

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ PAKETLERİNİN HAZIRLANMASI VE İZLENMESİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı; ders bilgi paketlerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), program çıktıları, AKTS temelli öğrenci iş yükü ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanması; sistematik, düzenli ve kanıta dayalı biçimde izlenmesi; izleme sonuçlarına dayalı olarak zamanında, tutarlı ve sürdürülebilir şekilde güncellenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite bünyesinde yürütülen tüm programlara ait ders bilgi paketlerinin hazırlanması, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve süreçleri kapsar. Ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenme çıktıları, AKTS temelli iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program çıktılarıyla uyum bu kapsamda değerlendirilir.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – “ECTS” European Credit Transfer System) Kredisi:** Dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrenenin harcaacağı iş yükü düşünülerek belirlenen ders kredisini,
- b) Bölüm Kurulu:** Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c) Ders Bilgi Paketi:** Bir dersin amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, haftalık ders planı, öğrenci iş yükü ve AKTS değeri ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgileri içeren kurumsal kayıtları,
- ç) Ders–Program Çıktısı İlişki Matrisi:** Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren ve ders bilgi paketinde yer alan tabloyu,
- d) Ders Sorumlusu:** Dersin yürütülmesinden ve ders bilgi paketinin hazırlanması ile güncel tutulmasından sorumlu öğretim elemanını,
- e) İş Yükü:** Öğrenenin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaları içeren süreyi,
- f) Kalite Güvencesi Sistemi:** Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal yapı ve mekanizmaları,
- g) Öğrenme Çıktısı:** Öğrencinin dersi başarıyla tamamladığında sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

ğ) Program: Bir alanda öğrencilerin mezuniyet için kazanması beklenen program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmış; ders planı, zorunlu/seçmeli dersler, eğitim-öğretim etkinlikleri ve ölçme-değerlendirme esaslarından oluşan bütüncül yapıyı,

h) Program Çıktıları (Yeterlilikleri): Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

ı) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belli bir düzen içinde yapılandırıldığı sistemi,

i) TYYÇ-Program Çıktısı İlişki Matrisi: Bir programın program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarıyla sistematik olarak eşleştirilmesini sağlayan ve programın ulusal yeterliliklere uygunluğunu gösteren matrisi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması, İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması

Madde 5 – (1) Ders bilgi paketleri, ilgili ders sorumlusu tarafından hazırlanır.

(2) Ders bilgi paketleri; dersin sorumlusu, dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, kaynakları, haftalık konu dağılımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, AKTS temelli öğrenci iş yükü hesaplama tablosu, öğrenme çıktıları ve Ders–Program Çıktısı İlişki Matrisi hakkında bilgiler içerecek şekilde hazırlanır.

(3) Derse ait öğrenme çıktıları; program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanır.

(4) Dersin AKTS değeri belirlenirken; iş yükü olarak ifade edilebilecek ders saati, bireysel çalışma, ödev, proje, sınav hazırlığı ve benzeri tüm öğrenme faaliyetleri dikkate alınır. AKTS değerleri, öğrenci geri bildirimleri ve iş yükü analizleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir.

(5) Ders bilgi paketleri hazırlanırken ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmesi esastır.

(6) Hazırlanan ders bilgi paketleri, bölüm/anabilim dalı kurulunda program çıktıları ile uyum, öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği ve AKTS iş yükü tutarlılığı açısından değerlendirilir.

(7) Bölüm/ anabilim dalı kurulu tarafından uygun bulunan ders bilgi paketleri, Üniversitenin Bologna Bilgi Sisteminde yayımlanır.

(8) Yeni açılan derslere ait bilgi paketleri, ders ilk kez açılmadan önce tamamlanmak zorundadır.

Ders Bilgi Paketlerinin İzlenmesi

Madde 6 – (1) Ders bilgi paketlerine ilişkin izleme faaliyetleri, Üniversitenin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında yürütülür.

(2) Ders bilgi paketleri öğrenci ders değerlendirme anketleri, AKTS iş yükü belirleme anketi, başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, program yeterliliklerine ulaşma yüzdeleri, mezun geri bildirimleri ve ilgili paydaş görüşleri gibi göstergeler dikkate alınarak her yarıyıl sonunda izlenir.

(3) İzleme sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenerek ilgili kurullara ve Üniversite üst yönetimine raporlanır.

Madde 7 – (1) Ders bilgi paketlerinin izlenmesinde; ders öğrenme çıktıları, program çıktıları, AKTS temelli öğrenci iş yükü ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasındaki uyum esas alınır.

İzleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 8 – (1) Ders bilgi paketlerine ilişkin izleme sonuçları, bölüm ve program düzeyinde değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

(2) Değerlendirme sonuçları, Üniversitenin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında ilgili kurullara iletilir ve kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılır.

(3) İzleme sonucunda öğrenme çıktıları, AKTS temelli iş yükü veya ölçme ve değerlendirme yöntemleri açısından uyumsuzluk tespit edilmesi hâlinde, ilgili ders sorumlusu ve akademik birimler tarafından gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler yapılmak üzere bildirilir.

Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi

Madde 9 – (1) Ders bilgi paketlerinde yapılacak güncellemeler, ilgili ders sorumlusu tarafından hazırlanır.

(2) Güncellenen ders bilgi paketleri, bölüm/anabilim dalı kurulu onayına sunulur.

(3) Güncellenen ders bilgi paketleri, onaylandıkları akademik dönemi izleyen ilk eğitim-öğretim döneminden itibaren yürürlüğe girer.

(4) Öğrencilere yönelik tüm bilgilendirme ve uygulamalarda, Bologna Bilgi Sisteminde yayımlanan en güncel ve onaylı ders bilgi paketi esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluklar

Ders Sorumlusunun Sorumlulukları

Madde 10 – (1) Ders sorumlusunun sorumlulukları;

a) Her akademik yarıyıl başında görevlendirildiği ders/derslerin öğrenme çıktıları, haftalık plan, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile AKTS temelli öğrenci iş yükü hesaplamalarının tutarlılığını sağlamak,

b) Sorumlu olduğu ders/derslerin Bologna Bilgi Sisteminde yer alan ders bilgi paketini program çıktılarıyla uyumlu şekilde eksiksiz hazırlamak ve güncel tutmak,

c) İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen güncelleme önerilerini oluşturarak Bölüm Başkanlığına iletmek,

d) Her yarıyıl başında dersi alan öğrencileri ders bilgi paketi hakkında bilgilendirmektir.

Bölüm Başkanının Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Bölüm Başkanının sorumlulukları;

a) Bologna Bilgi Sisteminde yer alan Program Bilgi Paketinin (program hakkında, program profili, program yetkilileri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, program amaçları ve program çıktıları ile TYYÇ-Program Çıktısı İlişki Matrisi) eksiksiz şekilde hazırlanmasını ve güncel tutulmasını sağlamak,

b) Her akademik yarıyıl başında Bologna Bilgi Sisteminde programa ilişkin yer alan dersler ile Üniversite Seçmeli Ders Havuzunda yer alan dersleri kontrol ederek gerekli uyumu sağlamak ve güncellemeleri yapmak,

c) Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda ders bilgi paketleriyle ilgili düzeltme ve iyileştirme önerilerini ders sorumlularına bildirerek, düzeltme ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktır.

Bölüm / Anabilim Dalı Kurulunun Sorumlulukları

Madde 12 – (1) Bölüm / Anabilim Dalı Kurulunun Sorumlulukları;

a) Programda yer alan derslere ilişkin ders bilgi paketlerinin içerik, tutarlılık ve program çıktılarıyla uyum açısından değerlendirilmesini yapmak,

b) Programdaki derslerin öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının ilişkilendirildiği matrisleri uygunluk ve tutarlılık açısından incelemek ve derslerin, program çıktılarını dengeli bir biçimde karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek,

c) Gerekli görülen düzeltme ve iyileştirme önerilerini ders sorumlularına iletmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13-(1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Usul ve Esasları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosunun 30/03/2026 Tarihli Toplantısında Kabul Edilmiştir