

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜS İÇİ TRAFİK USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Kurallar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüsü içinde trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması amacı ile alınacak önlemler ile bunların uygulanmasına ilişkin kuralların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüsündeki trafik işleyiş kurallarını, trafik düzeninin temini amacıyla yapılacak kontrol ve çalışmaları, güvenlik görevlileri tarafından Kampüs içi trafiğe ilişkin yerine getirilecek görevleri, ihlâl tespiti hâlinde yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönergeye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Araç: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüsüne giriş yapan her türlü motorlu taşıtı,
 - b) Güvenlik Görevlisi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüsünde görev yapmakta olan özel veya resmi güvenlik görevlisini,
 - c) Güvenlik Müdürlüğü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğünü,
 - ç) Kampüs: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi yerleşkesini,
 - d) Misafir Araç Giriş Kartı: Otomatik Geçiş Sistemine kayıtlı olmayan ancak Üniversiteye ziyarete gelen kişilerin kullandığı araçlar için giriş kapısında ehliyet/kimlik karşılığı alınan kartı,
 - e) Otomatik Geçiş Sistemi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüsüne giriş yapan araçlar için kullanılan plaka tanımlaması ile geçiş izni verilen sistemi,
 - f) Trafik Gönüllüsü: Kampüs içerisinde trafik güvenliğini artırmak, genel trafik düzenini iyileştirmek, denetim süreçlerini desteklemek ve çoğulcu katılımı teşvik etmek amacıyla; istekli öğretim elemanları ve idari personel arasından Rektör tarafından yetkilendirilen kişileri,
 - g) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
- ifade eder.

Genel Kurallar

Madde 5- (1) Kampüs içerisinde trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili genel ilkeler şunlardır:

- a) Kampüs içerisinde motorlu araç kullanmak Üniversite tarafından tanınan bir ayrıcalık olup, Üniversite personelinin, öğrencilerin ya da ziyaretçilerin doğal olarak sahip olduğu bir hak değildir.
- b) Kampüs içerisinde “Yayaların Tartışmasız Geçiş Üstünlüğü” vardır. Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara yol vermesi zorunludur.
- c) Plakasız araçlar Kampüse alınmaz. Kampüs içerisinde araçlar her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak süsleme, ilan vs. ile seyredemez.
- ç) Kampüste araç içinde geceleme, kamp yapmak, yurttan kalan öğrencilere ait araçlar hariç Güvenlik Müdürlüğünden izin alınmaksızın mesai saatleri dışında uzun süreliğine otoparkta araç bırakmak yasaktır.
- d) Araçlar Kampüs içerisine ana giriş kapısından otomatik geçiş sistemi ile 08:30 – 17:30 saatleri arasında otomatik olarak, 17:30’dan sonra kontrollü olarak giriş yapılabilir. 23:00’dan sonra Kampüse araç girişine, görevli olanlar ve zorunlu nedenler dışında müsaade edilmez.
- e) Dış Hekimliği Fakültesi giriş kapısından 08:30 – 17:30 saatleri arasında sadece hastaneye gelen kişiler araçlarını otoparka bırakmak için giriş yapabilirler.
- f) Kampüs içerisinde trafik yön levhalarına, genel trafik kurallarına ve bu kuralların uygulanmasında yardımcı olan güvenlik görevlilerinin uyarılarına sürücülerin uyması zorunludur. Aksi takdirde, kural ihlalinin niteliğine göre yaptırım uygulanır.
- g) Otoparklarda meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından Üniversite sorumlu değildir.
- ğ) Alkollü olduğundan şüphelenilen araç sürücülerini Kampüse alınmaz.
- h) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha Kampüse araç ile girmelerine izin verilmez.
- ı) Üniversite güvenlik görevlileri gerekli durumlarda sürücünün ehliyetini görmek isteyebilir.
- i) Otomatik geçiş sistemine kayıtlı araçlarda sürücü ile birlikte gelen öğrencilerin girişte öğrenci kimliklerini göstermesi zorunludur.
- j) Araç sahipleri gerekli hallerde aracın bagaj ve diğer görünmeyen yerlerini güvenlik personelinin talebi doğrultusunda göstermek zorundadır.
- k) Sürücüler Kampüste neden oldukları her türlü kazayı güvenlik birimine bildirmek zorundadır. Kaza sonrasında güvenlik birimi veya trafik polisine haber vermeksizin Kampüs terk edilemez.
- l) Kampüse giren araçlar patlayıcı/yanıcı madde ve kesici alet taşıyamaz. Bu gibi durumlarda taşınan yükün, araç henüz Kampüse giriş yapmadan Rektörlüğe iletilmek üzere Güvenlik Görevlisine ivedilikle bildirilmesi gerekir.
- m) Sürücüler bariyerlere ve kapanlara dikkat etmelidir. Bariyerler tam olarak açılmadan geçilmemelidir. Bariyer ve kapan kullanım hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü zarardan araç sürücülerini sorumludur.
- n) İnşaat alanlarına, görevli olmayan araçların ve yayaların girmesi yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek herhangi bir zarardan dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.
- o) Üniversite Güvenlik Komisyonu Kampüste trafik kazalarını önlemek, Engelsiz Kampüs Birimi ile koordineli bir şekilde engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak, park etme kurallarını belirlemek, park kolaylıkları sağlamak, can ve mal kayıplarına sebep olan etkenleri

ortadan kaldırmak amacıyla, Karayolları Trafik Kanunu ve Üniversitemiz Güvenlik Yönergesi hükümlerine uygun olarak her türlü tedbiri almak ve uygulamakla yetkilidir.
ö) Rektörlüğün lüzum gördüğü hallerde (mezuniyet, açılış, toplu sınavlar ve benzeri günlerde) araçların Kampüse girişleri süreli veya süresiz olarak kısıtlanabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Otomatik Geçiş Sistemi, Misafir Araç Kullanımı ve Kampüs İçi Trafik Kuralları

Otomatik Geçiş Sistemine Kayıt ve Kullanım Esasları

Madde 6- (1) Otomatik geçiş sistemine kayıt ve kullanım esasları şunlardır:

- a) Kampüse özel araçları ile eğitim-öğretim yılı boyunca giriş yapacak öğrencilerin, Üniversite personelinin, öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerin ve şirket çalışanlarının otomatik geçiş sistemine plakalarını kayıt yaptırmaları zorunludur.
- b) Otomatik geçiş sistemi araç geçiş izinleri her eğitim öğretim yılında yenilenir. Süresi dolmuş araç geçiş izni geçersizdir. Araç geçiş izni olmayan araçların Kampüse düzenli ve sürekli girişine izin verilmez.
- c) Otomatik geçiş sistemi kayıtları, her eğitim-öğretim dönemi başında Üniversite yönetimince belirlenen ücret karşılığı yapılır ve sadece verildiği dönem için geçerlidir. Üniversite personeli ve yarı zamanlı öğretim elemanları için otomatik geçiş sistemi kayıtları ücretsiz olarak yapılır. Kayıt sırasında verilen bandrol araç ön camına kolaylıkla görülebilecek şekilde yapıştırılmalıdır.
- ç) Otomatik geçiş sistemine kayıtlı araçlar hak sahipleri dışındaki kişilerce Kampüse giriş amacıyla kullanılamaz. Kuralın ihlali halinde cezai işlem uygulanır.
- d) Otomatik geçiş sistemi kayıt hakkı bir başkasına satılmaz veya devredilmez. Geçiş iznine sahip araç bir başkasına satılır ve devredilir ise Güvenlik Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi gerekir. Eski araç geçiş izni iade edilmesi koşuluyla yenisi kalan süre için ücretsiz verilir. Eski araç geçiş izni iade ya da ibraz edemeyenlere yenisi ücreti karşılığında verilir.
- e) Birden fazla araç kullananlar en fazla iki araç için otomatik geçiş sistemine kayıt yaparak araç geçiş izni almak zorundadır.
- f) Otomatik geçiş sistemine kayıtlarda araç plakası, aracın ruhsatı ve ehliyet bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine yüklenmesi zorunludur.
- g) Otomatik geçiş sistemine kayıt için yapılan her başvuruya, belli bir değerlendirme süresi sonunda araç geçiş izni verilir veya gerekli görülen durumlarda başvuru reddedilebilir.
- ğ) Otomatik geçiş sistemi araç geçiş izni hakkı bazı durumlarda verilmeyebilir. Güvenlik görevlileri ihtiyaç halinde giriş izinlerini geçici olarak Rektörlük talimatıyla kaldırabilir.
- h) Araç geçiş izni olup daha sonra çeşitli sebeplerle izni iptal edilen kişilere herhangi bir geri ödeme yapılmaz.
- ı) Disiplin cezaları nedeniyle uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin otomatik geçiş sistemi kayıtları cezalı oldukları dönem için iptal edilir ve bu süre zarfında Kampüse araçlarıyla girişlerine izin verilmez.

Misafir Araç Kartlarının Kullanım Şekli

Madde 7- (1) Misafir araç kartlarının kullanımına ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Otomatik geçiş sistemine araç plakası tanımlı olmayan, ancak misafir olarak gelen araçların Kampüs girişinde “Misafir Araç Kartı-Ziyaretçi Kartı” almaları, bu kartları Kampüs içerisinde kalınan süre boyunca karşıdan görünecek şekilde taşımaları gerekir.
- b) Misafir araç kartı taşıyan araçlardaki misafirler, ayrıca ziyaretçi kartı almak ve karşılığında güvenlik personeline kimlik teslim etmek zorundadır. Araç sürücüleri araçlarında taşıdıkları kişilerin misafir kartı almasından sorumludur.
- c) Misafir araç kartı için bırakılan kimliklerde kişiyi tanıtacak güncel fotoğrafın bulunması gerekir. Güvenlik yetkilileri kimlik kartlarını yeterli bulmamaları halinde girişlere izin veremeyebilir.
- ç) Kampüs çıkışında ziyaretçiler, misafir araç kartını güvenlik görevlilerine iade etmek ve girişte bırakmış oldukları kimliklerini teslim almakla yükümlüdür.
- d) Misafir araç kartını kaybeden sürücüler başka bir geçerli kimlik kartı ile vermiş oldukları kimlik kartını geri alabilirler.
- e) Lojmanlarda ikamet eden öğretim elemanlarının ve Üniversite çalışanlarının bekledikleri misafirlerin araç plakasını ana giriş kapısı güvenlik görevlilerine bildirmeleri gerekir. Teyit edilmeyen araçların ziyaret amacıyla Kampüse girişine izin verilmez.
- f) Her bir misafir araç kartı bir araç için geçerlidir, başka araçlara devredilemez.
- g) Her bir misafir araç kartı sadece bir gün için kullanılabilir. Bir sonraki gün için yeni kart alınması gerekir.
- h) Misafir araç kartı ile Kampüse giriş yapan araçlar da Kampüs içi trafik düzenine ilişkin belirlenmiş tüm usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

Kampüs İçi Seyir ve Park Kuralları

Madde 8- (1) Kampüs içi seyir ve park kurallarına ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Kampüs içinde azami hız 30 km ile sınırlandırılmıştır.
- b) Kampüs içerisinde ters yönde seyretmek, konvoy oluşturmak, araç ile gösteri yapmak, araç sollamak, tehlikeli şekilde araç kullanmak, çevreyi rahatsız edecek şekilde aşırı duman ve gürültü çıkaran egzozlu araç kullanmak, korna çalmak, diğer araçların dikkatini dağıtacak tarzda abartılı yazı ve ışıklandırma yapmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araç yıkamak ve araçtan çöp/izmarit atmak yasaktır.
- c) Araçların otopark alanları dışındaki yerlere park edilmesi yasaktır. Personel, engelli, resmi araç ve ziyaretçi otoparkları yalnızca ilgili kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Diğer araç sürücülerinin bu gibi özel alanlara park etmeleri yasaktır.
- ç) Otoparklarda düzeni sağlamak için çizgiler çizilmiş olup, kazaların önlenmesi ve bir aracın diğerinin hareketini engellememesi için çizgilere ve işaretlere uyulması zorunludur.
- d) Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara öncelikle yol vermesi zorunludur.
- e) Sürücüler Trafik Gönüllülerinin ve güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- f) Motosikletlerin araç otoparklarına park edilmesi zorunludur. Bisikletler ise kendilerine ayrılan özel yerlere park etmelidir.
- g) Park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara veya yol kenarlarına park edilemez. Taşıma veya yükleme/indirme amacıyla kısa süreli dahi olsa hiçbir araç kaldırım ve yaya yoluna çıkamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Trafik Kazaları, Kural İhlalleri ve Yaptırım Süreçleri

Trafik Kazası Halinde Alınacak Önlemler

Madde 9- (1) Trafik kazası halinde alınacak önlemler şunlardır:

- a) Araçlar tehlike yaratmayacak şekilde hemen durdurulup emniyet tedbirleri (reflektörlerin konulması vb.) alınır.
- b) Kampüs içerisinde meydana gelen trafik kazaları mesai saatleri içerisinde (08:30-17:30) (0352) 324 00 00/1052-1058 dahili numaralı telefonlardan, mesai saatleri dışında (17:30-08:30) ve hafta sonu (0352) 324 00 00/1050-1051 dahili numaralı telefonlardan Güvenlik Müdürlüğüne bildirilir. Yazılı olarak ise guvenlik@nny.edu.tr adresine bildirilir.
- c) Sürücüler, güvenlik görevlileri ve kolluk kuvveti gelinceye dek kaza yerinden ayrılmamalıdır. Ancak, yalnız maddi hasar oluşan kazalarda, araç sürücülerinin aralarında anlaşmaları durumunda fotoğraf çekmek ve kaza tutanağı oluşturmak kaydıyla araçlar kaza mahallinden ayrılabilirler.

Trafik Kurallarına Uyulmaması Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 10- (1) Sürücüler, bu Usul ve Esaslarda belirtilmeyen hususlarda Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik Kanununa aykırı hareket eden araç sürücüleri için Üniversite Rektörlüğüne belirlenmiş Ceza Puan Sistemi uygulanır.

(3) Ceza puanlarının yanı sıra Rektörlüğün gerekli görmesi halinde sürücü hakkında ceza puanına bakılmaksızın disiplin soruşturması açılabilir.

(4) Trafik kurallarına uyulmaması halinde uygulanacak ceza puanları ve yaptırımlar şunlardır.

a) Ceza Puanları Tablosu:

Sıra No	İhlal Türü	Ceza Puanı
1	Kavşaklarda geçiş üstünlüğüne uymamak	6
2	Engellilere ayrılan yerlere ve engelli rampası önüne park etmek	6
3	Özel tanımlanmış yerlere park etmek	6
4	Park için ayrılmış alanlar dışına park etmek	6
5	Çevre ve gürültü kirliliği yaratmak	6
6	Emniyet kemeri veya kask takmamak	6
7	Hareket halinde iken cep telefonu kullanmak	6
8	Ters yönde seyretmek	8
9	Yayaların koşulsuz geçiş üstünlüğüne saygı göstermemek	8
10	Yasal belgeleri bulundurmamak	8
11	Görevlilerin ikazlarına uymamak	8
12	Maddi hasarlı kazaya sebebiyet vermektan asli kusurlu olmak	10
13	Tehlikeli şekilde araç kullanmak	10
14	Hız sınırını aşmak	10
15	Araç trafiğini aksatacak şekilde yolu kapatmak	10
16	Sollama yapmak	10

17	Drift yapmak	10
18	Yaralanmalı trafik kazasına sebebiyet vermekten asli kusurlu olmak	15
19	Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile Kampüse girmek	15
20	Başkalarını araç ile taciz etmek	15
21	Otomatik geçiş sistemi sahtekârlığı yapmak veya başkasına kullandırmak	15
22	Ehliyetsiz araç kullanmak	20
23	Alkollü araç kullanmak	20

b) Yaptırımlar

Kural ihlallerine ilişkin değerlendirme Nuh Naci Yazgan Üniversitesine kayıtlı sürücülerin tümünü kapsamaktadır. Üniversite trafik kayıtlarında olmayan araçlar için Güvenlik Müdürlüğünce İl Emniyet Müdürlüğüne bildirimde bulunulur. Ayrıca bu araçlar yapılan ihlalin niteliğine göre Güvenlik Müdürlüğünce Kampüs dışına çıkartılabilir.

1. Kural ihlalleri sonucunda bir öğrenim yılı içinde ceza puanları toplamı (20) olan sürücülerin otomatik geçiş sistemi kayıtları iptal edilir ve (3) ay süreyle bu kişiler sürücü olarak Kampüse alınmazlar.
2. İkinci kez (20) ceza puanına ulaşan sürücünün otomatik geçiş sistemi kaydı iptal edilir ve (1) yıl süre ile bu kişiler araç sürücüsü olarak Kampüse alınmaz.
3. Üçüncü kez (20) ceza puanına ulaşan sürücünün otomatik geçiş sistemi kaydı süresiz olarak iptal edilir ve bu sürücüler hiçbir şekilde yeniden otomatik geçiş sistemi başvurusunda bulunamazlar.
4. Belirtilen sürelerin sonunda yeniden otomatik geçiş sistemi üzerinden başvuran sürücü, ücretini ödeyerek aracını kaydettirmek için işlem yapabilir.
5. Bir öğrenim yılı sonunda toplam ceza puanı 12 ve altında olanların ceza puanları silinir ve bir sonraki öğrenim yılı için sıfırdan başlar. (12) puanı aşanlar ise yeni öğrenim yılına, aştığı kadar puanla başlar. (Örneğin, bir önceki öğrenim yılında toplam (15) ceza puanı almış bir sürücü, yeni öğrenim yılına (3) ceza puanıyla başlar).
6. Sürücü belgesi olmayan sürücüler, İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekibine teslim edilir ve işlemlerin tamamlanmasını müteakip Kampüs dışına çıkarılır.
7. Gerek görüldüğü hallerde söz konusu yaptırımlarda Rektör onayı ile değişiklik yapılabilir.

c) Bu fıkranın (a) bendinde yer alan fiiller ile Karayolları Trafik Kanununda yer alan diğer hukuka aykırı fiillerin işlenmesi durumunda Üniversite veya Kolluk Kuvvetlerince uygulanan yaptırımlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesi uyarınca disiplin cezası verilmesine engel değildir.

Trafik Kuralı İhlallerinin Duyurulması

Madde 11- (1) Trafik kuralı ihlali duyurusu için izlenecek adımlar şunlardır:

a) Kampüs içi trafik kurallarını ihlal edenlere güvenlik görevlileri tarafından "Trafik Kuralları İhlal Duyurusu" yapılır.

- b)** Kampüs içerisinde trafik güvenliğini artırmak amacıyla Rektör tarafından yetkilendirilen Trafik Gönüllüleri de bu usul ve esaslarda belirtilen kural ihlalleri durumunda Trafik Kuralları İhlal Duyurusunda bulunabilirler. Kural ihlali bildiriminde bulunacak Trafik Gönüllülerinin durumu tutanak, fotoğraf vb. kanıtlarla Güvenlik Müdürlüğüne bildirmeleri gerekir.
- c)** Trafik Kuralı İhlal Duyurusu sürücünün kendisine tebliğ edilir, sürücünün tebellüğ etmemesi durumunda; duyurunun “Tebellüğ Eden” bölümüne “İmzadan imtina etmiştir” diye belirtilir ve tebliğ edilmiş varsayılarak sürücünün kayıtlarına işlenir.
- ç)** Trafik Kuralı İhlal Duyurusunun yapıldığı sırada sürücünün bulunmaması halinde tutanak düzenlenir, düzenlenen tutanak aracın camına takılır ve SMS ile (Ters yönde seyretmek 8 puan gibi) sürücüye bildirilip, sürücünün kayıtlarına işlenir.
- d)** Disiplin cezası gerektiren trafik kuralı ihlalleri sürücünün bağlı olduğu Fakülte/Enstitü/MYO müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İhlalin mahiyetine göre uygulanacak cezanın yanı sıra ilgili Fakülte/Enstitü/MYO müdürlüğü tarafından disiplin işlemi başlatılabilir.
- e)** Sürücünün kendisine yapılan bu bildirimde itirazı olduğu takdirde Güvenlik Müdürlüğüne 5 iş günü içerisinde yazılı başvuruda bulunması gerekir. Başvurular Güvenlik Müdürlüğüne değerlendirilir. Sürücü başvuru sonucuna itiraz etmek isterse Rektörlüğe yazılı olarak ayrıca itiraz talebinde bulunabilir.
- f)** Sürücülere yapılan tüm bildirimler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresi ve mobil telefon numaraları esas alınarak yapılır. Bu e-posta adreslerine veya telefon numaralarına gönderilen SMS ile yapılan bildirimler sürücü tarafından alınmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar, Yürürlük ve Yürütme

Diğer Hususlar

Madde 12- (1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Usul ve Esaslar Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

(30.03.2026 tarihli Senato Toplantısında kabul edilmiştir)