

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİM, KÜLTÜR VE SANAT KULÜBÜ
TÜZÜĞÜ

1. KURULUŞ GEREKÇESİ

Kulüp, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Bilim-Kültür-Sanat Kulübü ismi ile anılır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin bilim, kültür, sanat alanında etkinlikler düzenleyerek kişisel gelişimlerini sağlamak gerekçesiyle kurulan kulüp, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu (ÖFK) Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

2. AMAÇ ve ETKİNLİKLER:

2.1. Üyelerin arasında hoşgörü, anlayış ve işbirliğini yaygınlaştırmak, boş zamanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak, eğitim ve bilgi düzeylerini artırıcı bilimsel ve kültürel çalışmalarda bulunmak,

2.2. Kulüp üyeleri arasında bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek (seminer, konferans, kurs, yarışma, sinema, tiyatro, piknik, spor etkinlikleri gibi),

2.3. Etkinliklerle bilgi ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektir.

3. KULÜBE ÜYELİK:

- a) Öğrenci kulüplerine, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinde kayıtlı öğrenciler üye olabilirler.
- b) Üyelik işlemleri, öğrenci belgesi ve imzalı üyelik formu ile ÖFK'nın kayıt bürosunda yapılır.
- c) Üyelik, aktif üye ve pasif üye olarak ikiye ayrılır. Aktif üyeler, Kulübün yaptığı faaliyetlerde etkin olarak görev almış üyelere aittir.
- d) Öğrenci, ilgili kulübe başvuruda bulunduktan sonra pasif üye olarak kabul edilir.
- e) Aktif üye olunması üyenin bir öğrenim yılı içinde kulüp çalışmalarında etkin olarak görev almasına, genel kurullara katılmasına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.
- f) Kuruluş yılı haricinde seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir.

4. GENEL KURUL VE GÖREVLERİ

- a) Kulüp, her yılın Kasım ayı sonuna kadar, aktif üye sayısının yarısından bir fazla üye ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.
- b) İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

- c) Kulüp aktif üyelerinin 2/3'ünün ÖFK'ya yazılı teklifi ve ÖFK'nın olumlu kararıyla genel kurul olağanüstü toplanabilir.
- d) Kulüp olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, kulüp üyelerine bir hafta önceden duyurulmalıdır.
- f) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini seçer. Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik programlarını onaylar, eğitim-öğretim yılı sonunda ise dönem sonu raporunu ve denetim kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

5. YÖNETİM KURULU VE GÖREVLERİ

Yönetim kurulu beş üyeden oluşur. Kulüp üyeleri ilk toplantılarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir genel sekreter seçer.

- a) Yönetim kurulunun görev süresi bir (1) yıldır.
- b) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, bir tutanakla birlikte ÖFK'ya iletir.
- c) Yönetim kurulu, Kulübün Yönergeye ve Tüzüğe göre yönetilmesinden sorumludur.
- d) Yönetim kurulu, ayda en az iki (2) kere toplanır. Kurul başkanın gerekli görmesi durumunda veya üyelerden en az ikisinin teklifi üzerine toplanabilir.
- e) Yönetim kurulu toplantılarında % 60 çoğunluğun sağlanması zorunludur.
- f) Genel kurul kararlarını uygular. Kulübün aldığı kararları 15 gün içerisinde ÖFK'ya sunar.
- g) Çalışma komisyonları kurar ve bunların çalışmalarını denetler.
- h) Yönetim kurulu üyeleri üst üste iki toplantıya veya aralıklı olarak beş toplantıya mazeretsiz olarak katılmamaları durumunda, üye yönetim kurulu tarafından birer hafta ara ile uyarılır. Uyarılar sonunda bir sonuç alınamazsa danışmanın ve yönetim kurulunun diğer üyelerinin onayı ile Yönetim Kurulu üyesinin görevine son verilir.
- i) Yönetim kurulu, Kulübün tüm işlerinden ÖFK'ya karşı birinci dereceden sorumludur.
- j) Yönetim kurulu, Kulüp içerisinde yürütülen çalışmaların denetlenmesinden sorumludur. Yönetim kurulu Kulübün tüm harcamalarını denetlenmek ve giderlerin onaylanmasından sorumludur.
- k) Yönetim kurulu, çalışma grupları için üyeleri doğrudan atama yapma ve görevden alma yetkisine sahiptir.
- l) Üniversite tarafından bir ofis tahsis edilmesi durumunda, ofisin anahtarına sahip olan herkes ofisin güvenliğinden, temizliğinden eşit olarak sorumludur. Ofisin amacı dışında kullanılmasına sebebiyet verenler üyelikten çıkarılır.
- m) Yönetim kurulu yaptığı faaliyetlerin tümünden akademik danışmanına ve ÖFK'ya karşı sorumludur.

6. DENETİM KURULU VE GÖREVLERİ

Denetim kurulu, genel kurulda seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir. Kulübün faaliyetlerini her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuç ve önerilerini rapor hazırlayarak genel kurulda sunar.

7. KULÜBÜN İDARİ YAPISI

7.1. Akademik Danışman:

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde görevli bir öğretim elemanı, Kulübün yaptığı çalışmalarda yol gösterici ve onay verici olarak görev alır. Akademik danışmanın onayından geçmeyen faaliyete izin verilmez.

7.2. Başkan:

1. Kulüp Başkanı yönetim kurulundan aldığı yetki ile kulübü temsil eder.
2. Kulübün tüm işlerinde yönetim kuruluna, akademik danışmana ve ÖFK'ya karşı öncelikli olarak sorumludur.
3. Yönetim kurulu ve İdari kurul toplantılarına başkanlık eder.
4. Yıllık Plan ve Yıllık Raporların hazırlanmasından ve bunların ÖFK'ya sunulmasından sorumludur.

7.3. Başkan Yardımcısı:

1. Başkanın fiili yokluğunda başkanın görev ve sorumluluklarını üstlenir.
2. Kulübün zaman ve işgücü planlamasından sorumludur. Bu görev için kısa ve uzun vadeli etkinlik planları hazırlar. Bu planları hazırlarken Kulübün bütçesini göz önünde bulundurur.
3. Kulübün tüm yönetsel işleyişinin geliştirme önerilerini hazırlar ve bunları rapor halinde yönetim kuruluna sunar.
4. Kendisine bağlı bulunan komitelerin çalışmalarını denetleyerek daha verimli bir şekilde çalışmalarını sağlar.

7.4. Genel Sekreter:

1. Kulüp bünyesindeki her türlü programdan ve organizasyonlardan haberdar olarak bunlardan üyelerinin haberdar edilmesinden sorumludur.
2. Toplantı gündeminin, tutanaklarının ve her türlü yazışmanın yapılmasından, sorumludur.
3. Yönetim Kurulu ve İdari Kurul toplantılarının kurul üyelerine duyurulmasından sorumludur.

7.5. Çalışma Grupları

1. Kulübün ihtiyaç duyduğu temel işlevleri üstlenen ve bunları yerine getiren özelleşmiş birimlere komite adı verilir.
2. Herbir çalışma grubu çalışmak isteyen gönüllü üyelere oluşur.
3. Kulübün ihtiyaçları doğrultusunda üzerlerine düşen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.

Teknik hizmetler Grubu:

- Bilim, Kültür ve Sanat Kulübü web sayfasının hazırlanmasından ve güncellenmesinden sorumludur.
- Ofis bünyesinde bulunan her türlü elektronik cihazın (bilgisayar vs.) bakım ve onarımlarının yapılmasından sorumludur.
- İhtiyaç duyulan donanımların tespitini yapar ve temini için yönetim kuruluna talepte bulunur.

Eğitim ve Etkinlikler Grubu:

- Ulusal ve uluslararası olarak düzenlenen fuar, sempozyum ve yarışmaları tespit ederek bu organizasyonlara Kulüp olarak katılımı sağlar.
- Teknik ve sosyal amaçlı geziler düzenleyerek üyelerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunur.
- Üyelerin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirleyerek bu konularda eğitimlerin verilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Seminer, panel ve konferanslar düzenler.
- Kulübün düzenleyeceği organizasyonlara reklam ve sponsor bulmaya çalışarak organizasyonların bütçesine katkıda bulunur.
- Kulübün tanıtımını yaparak Bilim, Kültür Ve Sanat Kulübü üye sayısının artırılması için çalışmalar yapar. Bu amaçla genel tanıtım toplantıları düzenleyerek öğrencileri Kulüp hakkında bilgilendirir.
- Kulübün düzenlemiş olduğu organizasyonların üyelere ve diğer öğrencilere duyurulmasından sorumludur.
- Düzenlenen faaliyetlerin ve yapılan çalışmaların yayın organlarında yayınlanmasından sorumludur.
- Kulüp adına yayımlanan materyallerin (dergi, broşür, afiş vb.) hazırlanması, bastırılması ve dağıtılmasından sorumludur.

8. BELGELER VE DEFTERLER

Düzenlenmesi gereken belgeler ve defterler şunlardır:

- a) Üyelerin iletişim bilgilerini ve aktif veya pasif üye olduklarını belirten üye kayıt defteri,
- b) Yönetim kurulu ve genel kurul karar defteri,
- c) Kulübün kullanması için verilmiş demirbaşlar için demirbaş defteri,
- d) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya destekleyen bir işletmenin katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gideri gösteren resmi belgelerdir. Bunlar, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet sonunda bu belgeler ÖFK'ya rapor olarak sunulur. ÖFK gerekli gördüğünde sözlü veya yazılı açıklama isteyebilir.

9. SEÇİM ESASLARI:

1. Seçme Ve Seçilme Yeterliliği:

1.1. Yönetim kurulu aktif üye olan öğrenciler arasından seçilir.

1.2. Kulüp seçimleri her yıl Kasım ayının son iki haftası içinde yönetim kurulu tarafından belirlenen bir tarihte yapılır.

1.3. Seçimlerde % 50 üye çoğunluğu sağlanmalıdır. Bu çoğunluğun sağlanamaması durumunda seçimler, bir hafta içerisinde çoğunluk şartı aranmaksızın tekrarlanır.

1.4. Yönetim Kurulu, adaylar arasından en fazla oy alan beş kişi tarafından oluşturulur.

1.5. Seçimler kapalı oylama açık sayım yöntemiyle yapılır.

1.6. Seçimler; Kulübün akademik danışmanının gözetiminde yapılır.

10. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm bulunmayan haller

Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kararları uygulanır.

Yürütme

Bu tüzük hükümlerini akademik danışman yürütür.