

# NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyerek, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, doğrudan Rektörlüğe bağlı Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esasları ile görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
  - Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencisini,
  - Genel Sekreterlik: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
  - Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektör Yardımcısı: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
  - Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi ve Görevleri

#### Engelli Öğrenci Birimi

**MADDE 5-** (1) Engelli Öğrenci Birimi; eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısının başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarının görevlendireceği yönetici veya öğretim elemanlarından seçilmiş 1’er temsilciden oluşur.

(2) Birim üyeleri Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Üyeler süreleri dolduğunda tekrar görevlendirebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(3) Birim, olağan olarak her akademik dönemde en az iki kez, gerekli olduğunda olağanüstü olarak Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

(4) Birim salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### Sekretarya

**MADDE 6 -** (1) Birimin sekretarya hizmeti Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

### **Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

(2) Engelli öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

(3) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

(4) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

(5) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

(6) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

(7) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

(8) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

(9) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitim sürecinin engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirilmesi için; engelli öğrencilere sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

(10) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

(11) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

(12) Üniversite Kampüsünde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.