

# NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu yönergenin amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-(1)** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 48. Maddesi ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" 2. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;**

- a) Birim:** Üniversite bünyesindeki Bölüm/Program/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- b) Editör:** Üniversite birimlerinde, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- c) Hakem:** Yayın Komisyonunun gerekli gördüğü durumlarda yayını incelemek üzere göndereceği alanda uzmanı,
- d) Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi İşletmesi:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi İşletmesini
- e) Rektör:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
- ğ) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği:** Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Yayın:** Basılı veya elektronik ortamda yayımlanan ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, armağan kitaplar, dergiler,
- i) Yayın Alt Komisyonu:** Akademik birimler tarafından oluşturulan komisyonlar,
- j) Yayın Komisyonu:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- k) Yazar:** Üniversite Yayınevinde yayımlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

#### Yayın Komisyonunun Görevleri

**MADDE 5-(1)** Bu yönerge esaslarına göre Yayın Komisyonu:

- a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar. Basıma hazır olarak gelen yayınları inceler; yayınların bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- b) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergilerin yayınlanmasını sağlar.
- c) Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakemden kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakemden görüş istenir ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. Hakemlere ödenecek ücrete Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Mütevelli Heyeti karar verir.

- ç) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
- d) Basılan yayınların belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- e) Yayınların yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre Yayın Komisyonu tarafından karar verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
- f) Yayımlanması uygun görülmeyen yayınların birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte arşivlenir.
- g) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- ğ) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- h) Basılan yayınların, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

#### **Yayın Alt Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 6-(1)** Yayımlanacak yayınların, başvuranların buldukları Bölüm/Program ya da Anabilim Dalı'na uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını konusundaki görüşünü "Ek-1: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" ile en geç 1(bir) ay içinde Dekanlık/Enstitü/Müdürlüğe bildirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yayın Tanımları ve Yayınlarla İlişkin Hükümler**

#### **Yayın Tanımları**

**MADDE 7-(1)** Bu yönergeye göre Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, armağan kitaplar, dergilerdir.

**a) Ders Kitabı:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

**b) Yardımcı Ders Kitabı:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**c) Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

**ç) Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

**d) Armağan Kitapları:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Anabilim Dalı, Bölümü, Fakülte/Yüksekokul vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

**e) Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma makaleleri, derleme vb. incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

#### **Yayın Başvuruları**

**MADDE 8-(1)** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen yayın ve yazarlar tarafından düzenlenip imzalanmış "EK-2: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Başvuru Formu" ile görevli buldukları birimin yayın komisyonuna başvururlar. Başvuru Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlükleri onayı ile Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**MADDE 9-(1)** Üniversitemizde düzenlenen bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayımlanmasının talep edilmesi halinde kongre başkanı tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na başvuru yapılır.

## **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler**

**MADDE 10-(1)** Yayının kapağı;

**a) Ön ve İç Kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi logosu ve devamında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, yayının adı, editör/yazar adı soyadı (tercihen unvanı), matbaa bilgisi bulunur, iç sayfanın arka yüzü EK-3: İlk Sayfanın Arka Yüzü İçeriğine göre hazırlanır.

**b) Arka Kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları (tercihe bağlı) yer alabilir.

**c) Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi logosu, yayının adı bulunur.

**ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.**

**d) Yayın künyesinde, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun .././... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve ISSN, matbaa bilgisi vb. yer alır.**

**e) Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN ve ISSN numaraları başvuru ve temin işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılır.**

### **Basım ve Satış**

**MADDE 11-(1)** Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan yayının yazarları ile "EK-4: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" çerçevesinde bir protokol imzalanır. Yayın basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "EK-5: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Telif Hakkı Devir Formu" ile yazarlar telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre belirlenen sayıda telif hakkı devri karşılığı yazarlara ücretsiz olarak verilir.

**MADDE 12-(1)** Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni "EK-6: Çeviri Yayın İzin Belgesi" alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonu’nun önerisi ile Üniversite Müttevelli Heyeti karar verir.

**MADDE 13-(1)** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**MADDE 14-(1)** Basılan ve birim yayın numarası almış bir yayın, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından satışa sunulur. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Müttevelli Heyeti’nin onayı ile mümkündür.

**MADDE 15-(1)** Baskısı tükenen yayınlar ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan yayınların yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Yayın Komisyonu’na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Yayın Komisyonu’na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 16-(1)** Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**MADDE 17-(1)** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan yayınların üzerine "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi" yazılamaz. Ancak yayın içindeki yazar tanıtımında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğretim elemanı olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

**MADDE 18-(1)** Üniversitemiz tarafından yayımlanamayacağına, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen yayınların, yazarların kendilerinin Üniversite dışında kendi imkanları ile yayımlanmasına izin verilir.

**Yürürlük**

**MADDE 19-(1)** Bu yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu ve Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-(1)** Bu yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Bu Yönerge Mütevelli Heyetin 03/04/2024 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.**

**EKLER:**

- 1.Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu
2. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Başvuru Formu
- 3.İç Sayfanın Arka Yüz İçeriği
- 4.Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu
- 5.Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Telif Hakkı Devir Formu
6. Çeviri Yayın İzin Belgesi

**EK 1: NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU**

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>				
Yazar Unvanı, Adı, Soyadı			Tarih:	
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek okulu				
Yayının başlığı .....				
Hangi amaçla kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders kitabı	Çeviri ders kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı.	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu, adı ve niteliği:.....Zorunlu/Seçmeli Diğer				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer (Açıklayınız)
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi varlığı.	Var		Yok	
Basılması istenen yayın için telif hakkı isteniyor mu?	Evet		Hayır	
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?	Evet		Hayır	
<b>B. Bu bölüm yayın alt komisyonu tarafından doldurulacaktır. *</b>				
Değerlendirme				
Yayımlanabilir	Düzeltilerek yayımlanabilir		Yayımlanamaz	
<b>C. Bu bölüm dekan/müdür tarafından doldurulacaktır.</b>				
Onaylayan Birim: Dekan/Müdür				
Adı-Soyadı	İmza		Tarih	

\*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar belirtilecektir (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)

**T.C.**

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi.**  
**.....Fakültesi .....Bölüm Başkanlığına**

Üniversitemiz tarafından yayımlanması için teslim ettiğim, aşağıda özellikleri yazılı telif/çeviri yayınının,.....Fakültesi/Yüksekokulu Yayın Komisyonunun onaylaması durumunda yayınlanmasını; yayının ile ilgili olumsuz bir karar çıkması durumunda, Üniversite'den hiç bir hak talep etmeyeceğimi ve Üniversite Yayın Komisyondan yazılı olarak bildirilinceye kadar başka bir yayın kuruluşuna götürmeyeceğimi beyan ve taahhüt eder, gereğini saygılarımla arz ederim.

Yayın Sorumlusunun Adı-Soyadı:

İmzası:

Yazar ve/veya yazarların veya editör ve/veya editörlerin:

Adı ve Soyadı:

Adresi:

Tel:

Fax:

e-mail:

**EKİ :**

- 1) Başvuru Formu
- 2) Yayının e-kopyası veya CD-DVD'si
- 3) Yayının yazılı kopyası

### **EK 3: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayınları No:00....

ISBN/ ISSN .....

Bu yayının basım, yayım ve satış hakları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ne aittir ve bütün hakları saklıdır. Yayının tümü ya da bölümü/bölmeleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

..... Baskı  
Yer/Tarih.

Baskı ve Cilt  
Yayın evi Adı  
Yayın Evi Adresi

Kütüphane Bilgi Kartı  
Editör Adı/Soyadı  
Yayın Adı

Copyright.....(basım yılı) by Nuh Naci Yazgan University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Nuh Naci Yazgan University.

**EK 4: NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU**

Adı-Soyadı	Görevi:
TC No:	
Doğum Yeri:	Ana Adı.
Doğum Yılı	Baba Adı:
İş Adresi:	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı.....adlı yayın sahibi olarak, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, yayınının yayın hakkını Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü'ne devrediyorum. Yayının bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı yayınının 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede yayınının çıktılarının tamamını basılabilmesi için Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü'ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 10. maddesi uyarınca, yayının baskısı tükendiği ve yazarın talep etmesine rağmen Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından yeni baskısı yapılmadığı takdirde bu sözleşme sona erer.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetinin .....tarih ve ..... kararına göre yayının .....nci baskısı ..... adet basılacak, yazara/editöre ücretsiz olarak ....adet yayın verilecektir.

İşbu sözleşme, bir adedi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Komisyonuna, bir adedi yazar/yazarlara ve bir adedi Basımevine verilmek üzere toplam üç (3) nüsha düzenlenmiş olup ...../...../20... tarihinde imzalanmıştır.

**Yazar.**

**Unvanı/Adı Soyadı:**.....**Görevi:**.....

e-Mail:..... Telefon:.....

İş Adresi:.....

Sürekli Adresi:.....

**Yazar / Editör**

(Yayına ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.)

**Prof. Dr. ....**

**Rektör Yardımcısı**

**Yayın Komisyonu Başkanı**



## EK 5: NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ TELİF HAKKI DEVİR FORMU

Telif/tercüme ettiğim.....  
adlı fikri ürünüm üzerindeki işleme, çoğaltma, yayma, temsil, iletim ve pay alma(izleme) şeklindeki mali haklarım olmak üzere tüm mali haklarımı ve başta umuma arz olmak üzere tüm manevi hakları kullanma hakkımı, .....tarihli sözleşmesi gereğince (rakam ve yazı ile).....TL bedel karşılığında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü'ne ..... yıllığına/süresiz devir ettim. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 52 nci maddesindeki şartları taşıyan iş bu sözleşmedeki devir beyanım neticesinde, işleme, çoğaltma, yayma, temsil, iletim ve pay alma(izleme) şeklindeki mali haklarım olmak üzere tüm mali haklarımı ve başta umuma arz olmak üzere tüm manevi hakları kullanma hakkımı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ne devrettiğimi, devralanın, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uyarınca devir ettiğim yayın üzerinde tasarrufta bulunabileceğini, bu hakları bizzat veya üçüncü kişi eliyle kullanabileceğini kabul ve beyan ederim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücretinin ödeme planı doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

<b>Yazar:</b>		
Unvanı ve Adı-Soyadı	İmza:	Tarih:

## EK-6 ÇEVİRİ ESER YAYIM İZİN BELGESİ

Tarih

.....adlı çeviri yayının yayım izini ..... yazar/yayınevi tarafından, eser sahibi/çevirmen .....'ya ..... tarihi itibarıyla verilmiştir.

**Yazar/Yayınevi**

**Çevirmen**