

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ncü ve 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinatör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- Mütevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
- Temsilci: Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Fakülte/Yüksekokul Temsilcisini,
- Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, liseden üniversiteye, üniversiteden çalışma yaşamına geçiş süreçlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine kariyer ve psikolojik danışmanlık yoluyla yardımcı olmak.
- Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yardımcı olmak amacıyla eğitimler düzenlemek.
- Üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtip özellikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi vererek Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak.
- Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları yapmak.
- Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, öğrencilerin bu kurumlarla bağlantı kurmalarını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite mezunlarının istihdamını sağlamak ve Kayseri ilinde genç işsizlere yönelik kariyer gelişim ve mesleki beceri eğitimleri düzenlemek.
- Üniversite ve sanayi arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve başta Kayseri ili olmak üzere çevre illerde faaliyet gösteren firmaların kurumsal gelişimlerini artırmak amacıyla firma yetkilileri ve personellerine yönelik eğitimler vermek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, saygınlık, tercih edirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Üniversite Rektörlüğüne sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek.
- Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek.
- Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının, akademisyenlerinin ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini,

becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak.

ç) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi vb. ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.

d) İlgili özel, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği tesis ederek, kurum ve kuruluşların kariyer geliştirme çalışmalarında gerekli proje ve programların yürütülmesine destek vermek.

e) Öğrenci ve mezunlarla uzmanların görüşmelerine aracılık ederek, öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarını değerlendirip, gözden geçirmelerini sağlamak.

f) Öğrenci ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma, mülakatta başarılı olma gibi insan kaynakları yönetimi alanlarında destek olmak.

g) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

ğ) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak, aidiyet duygusunu artıracak sosyal faaliyetler düzenlemek.

h) Paydaş firma iş birliğini ve mezun bilgi sistemini geliştirmek.

ı) Üniversite bünyesinde kariyer planlama faaliyetleri ile ilgili çalışan öğrenci kulüpleri ve öğrenci konseyi gibi birimlerle ortak projelerin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak.

i) Üniversitenin öğrencileri ve mezunları için staj ve iş ilanlarının bir arada görülebileceği bir ilan havuzu oluşturmak.

j) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

k) Birimler bazında insan kaynakları veri tabanı oluşturmak, mezun ve mezun adayları ile ilgili kişisel özellikler envanteri hazırlamak, endüstrinin insan kaynakları talep envanterini esas alan bilgi bankası oluşturmak.

l) Meslek kuruluşları vasıtasıyla Kayseri'deki işletmelerin adreslerini ve onları genel anlamda (sektör, iş türü, üretim türü, ihracat, ithalat, vs.) tanıtıcı bilgileri muhafaza edici bilgi bankası oluşturmak.

m) Düzenli işletme tanıma gezileri organize etmek.

n) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak.

o) Üniversite bünyesinde yürütülen Erasmus ve benzeri öğrenci hareketliliği programları kapsamında, öğrencilerin yurt dışı eğitim ve meslek/iş/staj imkânları hakkında bilgi ve deneyim edinmelerine yardımcı olmak.

ö) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkânlarıyla ilgili lisansüstü eğitim günleri düzenleyerek öğrencileri lisansüstü eğitim, burs ve staj konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Temsilci.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör; Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektöre karşı sorumludur. Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Temsilciler arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek.
- Temsilcileri toplantıya çağırarak ve toplantıya başkanlık etmek.
- Toplantı kararlarını uygulamak, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek.
- Koordinatörlükte verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Koordinatörlük personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.
- Koordinatörlüğün Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak.
- Her faaliyet dönemi sonunda, Koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve Üniversite Rektörlüğüne sunulmasını sağlamak.
- Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

ğ) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak.

h) Koordinatörlüğün çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.

ı) Koordinatörlükte görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Temsilci

MADDE 10–(1) Koordinatörlüğün çalışmalarının daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere, Koordinatörlüğün talebi üzerine ilgili Fakülte/Yüksekokul bünyesinde görevli öğretim elemanları arasından çalıştığı birim amiri tarafından üç yıl için Temsilci atanır. Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan Temsilcinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Temsilci görevlendirilir. Temsilci, Koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.