

T.C. NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
NNY DIŞ HEKİMLİĞİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Amaç

MADDE 1 (1)- NNY Diş Hekimliği Öğrenci Kulübünün amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki öğrenci arkadaşlarımızın talep, şikayet ve ihtiyaçlarını dinleyerek uygun mercilere iletmek,
- b) Öğrencileri diş hekimliğinin alanlarına ve sosyal dayanışmaya uygun projelerle bilinçlendirmek aynı zamanda fakülte içi birlik beraberliği sağlamak,
- c) İmkanlar dahilinde ihtiyaç sahibi insanlara, yaşlı bireylere ve engelli bireylere maddi ve manevi destek olmak,
- d) Sosyal sorumluluk projelerine destek ve dahil olmak,
- e) Kulübün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer kulüplerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- f) Diş hekimliği alanlarına uygun bilimsel araştırmalar yapmak,
- g) Diş hekimliği alanlarında bilgilendirici kongreler, seminerler ve konferans faaliyetlerinde bulunmak,
- h) Fakültemizdeki öğrencilerin ihtiyaçlarına dikkat çekecek ve bu ihtiyaçların karşılanmasını sağlayabilecek etkinlikler düzenlemek,
- i) Alanında uzman diş hekimlerini üniversitemize davet ederek tecrübelerinden ve akademik bilgilerinden yararlanmak.

Kapsam

MADDE 2 (1)- Bu tüzük Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde kurulan NNY Diş Hekimliği Öğrenci Kulübünün sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanlarda yapacağı etkinliklerin ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 47. Maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Tüzükte geçen;

- a) Akademik danışman: NNY Diş Hekimliği Öğrenci Kulübünün çalışmalarından sorumlu öğretim elemanını,
- b) Aktif üye: Kulüp tüzük hükümlerine uyan ve kulüp çalışmalarında etkin olarak görev alan üyeyi,
- c) Çalışma komisyonları: Kulüp yönetim kurulunca oluşturulan komisyonları,

- ç) Denetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen denetim kurulunu,
- d) Genel Kurul: Kulübün aktif üyelerinin oluşturduğu kurulu,
- e) Öğrenci faaliyetleri komisyonu (ÖFK): Her dört yılda bir Rektörlük tarafından görevlendirilecek, iki öğretim elemanı, Üniversitenin sağlık, kültür ve spor işleriyle ilgili iki idari personel ve öğrenci konseyi başkanından oluşan ve Rektör tarafından öğretim elemanlarından birinin komisyon başkanı olarak görevlendirildiği öğrenci faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten komisyonu,
- f) Öğrenci kulübü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla kurulan kulübü,
- g) Pasif üye: Kulübe yeni katılan ve faaliyetlere katılmayan üyeyi,
- ğ) Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Tüzük: Kulübün amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- ı) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni,
- i) Yönetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen yönetim kurulunu, ifade eder.

Üyelik

MADDE 5- (1) Her Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisi üye olma hakkına sahiptir.

(2) Üyeler, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi NNY Dış Hekimliği Öğrenci Kulübünün üyelerine sunduğu imkanlardan faydalanma hakkına sahiptir.

(3) Üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılma ve görüş bildirme hakkına sahiptir.

(4) Üyelik, süre söz konusu olmadan devam eder.

(5) Kulübün amaç ve faaliyetlerine uygun olmayan bir durum halinde söz konusu üyelik Yönetim Kurulu tarafından feshedilir.

(6) Her üye, neden belirtmeksizin yazılı bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na başvurarak üyeliğini iptal ettirebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulübün Kurulması ve İşleyişi

Kulübün kurulması

MADDE 5 – (1) Öğrenciler kulüp faaliyetlerde bulunabilmek için akademik danışmanı adayının adını, yönetim kurulu ve en az 10 kişiden oluşan üye listesi ile birlikte hazırladıkları kulüp

tüzüğünü, ÖFK Başkanlığına Rektörlük onayı için sunarlar.

Tüzük

MADDE 6 – (1) Tüzük, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanır.

- a) Tüzük, Üniversitenin görev ve amaçlarına ters düşen hükümler içeremez.
- b) Kulüp yönetim ve faaliyetlerini bu Tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

Üyelik

MADDE 7 – (1) Kulübe üyelik hakkında aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- a) Kulübe, Üniversitenin Dış Hekimliği fakültesinde kayıtlı öğrenciler üye olabilirler.
- b) Üyelik işlemleri, öğrenci belgesi ve imzalı üyelik formu ile ÖFK'nın kayıt bürosunda yapılır.
- c) Üyelik, aktif üye ve pasif üye olarak ikiye ayrılır.
- ç) Öğrenci, kulübe başvuruda bulunduktan sonra pasif üye olarak kabul edilir.
- d) Aktif üye olunması üyenin bir öğrenim yılı içinde kulüp çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve genel kurullara katılmasına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.
- e) Kuruluş yılı haricinde seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir.
- f) Üniversitenin akademik ve idari personeli bu kulübe üye olamaz.

Üyelikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 8- (1) Kulübe üye olan öğrenciler, diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Kulüp üyeliğinden ayrılma, ilgili kulübün yönetim kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleştirilir. Yönetim kurulu bunu ÖFK'ya bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu kulübün amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır, akademik danışman ve ÖFK onayı ile kesinleşir.

Kulübün feshi

MADDE 9 - (1) Hiç faaliyette bulunmayan, amaçları doğrultusunda faaliyet göstermeyen ve Üniversiteye maddi ve manevi zararı olan kulüpler ÖFK'nın teklifi ile Rektörlük tarafından feshedilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulübün Çalışma Esasları

Kulüp faaliyetleri

MADDE 10 – (1) Kulüp tarafından gerçekleştirilmek istenilen faaliyetler, kulüp yönetim kurulu ve kulüp akademik danışmanın oluru ile ÖFK'ya iletilir. Ancak ÖFK tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilebilir.

(2) Kulüp düzenleyecekleri faaliyetler ile ilgili hazırlayacakları her türlü belgede;

a) Üniversitenin adını ve amblemini usulüne uygun bir şekilde bulunduracaktır.

b) Yapılan faaliyetleri destekleyen işletmeler ile yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça ticari logo, reklam ve marka gibi bilgiler kullanılmayacaktır.

(3) Akademik danışmanın sorumluluğunda hazırlanan duyuru belgeleri, ÖFK'nın onayı ile Üniversite içerisinde duyurulacaktır. ÖFK'nın onaylamadığı faaliyetlere ait duyuru belgelerinin asılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılacaktır.

(4) Kulübün düzenleyeceği her türlü gezide; gezinin amacını, tarihini, saatini, gidilecek yerin ayrıntılı bilgisini, katılımcıların listesini ve kendi istekleriyle katıldıklarını bildiren imzalı bir dilekçeyi, ÖFK' ya bildirmek zorundadır.

(5) Kulüp gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve bilimsel (sempozyum, konferans, panel vb.) içerikli her türlü faaliyet sonunda, temin edilen katkıları ve yapılan sözleşmeleri kapsayacak biçimde, ayrıntılı bir rapor düzenlemek ve ÖFK'ya sunmak zorundadır.

(6) Kulüp faaliyetlerinde Üniversitenin tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi veya şahsi çıkarları için kullanamaz.

Genel kurul ve görevleri

MADDE 11- (1) Kulüp, her yılın Kasım ayı sonuna kadar, aktif üye sayısının yarısından bir fazla üye ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3) Kulübün aktif üyelerinin 2/3'ünün ÖFK'ya yazılı teklifi ve ÖFK'nın olumlu kararıyla genel kurul olağanüstü toplanabilir.

(4) Kulübün olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, kulüp üyelerine bir hafta önceden duyurulmalıdır.

(5) Kulüp üye sayısı, kuruluştaki öngörülen en az üye sayısının altına düşerse, en az üye sayısına ulaşılmadan genel kurul toplantısı yapılmaz.

(6) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini gizli oy-açık sayım esasıyla seçer. Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik programlarını onaylar, eğitim-öğretim yılı sonunda ise dönem sonu raporunu ve denetim kurulunun raporlarını inceler

ve karara bağlar.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 12– (1) Yönetim Kurulu, genel kurulda seçilen altı asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısının 2 katı veya daha fazla yedek üye seçilebilir.

(2) Kulüp ilk toplantısında kendi aralarında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Başkan yardımcısı, başkan ile birlikte tüm koordinatörlüklerin uyumundan ve denetiminden sorumludur. Başkanın bulunmadığı hallerde başkanın tüm yetki ve sorumluluklarına sahiptir. Başkan yardımcısı 1 veya 2 kişi olabilir. Genel sekreter kulübün tüm üyelik işlemlerini yürütür ve gerekli belge ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar.

(3) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, bir tutanakla birlikte ÖFK'ya iletir

(4) Yönetim Kurulu seçimleri her yıl Ekim ayında gerçekleştirilir ve görev teslimi yapılır.

(5) Yönetim Kurulu aylık toplanmak zorundadır. Mazeretsiz iki toplantıya katılmayan üyenin üyelik hakkı feshedilir, yedek üyelere biri kurulca Yönetim Kuruluna seçilir.

(6) Yönetim Kurulunun amaçlarını gerçekleştirmek için tüzük dışı konularda karar vermeye ve yapı değişikliğine gitmeye oy birliği ile yetkisi vardır.

(7) Genel kurul kararlarını uygular.

(8) Çalışma komisyonları kurar ve bunların çalışmalarını denetler.

- Fon birimi, kulüp bütçesinden sorumludur.

- Organizasyon ve Proje üretim birimi, kulüp adına veya diğer kulüplerle ve benzer sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaca yönelik etkinlikler planlamaktan, belirli gün ve haftalarda, ihtiyaca ve amacına uygun etkinlikler planlamak suretiyle tüm aktiflikten sorumludur.

- Yaratıcılık ve Reklam birimi, kulübün düzenleyeceği etkinlik veya çeşitli faaliyetlerde afiş hazırlanması, poster tasarımı gibi yaratıcılık gerektiren tasarım görevlerinden sorumludur.

- İletişim ve Sosyal Medya birimi, planlanan etkinliklerin üye iletişim platformlarında paylaşılmasından, kulüple ilgili gelişmelerden üyeleri ve gönüllü katılımcıları haberdar etmekten, kulübün sosyal medyada tanıtılmasından, yapılan etkinliklerin çeşitli platformlarda paylaşılmasından sorumludur.

- Teşkilat birimi, kulüp üyelerinin veya üye olmak isteyenlerin kulüp hakkında bilgilendirilmesinden, sorularına yanıt verilmesinden sorumludur.

- Dergi ve Yayıncılık birimi, NNY Dış Hekimliği Fakültesinin gündemini içeren; bilimsel makaleler, yazılar, sanatsal içerikler, güncel tedaviler gibi alanları da içerisinde bulunduran bir bülten çıkarmaktan ve yürütmekten sorumludur.

(9) Eğitim-öğretim yılı sonunda kulübün faaliyet raporunu hazırlar.

(10) Kulübün aldıkları kararları 15 gün içerisinde ÖFK'ya sunar.

(11) Varsa demirbaşların kulübün ayniyatına kaydettirilmesini ve korunmasını sağlar.

(12) Yönetim kurulu başkanı, 3-5. Sınıflardan olmak ve en az 1 yıl aktif üyelik yapmış olmak kaydıyla seçilir.

Denetim Kurulu ve görevi

MADDE 13-(1) Denetim Kurulu, genel kurulda seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir. Kulübün faaliyetlerini her ay düzenli olarak inceler, sonuç ve önerilerini genel kurulda sunar.

Mali hükümler

MADDE 14 – (1) Kulüp, sadece Üniversite adına gelir elde edebilir.

(2) Kulübün gelirleri; çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü bağış ve yardımlar, kulüp etkinlik ve faaliyetlerinden; gösteri, konser, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap vb. gibi faaliyetlerden elde edilebilecek gelirlerdir. Bu gelirler Üniversitenin ilgili hesabına kaydedilmek zorundadır.

(3) Kulübün giderlerini; öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılacak olan harcamalar oluşturur. Giderler Üniversitenin bütçe harcama usullerine tabidir. Kulübün faaliyet harcamaları ve demirbaş, araç-gereç, sarf malzemeleri gibi çeşitli giderleri, Üniversite Mütevelli Heyetinin onayı ile Üniversite bütçesinden öğrenci kulübüne ayrılacak olan ödenekten, imkanlar ölçüsünde karşılanır.

Belgeler ve Defterler

MADDE 15- (1) Düzenlenmesi gereken belge ve defterler şunlardır:

- (a)** Üyelerin iletişim bilgilerinin ve üyelik bilgilerinin bulunduğu üye kayıt defteri,
- (b)** Yönetim kurulu ve genel kurul karar defteri,
- (c)** Kulübün kullanması için verilmiş demirbaşlar için demirbaş defteri,
- (d)** Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya destekleyen bir işletmenin katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gider gösteren resmi belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet sonunda bu belgeler ÖFK'ya rapor olarak sunulur. ÖFK gerekli gördüğünde sözlü veya yazılı olarak açıklama isteyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşleri

Disiplin işlerine ilişkin esaslar

MADDE 16 - (1) Kulüp faaliyetleri kapsamında bu Tüzük amacına ters düşen ya da Yükseköğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında kulüp akademik danışmanı, yönetim kurulu ya da ÖFK'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 - (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Tüzük hükümlerini akademik danışman yürütür.