

T.C.  
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ  
TESİS VE ALTYAPI KULLANIMININ İZLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE  
ESASLAR

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu Usul ve Esasların amacı; Üniversiteye ait tesis, derslik ve laboratuvarlar başta olmak üzere eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan altyapının etkin, verimli, sürdürülebilir ve güvenli kullanımının sağlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-(1)** Bu Usul ve Esaslar; Üniversitenin akademik ve idari tüm birimlerine ait fiziki altyapının kullanımına ilişkin planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ve Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Dijital Altyapı:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan bilgi sistemleri, yazılımlar ve dijital platformları,
- b) Gösterge:** Tesis ve altyapının kullanım düzeyini ortaya koyan; doluluk oranı, kullanım sıklığı, bakım-onarım kayıt sayısı, rezervasyon verileri ve paydaş geri bildirimleri gibi ölçülebilir verileri,
- c) İlgili Birim:** Tesis ve altyapının kullanımından sorumlu akademik veya idari birimleri,
- ç) İyileştirme:** İzleme sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen bakım-onarım, kapasite düzenleme, kullanım planlaması ve benzeri geliştirici faaliyetleri,
- d) İzleme:** Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin verilerin belirlenen göstergeler aracılığıyla Portal Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak toplanmasını ve değerlendirilmesini,
- e) Mütevelli Heyet:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Ortak Kullanım Alanları:** Üniversite bünyesinde birden fazla akademik veya idari birim tarafından kullanılabilen derslik, laboratuvar, konferans salonu ve benzeri mekânları,
- g) Paydaş Geri Bildirimleri:** Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin olarak öğrenciler, akademik personel ve idari personel tarafından iletilen görüş, öneri ve değerlendirmeleri,
- ğ) Portal Bilgi Sistemi:** Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve derslik ile laboratuvarların kullanım planlaması, rezervasyonu ve kullanım verilerinin izlenmesini sağlayan dijital sistemi,
- h) Rektörlük:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,

**ı) Tesis ve Altyapı:** Üniversiteye ait derslik ve laboratuvar başta olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyen fiziki altyapıyı,

**i) Üniversite:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Rektörlüğün Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5 – (1)** Rektörlüğün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlgili birimler arasında iş birliğini ve eşgüdümü sağlamak,
- b) Tesis ve altyapının etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımına ilişkin süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu süreçlere ilişkin genel çerçeveyi belirlemek,
- c) Ortak kullanım alanlarına ilişkin tahsis ve kullanım taleplerini değerlendirmek; uygun bulunanları onaylamak, uygun bulunmayanları gerekçesiyle reddetmek,
- ç) Tesis ve altyapı iyileştirme önerilerini değerlendirerek önceliklendirmek ve gerekli kaynak tahsisi için Mütevelli Heyetten talepte bulunmak.

#### **Akademik Birimlerin (Bölüm/Program) Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6 – (1)** Akademik birimlerin (Bölüm/Program) yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Derslik, laboratuvar ve benzeri tesislerde bulunan makine, cihaz, ekipman ve diğer demirbaşların kullanım sorumluluklarını belirlemek,
- b) Kendilerine tahsis edilen tesis ve altyapının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- c) Tesis ve altyapıya ilişkin bakım, onarım ve yenileme ihtiyaçları ile iyileştirme önerilerini Rektörlüğe iletmek,
- ç) Tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik bilimsel projeler hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Dönem başında derslik ve laboratuvar kullanım planlarını Portal Bilgi Sistemine girmek; dönem içerisinde ortaya çıkan plan dışı kullanım taleplerini de aynı sistem üzerinden iletmek ve takip etmek.
- e) Derslik ve laboratuvar niteliği taşımayan ortak kullanım alanlarının tahsisine ilişkin talepleri Portal Bilgi Sistemi üzerinden Rektörlüğe iletmek ve süreci takip etmek,
- f) Tesis ve altyapı kullanımına ilişkin kendi sorumluluk alanındaki kayıtların doğru, güncel ve izlenebilir şekilde tutulmasını sağlamak.

#### **İdari Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7 – (1)** İdari birimlerin yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Fiziki altyapının sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak,
- b) Tesis ve altyapıyı işletmek, bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerini yürütmek ve bu süreçlere ilişkin kayıtları ilgili mevzuat doğrultusunda tutmak,
- c) Kullanım sürecinde ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek,
- ç) Derslik, laboratuvar ve benzeri tesislerde bulunan makine, cihaz, ekipman ve diğer demirbaşları kullanım ve muhafaza sorumluluğu kapsamında ilgili personele zimmetlemek ve zimmet kayıtlarını ilgili mevzuat çerçevesinde takip etmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme**

#### **İzleme ve Değerlendirme**

**Madde 8** –(1) Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin izleme faaliyetleri; kullanım oranları, erişilebilirlik durumu, bakım-onarım kayıtları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak Portal Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen veriler temelinde yürütülür.

(2) Tesis ve altyapı kullanımına ilişkin göstergeler kalite güvencesi sistemi kapsamında yılda en az bir kez Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilir.

(3) Elde edilen analiz sonuçları ilgili kurullarda değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmak amacıyla Rektörlüğe sunulur.

#### **İyileştirme**

**Madde 9** – (1) İzleme ve değerlendirme sonuçları ve akademik/idari birim talepleri doğrultusunda; tesis ve altyapının kullanımına ilişkin iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.

(2) İyileştirme faaliyetleri; kullanım planlarının gözden geçirilmesi, bakım ve yenileme çalışmaları ile kapasite düzenlemelerini kapsar.

(3) Tespit edilen iyileştirme önerileri Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tarafından uygun bulunan iyileştirmeler Mütevelli Heyet tarafından tahsis edilen bütçe ölçüsünde ilgili akademik ve idari birimler tarafından gerçekleştirilir.

(4) Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları izlenir ve gerekli görülen durumlarda ek önlemler alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 10**-(1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11**- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12**- (1) Bu Usul ve Esasları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**(Üniversite Senatosunun 30/03/2026 Tarihli Toplantısında Kabul Edilmiştir.)**