

**T.C.**  
**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu usul ve esasların amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun oluşumu ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu usul ve esaslar, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Birim:** Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile idari birimleri,
- b) **Komisyon:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu,
- c) **Mevzuat Taslağı:** Üniversitede yürürlüğe konulması planlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile diğer düzenleyici işlemlere ilişkin hazırlanan metinleri,
- ç) **Rektör:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Senato:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Üniversite:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**Madde 5 – (1)** Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında en az biri Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından olmak üzere en az 4 öğretim üyesi, Üniversite Genel Sekreteri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

**(2)** Başkanın bulunmadığı hallerde Komisyon Başkanının görevlendireceği bir komisyon üyesi başkanlık görevini yürütür.

**(3)** Komisyon üyeleri Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilirler.

**(4)** Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya seçilebilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir veya seçilir.

**(5)** Komisyonun sekretarya ve raportörlük hizmetleri, Komisyona başkanlık eden Rektör Yardımcısının sekretaryası tarafından yürütülür.

**Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 6 –(1)** Komisyon, Başkanının çağrısı üzerine gerekli görülen hallerde ve her yarıyılıda en az 1 kez toplanır.

**(2)** Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

- (3) Komisyonun gündemi, Komisyonun sekreteryasının sunduğu maddeler üzerinden Başkan tarafından belirlenir.
- (4) Diğer birimlerden görüş alma, görüş bildirme ve benzeri süreçler Komisyon adına Başkan tarafından yürütülür.
- (5) Komisyon, ihtiyaç duyması hâlinde ilgili Birimlerin yönetici ve personelini bilgi ve görüşlerine başvurmak üzere toplantıya davet edebilir.
- (6) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir. Alt komisyonların çalışma usulleri Komisyon tarafından belirlenir.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7 –(1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) İlgili birimlerden gelen mevzuat taslaklarını hukuka uygunluk, kurumsal işleyiş, mevzuat tekniği, dil ve terminoloji birliği, yazım kuralları ile şekil ve format standartları açısından incelemek; gerekli düzeltme ve değişiklik önerilerinde bulunmak,
- b) Komisyonunda uygun bulunan mevzuat taslağını Senatóda görüşölmek üzere Rektörlük makamına sunmak,
- c) Mevcut Üniversite mevzuatını hukuka uygunluk ve güncellik açısından incelemek, değişiklik yapılması gereken durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek,
- ç) Rektör, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından mevzuatla ilgili gündeme alınması talep edilen konularda gerekli çalışmaları yürütmektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 8-(1)** Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 9- (1)** Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10- (1)** Bu Usul ve Esasları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**(Üniversite Senatosunun 06/05/2026 Tarihli Toplantısında Kabul Edilmiştir.)**