

T.C. NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SIRASI VE SONRASINDA ARAŞTIRMA PROGRAMLARINA
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Usul ve Esaslar, doktora eğitimi sırasında veya doktora sonrasında araştırma yapmak amacıyla yurt içi ya da yurt dışı kurumlara gidecek Nuh Naci Yazgan Üniversitesi akademik personeli ile aynı amaçla Nuh Naci Yazgan Üniversitesine kabul edilecek araştırmacıların başvuru, değerlendirme, kabul, çalışma ve izleme süreçlerini düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; doktora sırası veya sonrasında araştırma yapmak amacıyla yurt içi veya yurt dışı kurumlarda bulunacak araştırmacılar ile bu kapsamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesine kabul edilecek araştırmacılara ilişkin başvuru, değerlendirme, kabul, izin, çalışma, yükümlülük ve izleme süreçlerinde uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun, Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esasları ile Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Araştırmacı: Doktora sırası veya sonrasında yurt içi/yurt dışı kurumlarda araştırma yapmak üzere başvuran veya görevlendirilen ve aynı amaçla Nuh Naci Yazgan Üniversitesine kabul edilecek öğretim elemanlarını,
- b) Araştırma Planı: Öğretim elemanının gideceği kurumda yürüteceği çalışmaların amaç, kapsam, yöntem ve takvimini içeren belgeyi,
- c) Destek: Üniversite tarafından sağlanan mali veya ayni olmayan destek, izin, görevlendirme veya diğer kolaylıkları,
- ç) Ev Sahibi Kurum: Öğretim elemanının araştırma faaliyetini yürüteceği yurt içi/yurt dışı üniversite, laboratuvar, araştırma merkezi veya enstitüyü,
- d) Öğretim Elemanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında üniversitede görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- e) Mütevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
- g) Sonuç Raporu: Görevlendirme veya araştırma sürecinin sonunda elde edilen çıktı ve sonuçları içeren nihai raporu,
- h) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktora Sırası ve/veya Sonrasında Araştırma Kapsamında Üniversite Personelinin Yurt İçi veya Yurt Dışındaki Kurumlarda Bulunmasına İlişkin Hükümler

Başvuru Süreci, Değerlendirme ve Onay

Madde 5 – (1) Doktora sırası veya sonrasında yurt içi ya da yurt dışındaki kurumlarda araştırma faaliyetine katılmak isteyen araştırmacıların aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- a) Doktora sonrası araştırma için başvuranların doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık/sanatta yeterlik derecesine sahip olması,
- b) Doktora sırasında araştırma için doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerinin yeterlik sınavını geçmiş, tez önerileri kabul edilmiş ve araştırma konularının tezleri ile ilgili olması,

- c) Araştırma konusunun birimin akademik alanıyla uyumlu olması,
- ç) Araştırmacının yürütüleceği kurumdan kabul veya davet yazısının alınmış olması,
- d) Gerekli durumlarda etik kurul veya ilgili izinlerin sağlanmış olması.

Madde 6 – (1) Araştırmacılar başvuru dosyasında aşağıdaki belgeleri sunmakla yükümlüdür:

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Kabul/davet mektubu,
- c) Araştırma planı ve çalışma takvimi,
- ç) Özgeçmiş,
- d) Doktora sonrası araştırmacıları için doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık/sanatta yeterlik belgesi/ doktora sırası araştırmacıları için tez danışmanının onayı,
- e) Gerektiğinde etik kurul onayı,
- f) İlgili birim yönetim kurulu görüşü.

Madde 7 – (1) Başvurular, araştırmacı tarafından ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığına sunulur.

(2) Bölüm/anabilim dalı başkanlığı başvuruyu akademik uygunluk açısından değerlendirir ve görüşüyle birlikte Dekanlık/Müdürlüğe iletir.

(3) Dekanlık/Müdürlük, birim iş yükü ve altyapı uygunluğunu değerlendirerek başvuruyu Rektörlüğe sunar.

(4) Başvurunun kabulüne ilişkin nihai karar Rektörlüğün önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından verilir.

Süre ve Uzatma

Madde 8 – (1) Doktora eğitimi sırasında ve sonrası araştırma faaliyetleri için kurum dışı bulunma süresi en fazla bir yıldır; gerekli görülmesi hâlinde Rektörlükçe en fazla bir yıl daha uzatılabilir.

(2) Uzatma talepleri sürenin bitiminden en az bir ay önce yapılır.

Mali Hükümler

Madde 9 – (1) Doktora sırası ve/veya sonrasında yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarda araştırma izinleri maaşsız olarak verilir.

(2) Araştırmacının ulaşım, konaklama, yaşam giderleri ve diğer mali yükümlülükleri araştırmacının kendisine veya dış kaynaklara aittir.

(3) Proje, burs veya fon desteği alınması hâlinde kullanım şartları, ilgili kurumlarla imzalanan proje veya destek sözleşmesine tabidir.

(4) Üniversitenin katkı sağlaması gereken istisnai durumlarda destek tutarı ve kapsamı Rektörlüğün önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Araştırmacının Yükümlülükleri

Madde 10 – (1) Araştırmacı;

- a) Onaylanan çalışma planına uygun hareket etmek,
- b) Üniversiteyi temsil ederken etik ve akademik ilkelere uygun davranmak,
- c) Sonuç raporlarını sunmak,
- ç) Yayın ve çıktılarda Üniversite adını belirtmekle yükümlüdür.

Dönüş Sonrası Yükümlülükler

Madde 11 – (1) Araştırmacı dönüş tarihinden itibaren bir ay içinde çalışma sonuçlarını bir rapor halinde bağlı olduğu akademik birime sunar.

(2) Üniversite tarafından mali destek, kolaylık veya izin sağlanan araştırmacılar, en az kurum dışı araştırma süresi kadar Üniversitede görev yapmakla yükümlüdür.

(3) Bu yükümlülük yerine getirilmeden kurumdan ayrılma veya istifa hâlinde, Üniversitenin sağladığı mali ve idari kolaylıklar araştırmacıdan talep edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nuh Naci Yazgan Üniversitesine Doktora Sırası/Sonrasında Araştırma Amacıyla Kabul Edilecek Araştırmacılara İlişkin Hükümler

Başvuru Süreci, Değerlendirme ve Onay

Madde 12 – (1) Üniversitemize doktora sırası/sonrasında araştırma amacıyla başvuracak adayların şu şartları sağlamaları gerekmektedir:

- a) Doktora sonrası araştırma için başvuranların doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık/sanatta yeterlik derecesine sahip olması; doktora eğitimi devam edenlerin ise yeterlik sınavını geçmiş, tez öneri kabul edilmiş ve araştırma konusunun tezleri ile ilgili olması,
- b) Araştırma alanının ilgili birim tarafından uygun bulunması,

c) Araştırma planı ve önerisinin bilimsel olarak yeterli görülmesi

(2) Başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur:

a) Başvuru formu,

b) Özgeçmiş,

c) Araştırma önerisi ve çalışma takvimi,

ç) Doktora sonrası araştırmacıları için doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık/sanatta yeterlik belgesi/ doktora sırası araştırmacıları için tez danışmanının onayı,

d) Ev sahibi öğretim üyesi tarafından düzenlenen danışman kabul yazısı,

e) Yabancı araştırmacılar için pasaport ve ikamet izni belgeleri.

(2) Yabancı araştırmacılar, Türkiye’de bulunmaları ve görev yapmaları süresince yürürlükteki mevzuat uyarınca gerekli vize, ikamet izni ve sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

Madde 13 – (1) Doktora sırası/sonrası araştırma başvuruları, adayın başvuru dosyasını ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığına sunmasıyla başlar.

(2) Bölüm/anabilim dalı başkanlığı tarafından uygun bulunan başvurular, Dekanlık/Müdürlük görüşü ile Rektörlüğe iletilir.

(3) Başvurunun kabulüne ilişkin nihai karar Rektörlük tarafından verilir ve kabul edilen araştırmacı için resmî kabul yazısı düzenlenir.

Süre, Uzatma ve Sonlandırma

Madde 14 – (1) Araştırma süresi en fazla bir yıldır ve gerektiğinde en fazla bir yıl daha uzatılabilir.

(2) Etik ihlal, disiplin suçu veya Üniversite davranış kurallarına aykırılık durumlarında araştırma süreci Üniversite tarafından sonlandırılabilir.

Araştırmacının Statüsü ve Hakları

Madde 15 – (1) Üniversitemize kabul edilen araştırmacılar;

a) Kütüphane, laboratuvar ve çalışma alanlarından,

b) Proje ekiplerinden ve akademik etkinliklerden,

c) Üniversitenin akademik ve sosyal imkânlarından yararlanabilir.

Çalışma Usulleri

Madde 16 – (1) Araştırmacılar, Üniversite düzenlemelerine ve etik kurallara uymakla yükümlüdür.

(2) Araştırma faaliyetleri, kabul edilen danışmanın gözetiminde yürütülür.

İzleme ve Raporlama

Madde 17 – (1) Araştırmacılar, çalışma süresince en az altı ayda bir faaliyet raporu ile program sonunda sonuç raporunu Rektörlüğe sunmakla yükümlüdür.

Çıktılar ve Yayınlarda Atıf

Madde 18 – (1) Araştırma sürecinde üretilen her türlü yayın, çıktı veya ürünlerde Üniversite adına uygun atıf yapılması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19-(1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20-(1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21-(1) Bu Usul ve Esasları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

30.12.2025 tarihli Senato Toplantısında kabul edilmiştir.