

**NUH NACİ YAZAGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**2026 YILI UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**TANIM, KAPSAM VE DAYANAK**

**Tanım ve Kapsam:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Destek başvurusu yapacak araştırmacıların, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esasları doğrultusunda proje hazırlamaları zorunludur.

**Dayanak:** Bu Uygulama Esasları, Mütevelli Heyetin 20/06/2023 tarihli toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ VE BAŞVURU ŞEKLİ**

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

**a) Altyapı Projeleri (AYP):** Üniversitenin bilimsel/sanatsal/sosyal araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir.

**b) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP):** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.

**c) Hızlı Destek Projesi (HZP):** Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.

**ç) Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**d) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitede lisans düzeyinde eğitim gören başarılı öğrencilerin araştırma-geliştirmeye (Ar-Ge) kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmeleri ve araştırma yapmaya teşvik edilmeleri amacıyla desteklenen araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde GANO'su 2.75 ve üzeri olan, disiplin cezası almamış lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

**e) Lisansüstü Tez Projeleri – A GRUBU (TEZP-A):** Yüksek lisans tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

**f) Lisansüstü Tez Projeleri – B GRUBU (TEZP-B):** Doktora ve uzmanlık tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

**g) Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversite öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

2026 yılı için proje türlerine göre maksimum destek miktarları Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 1. 2026 Yılı için Desteklenecek Proje Türleri**

Proje Türü	2026 Yılı Destek Miktarları
Alt Yapı Projeleri (AYP)	Müteveli Heyet tarafından belirlenir.
Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP)	Müteveli Heyet tarafından belirlenir.
Hızlı Destek Projesi (HZP)	103.000,00 TL
Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP)	103.000,00 TL
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP)	34.000,00 TL
Lisansüstü Tez Projeleri – A Grubu (TEZP-A)	57.000,00 TL
Lisansüstü Tez Projeleri – B Grubu (TEZP-B)	102.000,00 TL
Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP)	223.000,00 TL

\* Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi, Komisyon teklifi ve Mütevelli Heyet onayı ile karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Mütevelli Heyet kararı ile proje bütçesinin %50’sini aşmamak üzere ek bütçe tahsis edilebilir.

**Başvuru Şekli:** Proje başvuruları ile ilgili başvuru formları ve başvuruda dikkat edilecek hususlar <https://bap.nny.edu.tr/> web sayfasında yer almaktadır. Başvurular BAP birimine elden yapılır.

**Başvuru Tarihleri:** 2026 yılı proje başvuruları için başvuru takvimi Tablo 2’de gösterildiği gibidir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru tarihlerinde değişiklik yapabilir.

**Tablo 2. 2026 Yılı BAP Başvuru Takvimi**

Başvuru Dönemi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Türü
2026 Yılı 1. Başvuru Dönemi	9 Şubat 2026	20 Şubat 2026	Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP)
2026 Yılı 2. Başvuru Dönemi	01 Haziran 2026	12 Haziran 2026	Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP)
2026 Yılı 3. Başvuru Dönemi	05 Ekim 2026	16 Ekim 2026	Alt Yapı Projeleri (AYP) için.

*Hızlı Destek Projeleri (HZP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP) ve Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP-B) için başvurular yukarıda verilen takvime bağlı olmaksızın tüm yıl boyunca yapılabilecektir. eklenecek\**

## Ön Başvuru Koşulları:

1. Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar (*Bkz. NNYÜ BAP Yönergesi Madde 25-30*).
2. Araştırmacılar Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP) ve Lisansüstü Tez Projelerinde (TEZP-A ve TEZP- B) eş zamanlı olarak en fazla beş projede yürütücü, diğer proje türlerinde ise eş zamanlı olarak en fazla iki projede yürütücü, iki projede de araştırmacı olarak görev alabilirler.
3. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP- B) için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

## Tüm Proje Türleri için Başvuru Dosyasına Eklenmesi Zorunlu Olan Belgeler:

1. **Proje Başvuru Formu:** BAP web sayfası üzerinden proje türüne uygun güncel başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulmalıdır. "<https://bap.nny.edu.tr/?p=content&id=289>"
2. **Başvuru Dilekçesi:** Proje başvurusunu yapacak araştırmacı tarafından doldurularak imzalanmalıdır.
3. **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Talep edilen tüm makine, teçhizat giderleri ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları başvuru formu ile birlikte teslim edilmelidir.  
**Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP- B) için yukarıdaki formlara ek olarak:**
4. **Transkript ve Tez Önerisi Kabul Belgesi:** Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP- B) için öğrenciye ait Transkript ve tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belgenin teslim edilmesi zorunludur.

## **Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci:**

1. Yürütücü tarafından hazırlanan proje başvuru formu ve ek dosyaların BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
2. BAP Koordinasyon Biriminin ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması,
3. Eksiklik bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak kabul edilmesi ve BAP Komisyonu başkanı tarafından Raportör görevlendirilmesi,
4. Raportörün, proje önerisi ile ilgili görüşlerini ve ihtiyaç duyulması halinde hakem önerilerini Komisyona sunması,
5. Projelerin Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve gerekli görülen projelerin Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilmesi,
6. Komisyon tarafından proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığı, Raportör değerlendirmeleri, varsa hakem raporları, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performansları ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğini belirlemesi,
7. Desteklenmesi uygun görülen projelerin Rektörlüğe iletilmesi ve Rektörlük teklifi ile Mütevelli Heyet onayına sunulması.

## **Desteklenmesi Kabul Edilen Proje Türleri için Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler:**

1. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesinin teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
2. **Yasal İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan yasal izin belgesinin teslim edilmesi zorunludur. Yasal izin belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
3. **Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat ve kırtasiye giderleri dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması zorunludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL İLKELER VE ESASLAR**

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje ekibi araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür.

**Proje Kapsamında Açık Erişim (Open Access) Yayın Desteği Uygulaması:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklenen BAP projelerinden üretilen, uluslararası saygınlığı yüksek, açık erişim politikası uygulayan dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerin yaygın etkisini artırmak, araştırmacı görünürlüğünü yükseltmek ve Üniversitenin bilimsel çıktılarını daha erişilebilir kılmak amacıyla açık erişim (Open Access) yayın desteği sağlanacaktır.

Açık erişim yayın desteği ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir.

1. Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) tarafından dizinlenen Q1, Q2 ve Q3 kategorisindeki dergilerde yapılan yayınlar desteklenecektir.
2. Yayın, ilgili BAP projesinin çıktısı olmalı ve proje numarası ile destek ibaresi makalede yer almalıdır.
3. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP) ve Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP-B) dışında diğer proje türlerinden üretilen yayında proje yürütücüsü başlıca yazar olmalıdır.
4. Yayın teşviği için proje sonuçlandırılmadan önce BAP Koordinasyon Birimine derginin kategorisini gösteren belge, proforma fatura ve kabul yazısı ile başvuruda bulunulmuş olmalıdır.
5. Aynı proje için en fazla 1 (bir) makale için açık erişim desteği verilir.

Proje yürütücüsünün “Açık Erişim Yayın Desteği” başvurusu, BAP Komisyonu tarafından bilimsel nitelik, dergi indeksleri ve bütçe uygunluğu açısından değerlendirilir. Komisyon tarafından uygun bulunan ve Mütevelli Heyetçe onaylanan yayınlar için ödeme doğrudan dergi yayınevine yapılır; araştırmacıya ödeme yapılmaz. 2026 için maksimum destek miktarları Tablo 3’teki gibidir.

**Tablo 3. 2026 Yılı için Açık Erişim (Open Access) Yayın Destek Limitleri**

Web of Science tarafından taranan, en üst %10’luk dilimli dergiler	150.000 TL
Web of Science tarafından taranan, Q1 kapsamındaki dergilerde	130.000 TL
Web of Science tarafından taranan, Q2 kapsamındaki dergilerde	100.000 TL
Web of Science tarafından taranan, Q3 kapsamındaki dergilerde	80.000 TL

**Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara (Hakemlere) Ödenecek Ücret:** Projeleri değerlendirecek üniversite içinde ve dışında görev yapan uzmanlara (en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları), proje bazında, 2026 yılı için 1.500,00 TL ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında yapılacak ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı (6) geçemez.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 16.500,00 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması:** Desteklenmesine karar verilen projeler kapsamında, veri tabanı abonelikleri, istatistiksel analizler ve Microsoft Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Bunların dışında, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan Ar-Ge yönelik yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı detaylı olarak

açıklaması ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde destek verilir.

**Projeler Kapsamında Laboratuvar Analizleri Giderlerinin Karşlanması:** Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Araştırmacı, üniversitemizde bu analiz/testin yapılmadığına dair ilgili birimden onaylı bir yazı alması şartıyla proje kapsamındaki analiz/testi başka bir kurumda yaptırabilir. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu hallerde gerekçesi belirtilmek şartıyla bu hükümler Komisyon tarafından uygulanmayabilir.

**Projeler Kapsamında Eski Dillerden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması gereklidir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde destek sağlanabilir.

**Proje Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşlanması:** Kitap alımı talebi bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair üniversitemiz kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Alınan kitapların proje bitiminde diğer araştırmacıların yararlanması için üniversitemiz kütüphanesine teslim edilmesi zorunludur.

**Projeler Kapsamında Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında bakım ve onarım giderlerinin karşılanabilmesi için, başvuru aşamasında talep edilen bakım ve onarıma olan ihtiyacın detaylı olarak açıklanması gereklidir. Gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde bakım ve onarım desteği verilir.

**Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmamaktadır. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan kurs giderleri için, araştırmacıların başvuru aşamasında söz konusu ihtiyaçları kapsamlı biçimde gerekçelendirmesi ve bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde destek sağlanabilir.

**Proje Kapsamında Demirbaş Malzeme Alımı ve Alınan Demirbaş Malzemelerin Durumu:** Proje kapsamında bilgisayar, yazıcı vb. talepler için Komisyon sınırlamalar getirebilir. Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerinin sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Projeler Kapsamında Hizmet alımı, Seyahat Giderlerinin Karşlanması:** BAP Komisyonu, seyahat, hizmet alımı ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir. Üniversitede verilen hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen hizmetler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur.

### **Proje Başvurusu için Gerekli Ek Açıklamalar:**

1. Proje başvurusu yapacak araştırmacıların Nuh Naci Yazgan Üniversitesi mensubu ve doktora, sanatta yeterlik, tıp/diş hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer eğitimini tamamlamış kurum mensubu öğretim elemanlarından olması gereklidir.
2. Projede yer alacak kurum mensubu olmayan yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların ve öğrencilerin iletişim bilgileri, gerekiyse öğrenci belgeleri, özgeçmişleri ve kurumlarınca onaylanmış izin belgeleri temin edilmelidir.
3. Proje türüne uygun güncel Proje Başvuru Formu ve gerekli belgelerin “<https://bap.nny.edu.tr/?p=content&id=289>” web sayfasından indirilerek eksiksiz ve doğru olarak hazırlanması gereklidir.
4. Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç ve KDV dâhil birim fiyatının proforma fatura ile uyumlu olarak hazırlanması gereklidir.
5. Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmalarda, araştırmacılardan en az birinin Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikasına sahip olması gereklidir.
6. Proje çalışmalarının belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul/onay belgesinin alınması zorunludur.
7. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP-A ve TEZP- B) için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belge ile gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki projelerin bitiş tarihi, tezin normal süresinin bitiş tarihini geçemez. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

**Usul ve Esaslarda belirtilmeyen hususlarda “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.**