|  |
| --- |
| T.C.  NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ  BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  KOORDİNASYON BİRİMİ    **PROJE BAŞLIĞI**  **Proje No**:  Proje Türü  **SONUÇ RAPORU**  **Proje Yürütücüsü:**  Adı Soyadı  Birimi/Bölümü  Araştırmacıların Adı Soyadı  Birimi/Bölümü  KAYSERİ  Ay/20.. |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sayfa No |
| ÖZET |  |
| ABSTRACT |  |
| 1. GİRİŞ |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PROJE SONUÇ RAPORU YAZIMINDA**

**UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**Ulusal ve Uluslararası Araştırma İşbirliği Destek Projesi, Dış Destekli Projeler İçin Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

* Kapak sayfasından sonra alınan desteğin ne şekilde kullanıldığını ve hangi sonuçlara ulaşıldığını açıklayan en az bir sayfalık bilimsel içerikli rapor hazırlanarak elektronik ortamda (pdf formatında) Birime sunulmalıdır.
* Sonuç raporu sisteme yüklenirken Türkçe ve İngilizce kısa özet girilmesi de zorunludur.

**Tez Projeleri Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

* Araştırmacılar ilgili enstitü, fakülte veya uzmanlık eğitiminin yapıldığı fakültenin belirlediği kurallara göre yazılmış tezlerini elektronik ortamda (pdf formatında) birime sunmalıdır.
* Hazırlanan tezlerde yapılan çalışmanın Nuh Naci Yazgan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
* Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayının bir örneği sisteme eklenmelidir.
* Sonuç raporu sisteme yüklenirken Türkçe ve İngilizce kısa özet girilmesi de zorunludur.

**Diğer Projeler İçin Sonuç Raporu Yazımında**

**Uyulması Gereken Kurallar**

Proje sonuç raporu yazımında A4 ebadında kağıt kullanılmalı, sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2.5 cm, üst boşluk ise 3 cm olmalıdır.

Proje sonuç raporunun tam metni, **tek bir pdf dosyası** olarak elektronik ortamda Birime sunulmalıdır. Dosya isimleri aşağıdaki formata uygun olmalı ve isim verilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır:

(örnek: **Proje Türü Kodu - Proje No - Proje Yılı.pdf**)

Proje sonuç raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır:

**KAPAK:** EK-10’da verilen kapak formatına uygun olarak hazırlanmalıdır.

**BOŞ SAYFA:** Kapaktan sonra boş bir sayfa bırakılmalıdır.

**TEŞEKKÜR:** Bu kısımda çalışmanın Nuh Naci Yazgan Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Bu kısımda, varsa çalışmayı destekleyen diğer kurum veya kişilere teşekkür ifadelerine de yer verilebilir.

**İÇİNDEKİLER:** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**ÖZET:** Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 300 kelimeden oluşan Türkçe özet verilmelidir. Zorunlu hallerde özet 400 kelimeye kadar çıkabilir. Özet’in bitiminde “Anahtar Kelimeler” yer almalıdır.

**ABSTRACT**: Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 300 kelimeden oluşan İngilizce özet verilmelidir. Zorunlu hallerde özet 400 kelimeye kadar çıkabilir. Özet’in bitiminde “Keywords” yer almalıdır.

**Önerilen Proje Metni Ana Bölümleri**,

**GİRİŞ / AMAÇ VE KAPSAM**

**GENEL BİLGİLER**

**GEREÇ VE YÖNTEM**

**BULGULAR**

**TARTIŞMA VE SONUÇ**

**KAYNAKLAR**

**EKLER**

Tartışma ve Sonuç bölümünde, projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır.