

YÖNETMELİK

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinden:

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (NNYUZEM): Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Mütevelli Heyeti: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
 - Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede verilmekte olan derslerin uzaktan eğitim yöntemleri ile verilmesini ve uzaktan eğitime yönelik uygulamaların geliştirilmesini sağlamak.
- Üniversitedeki tüm akademik ve idari birimler için uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve organizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, bu çerçevede uzaktan eğitimle ilgili stratejik planlama yapmak.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen her türlü eğitim programlarının etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.
- Üniversitenin diğer ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine uzaktan eğitim ve araştırma yöntemlerine dayalı olarak yardımcı olmak ve bu konuda gerekli katkıları sağlamak.
- Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarını teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile gerçekleştirmek ve eğitim-öğretimin başarısını arttırmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde, toplumun her kesimine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda çeşitli sertifika programları düzenleyerek, uzaktan eğitim yöntemleri yardımıyla bilginin yayılmasını sağlamak ve bu konuda yayımlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uzaktan eğitim kapsamında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olabilecek eğitimlerin uzaktan eğitim yöntemleri yardımıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik açıdan araştırmalar yapmak veya önermek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sağlamak.
- Uzaktan eğitim yöntemlerine dayalı olarak ön lisans, lisans, lisansüstü programlar, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü programı düzenlemek.
- Uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak verilecek ders, kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- e) Uzaktan eğitim kapsamında görev alan öğretim elemanlarına ve programda kayıtlı olan öğrencilere sistem ve süreç ile ilgili eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermek.
- f) Uzaktan eğitim için uygulamada olan ilgili mevzuatı kontrol ve takip etmek, uygulamaları bu kapsamda düzenlemek.
- g) Uzaktan eğitim konusunda Rektörlük ve/veya Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür, yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasında bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine müdür yardımcısı vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu kurula başkanlık etmek.
c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, Merkezin idari işlerini yürütmek.
ç) Merkeзде verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
d) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.
e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak.
f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak.
g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
ğ) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak.
h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.
ı) Merkeзде görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür, müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim üyeleri arasında Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az beş kez toplanır. Ayrıca, üç üyenin yazılı talebi ile de toplantı yapılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
b) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinden gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
e) 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve diğer ihtiyaçlar

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.