12.2022 tarihine kadar yemek bedeli 18,00 TL (KDV Dahil) olup, 01.01.2023 tarihinden itibaren bedelin, 12 aylık Tüfe ortalamasına göre artışı hesaplanacak ve fiyat farkı olarak ödenecektir.
17.3. Sözleşme dönemi içerisinde gidiş geliş yol bedeli 9,00 TL (KDV dahil) olup, Kayseri Ulaşım A.Ş. toplu ulaşım bilet fiyatları değiştiği tarihten itibaren fiyat farkı olarak ödenecektir.

Madde 18 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi
18.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 19 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği
19.1. Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.
19.2. Teklif mektubunda;
a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 20 - Tekliflerin sunulma şekli
20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve Üniversitenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
20.2. Teklifler ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında üniversiteye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.
20.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.
20.4.Tekliflerin geçerlilik süresi ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilir.
20.5.Pazarlık ve doğrudan temin usulü ile yapılan ihalelerde teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler elektronik ortam kullanılmak suretiyle temin edilebilir.
20.6.Üniversite, Mütevelli Heyetinin kararıyla, belirli koşulları taşıyan isteklilerin sisteme kabul edildiği ve elektronik olarak teklif verebildiği elektronik satın alma sistemleri oluşturabilir veya bu sistemlere katılabilir.

Madde 21 - Tekliflerin geçerlilik süresi
21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren altmış (60) takvim günüdür.
21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Üniversitenin bu talebini kabul veya reddedebilir. Üniversitenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

Madde 22 - Teklif fiyata dahil olan giderler

22.1. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 23 - Geçici teminat

23.1 İhalelerde teklif edilen bedelin %3'ünden az, %6'sından fazla olmamak üzere isteklilerden geçici teminat alınır.

23.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **17/06/2022** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

23.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle Üniversite tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 24 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

24.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

24.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

24.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

24.4. Her ne suretle olursa olsun, Üniversitece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 25- Geçici teminatın teslim yeri

25.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Üniversiteye sunulur.

25.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 26 - Geçici teminatın iadesi

26.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile en düşük teklif sahibi ikinci teklif sahibine ait teminat mektupları dışındaki isteklilere ait teminatlar hemen iade edilir.

26.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

26.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, en düşük ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27 - Tekliflerin alınması ve açılması

27.1. Teklifler, bu Şartnamede belirlenen son teklif verme tarihi ve saatine kadar Üniversiteye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

27.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

27.2.1. İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 20. maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

27.2.2. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27.2.3. Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarına göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
27.2.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
27.2.5. İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 28 - Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptal edilmesi
28.1. İhale komisyonu kararı üzerine Üniversite, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Üniversite bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
28.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 29 – En uygun teklifin belirlenmesi
29.1. Bu ihale en düşük teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

Madde 30 -- İhalenin karara bağlanması ve onaylanması
30.1. 27 nci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, en düşük teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.
30.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.
30.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
30.4. İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.
30.5. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
30.6. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
30.7. Sekizinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç iş günü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
30.8. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 31- Kesin teminat
31.1. Taahhüdün sözleşme ve ihale/ön yeterlik dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en fazla %6 oranında kesin teminat alınır.

Madde 32 - Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu
32.1.İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de bu Yönetmelikte belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin istekli ile

sözleşme imzalanabilmesi için, 30 uncu maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç iş günü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
32.2. Üniversite, birinci fıkrada yazılı süreler içinde ve 30 uncu maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Üniversite bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar sebep olanlara tazmin ettirilir.

Madde 33 - İtiraz

33.1. İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına ya da zarara uğradığını yahut zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday veya istekliler, ihale sürecindeki işlem ya da eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla ihalenin sona erdiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Üniversiteye itiraz edebilirler.

33.2.Üniversite, itiraz üzerine gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, itirazda bulunana, diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir. İlan ile ihale veya ön yeterlik dokümanına yönelik başvurular dışında istekli olabileceklere bildirim yapılmaz.

33.3. Üniversiteye itiraz edilmesi halinde, ihaleye ilişkin tüm iş ve işlemler durur. İtiraz üzerine alınan kararın son bildirim tarihinden, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitim tarihten önce sözleşme imzalanamaz. İtirazdan sonra, ihale yetkilisince ivedilik ve kamu yararı bulunması nedeniyle ihale işlemlerine devam edilmesi gerektiği onaylanmadıkça Üniversite sözleşme imzalayamaz. İhale işlemlerine devam edilmesi konusunda gerekçeli olarak alınan bu onay, sözleşme imzalanmadan en az yedi gün önce itirazda bulunan istekliye tebliğ edilmiş olmasını sağlamak üzere gerekli süre dikkate alınarak bildirilir. Üniversite tarafından usulüne uygun bildirim yapılmadan sözleşme imzalanmışsa, ihale kararı ve sözleşme hükümsüz sayılır.

V- DİĞER HUSUSLAR

Madde 34- Teslim alma ve ödeme

34.1. Hizmetin ifasının tamamlanmasına müteakip muayene ve kabul komisyonu toplanır. Komisyon, işin istenilen şekilde tamamlandığına kanaat getirdiği takdirde muayene ve kabul belgesi imzalar, belge ödemeye esas olmak üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletir. Ödeme, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra 5 (beş gün) içerisinde yapılır.

Madde 35-Cezai Hükümler

35.1.Hizmet sunumu esnasında ortaya çıkacak eksiklikler bir tutanak / tutanaklarla belirlenir ve aşağıda belirtilen miktarlar para cezası olarak uygulanır. Tutanaklarda yüklenicinin yetkililerinin imzası olacaktır, yetkilisi imzadan kaçınır ise, tutanak aynen işleme konacaktır. Cezalar her gün ve tutanak başına uygulanacaktır. Para cezası Yükleniciye yapılacak ilk ödeme esnasında hak edişinden kesilecektir. Her koşulda ceza bedeli o ayki hak ediş bedelinin % 10'nu geçemez.
35.2.Günlük çalışma saatleri içinde izinsiz geç gelen veya erken giden her kişi başına günlük 200 TL, eksik çalıştırılan veya iş yerinde mevcut olmayan her kişi başına (izinli olanlar hariç) günlük 200 TL tutarında cezai şart uygulaması yapılır.
35.3.Yemek ve yol gibi sosyal hakların, işçilerin tümü yerine bir kısmına verildiği, belirlenen tutardan eksik ödendiği tespit edildiğinde, bu sosyal haklardan yararlandırılmayan kişilere ve eksik ödenen kişilere ödenmesi gereken miktarın iki katı tutarında bedel takip eden ilk hak edişten cezai şart olarak kesilir.
35.4.Üniversite tarafından bildirilen işe giriş belgeleri olmayan ve sigortası yaptırılmayan işçi çalıştırılamaz. İşe alınacak personel için hazırlanan evrakların birer örneği üniversiteye verilir. Üniversitenin onayından sonra işe başlar. Yeni işe başlayacak her personel için bu işlem tekrarlanır. İşlemleri tamamlanmadan işçi çalıştırıldığı tespit edilirse o işçi çalışmamış sayılır ve her kişi için asgari ücretin bir aylık brüt tutarı kadar ceza kesilir.
35.5. Hizmetin yürütülmesi sırasında aşağıda belirtilen hususların belirlenmesi durumunda ceza olarak her bir eksiklik için düzenlenecek tutanağa göre her biri için 1000 TL uygulanacaktır.

35.5.1. Yüklenici çalıştırdığı personele verilen, maaş bordrosunda belirtilen ücretlerin (maaş), belirtilen miktarda ödenmediğinin tespitinde cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.2.Yüklenici tarafından yapılan haftalık veya aylık çalışma ve nöbet çizelgelerinde ilgili birim sorumlularının onayı olmadan nöbet ve çalışma çizelgelerinde değişiklik yapılamaz. Bu hususta değişiklik tespit edildiğinde değişiklik başına cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.3.Yüklenici iş esnasında meydana gelebilecek her türlü hasar ve zararı tazmin ile mükelleftir. Yapılan hata nedeniyle demirbaş ya da bina ve bina donanımı eşya zarar görmüşse, beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, normal şartlarda ise en geç 24 saat içinde gerekli tamirat yaptırılır ve gideri Yüklenicinin aylık istihkakından kesilir. Özellik taşıyan herhangi bir malzemenin hasar ve zarara uğraması durumunda, gerekli tamirat üniversitenin göstereceği veya muvafakat edeceği bir firmaya yaptırılır, bedeli Yüklenici tarafından ödenir. Bu madde kapsamında üniversitece tutulan tutanakta belirtilen hasar ve zararın tazmin edilmediği her gün için cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.4.Yüklenici hizmetin ifasında kıyafetlerin temizliği, düzeni ve kullanılabilirliğinden sorumlu olup, kullanımla bozulan veya eleman değişikliğinden kaynaklanan kıyafetleri teknik şartnamede belirtilen özellikte kıyafeti tamamlamak ve yenilemek zorundadır. Personele teslim edilen kıyafet ve ekipmanın eksiksiz kullandırılması yüklenici sorumluluğundadır. Herhangi bir eksiklik tespit edildiğinde uyarı yapılmaksızın gün/adet başına cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.5.Yüklenicinin, çalıştırdığı işçinin ücretini ödemeden çıkışını vermesi durumunda kişi başına cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.6.Yüklenici çalıştırdığı işçiler için her türlü sağlık ve iş güvenliği tedbirini almak zorundadır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.7.Yüklenici tarafından portör tarama ve aşılama işlerinin yerine getirilmemesi durumunda cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.8.Çalışan elemanların yüklenici tarafından yaptırılacak ve üniversite tarafından kontrol edilecek olan yaka kartlarını takmaması durumunda her personel adet/gün başına cezai şart uygulaması yapılır.
35.5.9. Yüklenici hakkediş dosyasını eksiksiz bir şekilde Üniversiteye her ayın üçüncü iş güne kadar teslim etmek zorundadır, aksi takdirde hakkediş dosyasını teslim etmediği her gün başına cezai şart uygulaması yapılır.
Yüklenici Üniversite tarafından ödeme yapılmasını takiben iki (2)iş günü içerisinde çalışan personelin maaşlarını eksiksiz ödemek zorundadır, aksi takdirde ödemeyi geciktirdiği her gün/adet başına cezai şart uygulaması yapılır.
Teknik Şartnamede belirtilen maddelerden herhangi birinin yerine getirilmemesi veya eksik getirilmesi durumunda (herhangi bir şart belirtilmemiş ise) her biri için ayrı ayrı cezai şart uygulaması yapılır.

Madde 36- Anlaşmazlıkların çözüm şekli
36.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.