

## YÖNETMELİK

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinden:

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemek, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, sınıf geçme, devam zorunluluğu, sınavlar ve eğitim-öğretim ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
  - Anabilim dalı: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine bağlı anabilim dalını,
  - AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - Bahar yarıyılı: Çift sayılı yarıyılları,
  - Dekanlık: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
  - Ders yılı: Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşan bir eğitim-öğretim yılı,
  - Güz yarıyılı: Tek sayılı yarıyılları,
  - Fakülte: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
  - Fakülte Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Kurulunu,
  - Fakülte Yönetim Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,
  - Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen başarı notunun AKTS kredisi ile çarpılmasından elde edilen sonuçların toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesi ile bulunacak değeri,
  - Mütevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
  - Üniversite Yönetim Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kesin Kayıt İşlemleri ve Gerekli Belgeler, Yatay Geçiş ve Disipline İlişkin Esaslar**

**Kesin kayıt işlemleri ve gerekli belgeler**

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye kesin kayıt yaptırma esasları şunlardır:

- Fakülteye kesin kayıt hakkı kazananların ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir.
- Fakülteye süresi içinde kesin kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday öğrenci, Üniversitenin öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.
- Mazereti bulunan aday öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek zorundadır. Bu adayların kesin kayıtları; belirlenen esaslara uymak koşuluyla on sekiz yaşından küçük olanların yasal temsilcileri, on sekiz yaşından büyük olanların noter veya yurt dışı temsilciliklerinden alacakları resimli vekâletname ile yetkili kıldıkları kişiler tarafından yaptırılabilir.
- Süresi içinde kayıt yaptırmayan veya gerekli belgeleri sağlayamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.

d) Gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli kanuni işlemler yapılır. Kayıt sırasında teslim edilen belgelerin ve bilgilerin yanlış veya eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrenci her ders yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde öğrenim ücretini yatırmak zorundadır. Öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrenciler kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Öğrenci, yıl/yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde ders kayıtlarını yaptırarak kaydını yenilemek zorundadır.

#### **Özel ve değişim programı öğrencileri**

**MADDE 6 –** (1) Özel öğrenci veya değişim programı öğrencisi, yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı öğrenci olup; farklı bir yüksek öğretim ortamı, kültürü kazanmak isteyen veya özel durumu ya da sağlık ve benzeri sebeplerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartı ile farklı bir yüksek öğretim kurumunda eğitime devam etmek isteyen öğrencidir.

(2) Özel veya değişim programı öğrencisi ile ilgili yapılacak işlemler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(3) Özel veya değişim programı öğrencilerinin başvuruları, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

(5) Özel veya değişim programı öğrencisi öğrenim ücretini Üniversiteye öder.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 7 –** (1) Fakülteye yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 8 –** (1) Daha önce öğrenim gördükleri yükseköğrenim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş olan bir kurum/kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunur. Muafiyet talebi Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Muafiyet kabul edilene kadar öğrenci ilgili derslere devam eder.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı not ve harf notları, not karşılığı harf notu yoksa 22 nci maddede belirtilen harf notlarına uygun olarak, transkriptlerinde gösterilir ve GANO’ya dahil edilir.

(3) Muafiyet için derslerin denklik değerlendirmesi yapılırken; ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve AKTS kredileri dikkate alınır.

#### **Öğrenim ücreti, indirim ve burslar**

**MADDE 9 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim ücretlidir. Yıllık öğrenim ücreti ile öğrencilere verilecek burslar, indirimler ve bunlara ilişkin esaslar, her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ders yılı başında ilan edilir.

(2) Öğrencilerin her eğitim-öğretim yılı başında, ders kayıtları öncesinde öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Öğrenim ücretini, belirlenen taksitler ve süreler içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin, süresi içerisinde ödemedikleri öğrenim ücretini, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen gecikme faizi ile birlikte ödemeleri gerekir.

#### **Disiplin işlemleri**

**MADDE 10 –** (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Akademik takvim**

**MADDE 11 –** (1) Akademik takvim, eğitim-öğretim yılına ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar ve Fakülte Kurulunun önerisi ile her yıl Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur ve Senatonun onayından sonra ilan edilir.

#### **Eğitim-öğretim planları**

**MADDE 12 –** (1) Eğitim-öğretim planları; Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir ders yılı süresince uygulanacak teorik ve uygulamalı dersleri, alan çalışmalarını ve benzeri uygulamaları kapsayan planlardır. Planlanan dersler yıllık/yarıyillik olarak düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir ders yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı en az 60 AKTS'dir. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise en az 300 AKTS'dir.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 13** – (1) Fakültede öğrenim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı, Fakülte Kurulu tarafından akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, eğitim-öğretim süresince öğrencinin akademik durumunu izler, kayıt ve ders seçme işlemlerinde rehberlik eder, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve akademik konularda öğrenciye danışmanlık sağlar.

#### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 14** – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçedir.

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 15** – (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsamak üzere toplam beş yıldır. Eğitim-öğretim, yıl esasına göre düzenlenir ve sınıf geçme sistemi uygulanır. Ancak bazı dersler özellikleri itibarıyla yarıyılık olarak verilebilir.

(2) Fakültede bir ders yılı; güz ve bahar yarıyılı olmak üzere, en az yirmi sekiz, en çok otuz iki haftadan oluşur. Ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları bu süreye dahil değildir.

(3) Eğitim-öğretim süresinin tamamlanması için tanınan azami süre sekiz yıldır. Bu süre içinde mezun olamayan öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Eğitim ve öğretimlerini beş yılın sonunda tamamlayamayan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla ilgili mevzuat hükümlerine göre eğitim ve öğretimlerine devam ederler.

(5) Cumartesi, Pazar ve resmî tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak, gerekli görülen hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

#### **Dersler**

**MADDE 16** – (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, uygulamalı ve seçmeli dersler olarak eğitim-öğretim planlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler; Fakülte eğitim-öğretim planında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

(4) Uygulamalı dersler; klinik öncesi uygulamalar, klinik uygulamalar ve klinik gözlem uygulamalarıdır. Uygulamalı dersler zorunlu ders statüsünde olup; bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen derslerdir.

(5) Seçmeli dersler; zorunlu, ortak zorunlu ve uygulamalı dersler dışında öğrencinin isteği doğrultusunda aldığı derslerdir.

(6) Derslerin zorunlu, seçmeli veya ön koşullu olmaları, ders saatleri ve AKTS kredileri, Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

#### **Sınıf geçme ve ön koşul**

**MADDE 17** – (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır.

(2) Fakültede verilen zorunlu ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön koşullu dersleridir. Bu derslerin tamamından geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersi/dersleri tekrar eder.

(3) Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden devamsızlıktan kalanlar, bir sonraki yarıyıl/yıl devam mecburiyeti aranarak kaldıkları dersleri yeniden almak zorundadır. Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden devam koşulunu yerine getirdiği halde başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer ve devam mecburiyeti aranmadan, izleyen yarıyıl/yılda ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

#### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 18** – (1) Tüm derslere devam zorunludur. Mazeretler de dâhil olmak üzere tüm teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten devamsızlıktan kalmış olur ve ilgili dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına giremez.

(2) Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir.

(3) Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerde devam koşulu aranmaz. Tekrar edilen uygulamalı derslerde, daha önce devam koşulu sağlanmış olsa bile derse devam zorunludur.

(4) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Uygulamalı Eğitim-Öğretim Programının Yürütülme Esasları**

##### **Uygulamalı dersler**

**MADDE 19** – (1) Klinik öncesi uygulamalar laboratuvarında, klinik gözlem uygulamaları hizmet birimlerinde (klinikler, ameliyathaneler, merkezi sterilizasyon ünitesi ve yataklı servis) ve klinik uygulamalar ise kliniklerde yapılır.

(2) Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamaları gruplar halinde yapılır.

(3) Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulama süreleri en az 3 haftadır ve bu süreler gerekli görüldüğü takdirde, Fakülte Kurulunun kararı ile değiştirilebilir.

(4) Uygulamalı dersler öğretim elemanlarının gözetiminde yapılır.

(5) Fakültede zorunlu ve uygulamalı dersler arasında bütünlük bulunduğundan, özel öğrenci ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda uygulamalı ders yapılması kabul edilmez. Özel öğrenci ve değişim programları hariç, zorunlu ve uygulamalı dersler için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

#### **Uygulamalı derslerin barajları**

**MADDE 20** – (1) Uygulamalı derslerin içeriği, baraj sayısı/puanı ilgili anabilim dalı/dalları tarafından belirlenir ve ders yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Ders yılı içerisinde baraj sayısı/puanı arttırılmaz, ancak ilgili anabilim dalı/dallarının önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile azaltılabilir.

(3) Öğrenci ders yılı içinde belirtilen baraj sayısı/puanını verilen sürede tamamlamak zorundadır. Bu zorunluluğu yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına giremez.

(4) Belirlenen uygulamalı dersin baraj sayısı/puanını tamamlayamadığı için yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen ancak eksik baraj sayısı/puanını telafi süresinde tamamlayan öğrenciler bütünlüme sınavına alınır.

#### **Uygulamalı derslerin telafisi**

**MADDE 21** – (1) Uygulamalı derslerin baraj sayısı/puanı eksiği olan öğrenciye eksik kalan baraj sayısı/puanını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(2) Telafi süresinin ne şekilde verileceği ve hangi oranlarda uygulanacağı ilgili anabilim dalı/dalları tarafından belirlenerek ders yılı başında öğrencilere duyurulur.

(3) Telafi süresinde baraj sayısı/puanını tamamlayan öğrenci bütünlüme sınavına girme hakkı kazanır.

(4) Baraj sayısı/puanını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır; bütünlüme sınavlarına giremez. Başarısız sayıldıkları uygulamalı dersi bir sonraki ders yılında tekrar eder.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

##### **Ders başarı notu**

**MADDE 22** – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfırdır. Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Başarı puanı, yarıyıl/yılsonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Proje, ödev ve uygulamaların yaptırılması halinde bunların sınavlardaki ağırlıkları ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile ders yılının ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ayrıca öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yılsonu veya bütünlüme sınavlarından da en az 60 puan alma zorunluluğu vardır.

(2) Ara sınavlara girmeyen öğrencinin notu "Girmedi" olarak işlenir.

(3) Başarı notları şunlardır:

##### **NOT DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Harf Notu	Kat sayı	Puan
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	75-84
CB	2,50	70-74
CC	2,00	60-69
FF	0,00	0-59

(4) Harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) FF: Öğrenci dersten başarısız sayılır, bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yılıda almak zorundadır.

b) NA: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen, ara ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının hiçbirine katılmayan veya uygulamalı derse ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. NA notu not ortalamaları hesabında FF notu gibi işlem görür.

c) YG: Derse devam yükümlülüklerini yerine getiren ve baraj sayısı/puanı eksiği olan öğrenciye yarıyıl/yılsonu sınavında verilir. YG notu alan öğrenci bütünlüme sınavına kadar eksik kalan baraj sayısı/puanını tamamlaması halinde bütünlüme sınavına girebilir. Baraj sayısı/puanını bütünlüme sınavına kadar tamamlayamayan öğrenci bütünlüme sınavına giremez ve bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yılıda almak zorundadır.

ç) Her ders yılının sonunda, bütün derslerini başarmış olup GANO'su 3,01 ile 3,50 arasında olan öğrenciler onur listesinde 3,51 ve üzeri olan öğrenciler yüksek onur listesinde yer alır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 23** – (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenilen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Teorik dersler için her yarıyılında en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, sınavlardan en az on beş gün önce Dekanlık tarafından duyurulur. Bir gün içerisinde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı yapılır. Uygulamalı derslerin yarıyıl/yıl içindeki değerlendirmeleri ilgili anabilim dalı/dalları önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile ara sınav yerine geçebilir.

b) Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, sınav tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde durumlarını varsa ilgili belgeleri (tıbbi rapor, ölüm belgesi, kaza raporu ve benzeri) ile yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadırlar. Mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her ara sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin baraj sayısı/puanını tamamlayan öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına girer.

ç) Bütünleme sınavı: Başarısız olunan yarıyıl/yılsonu sınavları ve baraj sayısı/puanlarını bütünleme sınavına kadar tamamlayan uygulamalı dersler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınav sonuçları ders başarı notu hesaplamasında ara sınavlar ile birlikte değerlendirilir.

d) Tek ders sınavı: Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları sonucunda başarısız olunan tek bir ders için yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az 60 puan alması gerekir. Öğrenci bir yılda sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Daha önce alınmamış, baraj sayısı/puanı eksiği olan veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilmez. Tek ders sınavı sonucunda başarısız olunan ders, izleyen ders yılında tekrar alınır ve uygulamalı dersler dışında devam şartı aranmaz. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girmemesi durumunda, mazereti kabul edilmez ve dersten başarısız sayılır.

(2) Uygulamalı derslerin uygulama süresi sonunda yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları; teorik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Sözlü sınavların değerlendirilmesi en az üç öğretim üyesinden oluşan komisyon tarafından yapılır.

(3) Sınav evrakları, sınav tarihinden itibaren üç yıl süreyle saklanır ve üçüncü yılın sonunda imha edilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 24** – (1) Sınav sonuçları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

(2) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler.

(3) İtirazlar, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve sınav sonucunda değişiklik olması halinde itiraz başvuruları itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Mezuniyet, Diploma, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

##### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 25** – (1) Diş Hekimliği programından mezun olmak için eğitim-öğretim planının öngördüğü 300 AKTS lik toplam kredi miktarının başarı ile tamamlanmış olması ve GANO'nun da 4 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

(2) 15 inci madde ile 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla; klinik öncesi ve klinik uygulamalar hariç, en fazla iki dersi FF olan veya başarısız dersi bulunmadığı halde GANO'ları 2,00'nin altında kalan öğrencilerden, en çok iki dersten ek sınava girerek mezuniyet koşulunu sağlayabilecek olanlara ek sınav hakkı verilir.

(3) GANO'su 3,01 ile 3,50 arasında olan öğrenciler onur, 3,51 ve üzeri olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

##### **Diploma ve unvanlar**

**MADDE 26** – (1) Fakülteye kayıtlı olan öğrencilerin ilk iki ders yılındaki bütün derslerini ve sınavlarını başarıyla tamamlayarak GANO'larının 2,00 olması durumunda, ilk iki yıldan sonra öğrenimlerine devam etmeyenlere istekleri halinde 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik

hükümlerine göre, ön lisans diploması; beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara ise ilgili mevzuat hükümlerine göre Dış Hekimliği Diploması verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomanın kaybı halinde, bir defaya mahsus olmak üzere; diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

(3) Diploma eki, Üniversite tarafından verilen diplomaya ek olarak, alınan eğitim sonucunda uluslararası geçerliliği olacak şekilde hazırlanarak, edinilen niteliklerin akademik ve mesleki tanınırlığını geliştirmek amacıyla verilir. Diploma eki, diploma yerine geçmez.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 27** – (1) Öğrenciler; haklı ve geçerli sebeplerle yarıyıl başlangıcından itibaren en geç 30 gün içerisinde müracaatları halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir defada en çok bir yıl olmak üzere, azami iki ders yılı için kayıt dondurabilirler. Öğrencilerin kayıt dondurma talep ettikleri her ders yılına ait öğrenim ücretinin yarısını ödemeleri gerekir.

(2) Öğrencilere; hastalık, tabii afet, tutukluluk, ekonomik sebepler, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi daha önceden öngörülemeyen mazeretleri sebebiyle, Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde ders yılı içinde de kayıt dondurma hakkı verilebilir. Ancak bu durumdaki öğrencilere ödedikleri öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) İkinci fıkrada belirtilen mazeretler sebebiyle kayıt dondurmak isteyen öğrencinin, mazeretin meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Mazeretin devamı halinde Fakülte Yönetim Kurulunca süre uzatılabilir.

(4) Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve dondurduğu ders yılında sınavlara giremez.

(5) Dondurulan süreler, öğrenim süresinden sayılmaz.

(6) Öğrenciler dondurulan sürenin bitimini izleyen ders yılında, öğrenim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam ederler.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 28** – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir. Bu öğrencilerin alacakları ilişik kesme belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ibraz etmeleri şartıyla kayıtları silinir. Ancak bu öğrencilerin içinde buldukları ders yılı öğrenim ücretinin tamamını ödemiş olmaları gerekir. Kendi isteği ile kaydını sildirenlerin kayıtları tekrar açılmaz.

(2) Kayıtların ÖSYM'ye bildirim tarihinden sonra kayıtlarını silmek isteyen öğrencilerin talepleri, öğrenim ücretinin yarısının ödenmesi şartı ile gerçekleştirilir.

(3) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olan öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrencilerin genel görünümü ve giyinişi**

**MADDE 29** – (1) Öğrencinin pratik ve klinik uygulamadaki giyimi ile ilgili kurallar Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile 9/9/2011 tarihli ve 28049 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.