T.C.

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

**PROJE BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No: (boş bırakınız)** | **Proje Kodu: (boş bırakınız)** |

**Başvuru Dönemi**: ...../...../20.. **Geliş tarihi**: ...../...../20.. **Onay tarihi**: ...../...../20..

(Bu kısım BAP Birim tarafından doldurulacaktır.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Projenin Türü:** (Aşağıdakilerden birini işaretleyiniz)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ Bağımsız Proje | ☐Hızlandırılmış Destek Projesi | ☐Lisansüstü Tez Projesi[[1]](#footnote-1) |
| ☐ Yönlendirilmiş Proje | ☐Altyapı Projesi | ☐Öğrenci Odaklı Proje |
| ☐Kapsamlı Araştırma Projesi | ☐Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Proje |

|  |
| --- |
| **Projenin Başlığı:** |
| Öneren Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Bölüm |  |
| Destekleyen Diğer Kuruluş (1) |  |
| Destekleyen Diğer Kuruluş (2) |  |

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı, Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Bölüm |  |
| Telefon |  |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta |  |
| İmza |  |

**ARAŞTIRMACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı, Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Bölüm |  |
| Telefon |  |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta |  |
| İmza |  |

**ARAŞTIRMACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı, Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Bölüm |  |
| Telefon |  |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta |  |
| İmza |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bütçe (TL)** | **İstenen** (Doldurunuz) | **Onaylanan** (Boş bırakınız) |
| Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Katkısı |  |  |
| Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (1) |  |  |
| Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (2) |  |  |
| Toplam Bütçe |  |  |
| Proje Süresi |  |
| Önerilen Başlama Tarihi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öneren Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul** | **Onaylayan Yetkilinin** |
| Telefon |  | Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Faks |  | Görevi |  |
| E-Posta |  | Tarih ve İmzası | ..../..../20.. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş** (varsa) | **Onaylayan Yetkilinin** |
| Telefon |  | Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Faks |  | Görevi |  |
| E-Posta |  | Tarih ve İmzası | ..../..../20.. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş** (varsa) | **Onaylayan Yetkilinin** |
| Telefon |  | Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Faks |  | Görevi |  |
| E-Posta |  | Tarih ve İmzası | ..../..../20.. |

1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER: Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.

**Proje Başlığı**

**Özet:**

**Anahtar Kelimeler:**

**Project Title**

**Abstract:**

**Keywords:**

**2. AMAÇ:** Önerilen projenin **amacı** ve **erişilmek istenen sonuç** açık olarak yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. KONU ve KAPSAM:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; **amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır**.

|  |
| --- |
|  |

**4. LİTERATÜR ÖZETİ:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, ham bir literatür listesi değil, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, **önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır**.

|  |
| --- |
|  |

**5. ÖZGÜN DEĞER:** Araştırmanın dayandığı **hipotez/ler** açıkça ortaya konulmalı ve **özgün değeri** belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın **literatüre nasıl bir katkısı olacağı** açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**6. YÖNTEM:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen **parametreler sıralanmalıdır**. Amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için **uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal** net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**7. ARAŞTIRMA İMKANLARI:** Bu bölümde öneren kuruluşta var olup da projede **kullanılacak olan altyapı/ekipman imkanları** belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Projede Kullanılacak Mevcut Makine – Teçhizat Listesi [[2]](#footnote-2)** |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Projede Kullanılacak Hizmet Alımı Listesi 2** |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Projede Kullanılacak Sarf malzeme Listesi 2** |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime **yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar** tartışılmalı ve elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. Ayrıca projenin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**9. ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları **ek sayfa** kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Personelin niteliği (yönetici, araştırmacı, danışman ve bursiyer) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Paketi Ad/Tanım** | **AYLAR** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için hangi iş ve işlemlerin ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği Çalışma Takvimi bölümündeki İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi için ayrı ayrı belirtilmelidir. Her bir iş paketinin önem derecesi açıklanmalı ve projenin başarısına yapacağı katkı ifade edilmelidir.

**B PLANI:** Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi durumların/risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı, yani devreye sokulacak “B Planı” İş Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi de dikkate alınarak ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
| **Başarı Ölçütleri:** |
| **B Planı:** |

**11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ**: Proje yürütücüsünün son beş yılda; TÜBİTAK, ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlanmış, devam eden veya başvuru aşamasındaki projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir.

**Proje Yürütücüsünün Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama/Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Proje Yürütücüsünün Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazar(lar)** | **Makale Başlığı** | **Dergi** | **Cilt/Sayı/Sayfa** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**12. PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ DİĞER PROJELERİ:**

|  |
| --- |
|  |

**13. PROJE KONUSUYLA İLGİLİ HAKEM LİSTESİ:**

|  |
| --- |
| **Önerilen Hakemler** |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Kurumu** | **E-posta** | **Telefon** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Önerilmeyen Hakemler** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Kurumu** | **E-posta** | **Telefon** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**\*\* 14. BÜTÇE ve GEREKÇESİ:** Aşağıdaki Genel Bütçe Tablosu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden Talep edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu’nun Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden Talep edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamlar aynı olmalıdır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Sarf malzemeleri için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları ve kuruluş yetkililerinin niteliği ve miktarı açıkça belirtilmiş olan destek mektupları da eklenmelidir.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Sarf Malzemesi[[3]](#footnote-3)** | **Hizmet Alımı[[4]](#footnote-4)** | **Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım [[5]](#footnote-5)** | **Makine Teçhizat[[6]](#footnote-6)** | **TOPLAM** |
| **Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden** **Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (1)** |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (2)** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ’NDEN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda sadece Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nden talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat** |
| **Adı / Modeli** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alınması talep edilen makine-teçhizat(ların) KDV dâhil bedeli yazılmalıdır. Proforma fatura/teklif mektubu ekleyiniz.

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi** |
| **Adı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Talep edilen alımların KDV dâhil bedeli yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Hizmet Alımı** |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇESİ ÖDEME PLANI (TL)**

**Önerilen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Sarf Malzemesi** | **Hizmet Alımı** | **Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım** | **Makine- Teçhizat** | **TOPLAM** |
| **1.-12. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **13.-24. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **25.-36. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Onaylanan (Boş bırakınız)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Sarf Malzemesi** | **Hizmet Alımı** | **Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım** | **Makine-Teçhizat** | **TOPLAM** |
| **1.-12. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **13.-24. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **25.-36. Aylar** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**ÖZGEÇMİŞ**

(Proje Yürütücüsü ve her bir Araştırmacı için ayrı doldurulacaktır)

**Projedeki görevi:** ☐Proje Yürütücüsü ☐Araştırmacı

**1. GENEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Düzenleme Tarihi |  |
| TC Kimlik No |  |
| Unvanı Adı Soyadı |  |
| Yazışma Adresi  |  |
| Doğum Yılı |  |
| İş Telefon |  | Cep Telefonu |  |
| E-Posta |  | Faks |  |

**2. EĞİTİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEZUNİYET TARİHİ | DERECE | ÜNİVERSİTE – ENSTİTÜ-FAKÜLTE - BÖLÜM/ANABİLİM DALI |
|  | Doktora |  |
|  | Yüksek Lisans |  |
|  | Lisans |  |

**3. AKADEMİK VE MESLEKİ DENEYİM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM/KURULUŞ | ÜLKE | ŞEHİR | BÖLÜM/BİRİM | GÖREVİ | DÖNEMİ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. PROJE DENEYİMİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJE ADI | KURUM | BÜTÇE | TARİH | GÖREV | PROJE TÜRÜ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. DİĞER AKADEMİK FAALİYETLERİ (Hakemlik/Danışmanlık/Editörlük Deneyimi)**

|  |  |
| --- | --- |
| Son bir yılda uluslararası indekslere kayıtlı makale/derleme için yaptığınız hakemlik sayısı |  |
| Son bir yılda projeler için yaptığınız danışmanlık sayısı |  |
| Yayınlarınıza aldığınız toplam atıf |  |
| Danışmanlığını yaptığınız öğrenci sayısı |  | Tamamlanan | Devam eden  |
| Yüksek lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| Uzmanlık  |  |  |
| Diğer Faaliyetler (Eser/görev/faaliyet/sorumluluk/olay/üyelik vb) |  |  |  |

**6. YAYINLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| SCI, SSCI, AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanan makaleler | Adet:  |
|  |
|  |
|  |
| Diğer indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makaleler | Adet:  |
|  |
|  |
|  |
| Hakemli konferans/sempozyumların bildiri kitabında yer alan sunumlar  | Adet:  |
|  |
|  |
|  |
| Diğer yayınlar  | Adet:  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **TARİH** | **İMZA** |
| PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ |  |  |  |
| BÖLÜM/A.B.D. BŞK. |  |  |  |
| DEKAN/ ENSTİTÜ - MERKEZ MÜDÜRÜ |  |  |  |

* PROJE BAŞVURU FORMUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİ VE BU FORMA EKLENECEK DİĞER BİLGİ VE BELGELERİN EKSİKSİZ OLMASI İÇİN KONTROL LİSTESİNİ İŞARETLEYEREK BİRİNCİ SAYFA OLARAK KOYUNUZ. PROJE KONTROL LİSTESİ SADECE PROJE ÖNERİSİ İÇİN KULLANILACAKTIR.
1. Tez konusunun kabul edildiğine dair Enstitü Yönetim Kurulu Kararı eklenecektir [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bölümde sadece, öneren kuruluşta var olup projede kullanılacak olan makine-teçhizat belirtilmeli, proje bütçesinden talep edilenler yazılmamalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Sarf Malzemesi (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)*** *- Deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, kırtasiye vb. gibi kullanılarak tüketilecek gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan küçük el araçları (tornavida, pense, mikropipet, hafıza kartı vb) bu bölüme yazılır.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Hizmet Alımı*** *- Danışmanlık, nakliye, teçhizat bakım ve onarımı, baskı işleri, analiz/tahlil giderleri vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan ve iyi tanımlanmış işler bu bölüme yazılır.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri*** *- Büro ve iş yeri mal ve malzeme alımları, büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, bilgisayar yazılım alımları ve yapımları, fikri hak alımları, diğer gayri maddi hak alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri, diğer bakım ve onarım giderleri bu bölüme yazılır.* [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Makine Teçhizat*** *- Her türlü makine teçhizat, kalıcı donanım, donanım bölümü, bilgisayar, bilgisayar aksamı, laboratuvar cihazı vb. ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır ve Demirbaşa (yazılım paketleri hariç) kaydedilir.*

*Alımlara KDV dahil değerler yazılır.*  [↑](#footnote-ref-6)