

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı olarak kurulan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) İş güvenliği uzmanı: İş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip personeli,
- b) İşyeri Hekimi: İşyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,
- c) Koordinasyon Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Kurulunu,
- ç) Koordinatör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
- e) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
- f) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6-(1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak, yürütmek ve izlemek,
- b) İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- c) Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak ve gerekli önlemleri önermek,
- ç) Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- d) İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yaparak önlemleri planlamak,
- e) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör yardımcısı
- c) Koordinasyon kurulu

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversite personeli arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev

süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede çalışanların arasından bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcısının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekalet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektörlüğe yıllık çalışma raporu sunmak,
- ç) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
- e) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
- f) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak.
- g) İş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
- ğ) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanması ile ilgili kararlar almak.
- h) İş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
- ı) Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak.
- i) Mevzuatın gerektirdiği ve ilgili birimlerin talep ettiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulu; koordinatör, koordinatör yardımcısı, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve Üniversite idari birimlerinden koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili planların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu ve Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge Senatonun 30/10/2025, Mütevelli Heyetin 27/11/2025 tarihli toplantılarında kabul edilmiştir.