

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 26 Kasım 2016 tarih, 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörlüğün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) BAP Komisyon Başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlük tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

d) BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Üniversitede görevli araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nuh Naci Yazgan Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

f) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Müttevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

g) Hakem: Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi ile ilgili görüşüne başvurulan alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

ğ) Müttevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Müttevelli Heyetini,

h) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

i) Raportör: Komisyon Başkanı tarafından proje ile ilgili süreçlerinin takibi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilen Komisyon üyesini,

j) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,

l) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
m) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Komisyon Başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon Rektörün veya Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla yılda en az iki defa toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

(4) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- b) Desteklenecek proje türlerini ve başvuru esaslarını belirlemek,
- c) Projelerin değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek,
- ç) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarları ile ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- d) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- e) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Başvuru koşullarını sağlayan proje önerileri için gerekli ise hakemleri belirlemek ve hakemlerden gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin Rektörlüğe öneride bulunmak,
- f) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için kaynak aktarım başvurularını değerlendirmek ve Rektörlüğe öneride bulunmak,
- g) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlamak,
- ğ) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Proje yürütücülerinden gelen bütçe ile ilgili hususlar dışındaki ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
- ı) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- i) Ülkemiz ve Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,
- j) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- l) (**Ek fıkra 05.07.2024**) Ek bütçe taleplerini değerlendirmek ve Rektörlüğe öneride bulunmak.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 6 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü,

alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 8 – (1) BAP kapsamında desteklenecek olan proje türleri, başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) **Altyapı Projeleri (AYP):** Üniversitenin bilimsel/sanatsal/sosyal araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir,

b) **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP):** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir,

c) **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır,

ç) **Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir,

d) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitede lisans düzeyinde eğitim gören başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmeleri ve araştırma yapmaya teşvik edilmeleri amacıyla desteklenen araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir,

e) **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP):** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir,

f) **Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversite öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 9 – (1) Proje başvuruları ilgili Bölüm Başkanlığı ve ilgili akademik birim yöneticisinin onayının ardından projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile BAP Koordinasyon Birimine iletilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacılar Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri ve Lisansüstü Tez Projelerinde eş zamanlı olarak en fazla beş projede yürütücü, diğer proje türlerinde ise eş zamanlı olarak en fazla iki projede yürütücü, iki projede de araştırmacı olarak görev alabilirler.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri için Komisyon Başkanı tarafından Komisyon üyeleri arasından bir Raportör görevlendirilir. Raportör proje ile ilgili süreçlerin Komisyon adına takibinden ve koordinasyonundan sorumludur.

(3) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Raportör, proje önerisi ile ilgili görüşlerini görevlendirme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimine iletir.

(4) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Proje başvuruları Raportör görüşleri doğrultusunda doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(5) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) BAP Komisyonu, proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığı, Raportör değerlendirmeleri, varsa hakem raporları, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performansları ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin görüşünü Rektörlüğe bildirir.

(6) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin sözlü sunum yapmasını isteyebilir.

(7) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

MADDE 11 – (1) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Proje desteklerine ilişkin BAP Komisyon kararları, Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içerisinde BAP Komisyon Başkanı ile proje ekibi arasında protokol imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara Raporlar

MADDE 12 – (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir.

Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

MADDE 13 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Komisyona sunar.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(4) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 14 - (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.

(3) Proje yürütücüsü ek süre talebinde bulunurken projenin son durumunu gösteren bir raporu Komisyona sunar.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 15 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu önerisi dikkate alınarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 16 - (1) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur.

(2) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

(3) Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri, veritabanı abonelikleri, genel kullanıma yönelik yazılımlar ve istatistiksel analizler için mali destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

MADDE 17 - (1) (**Değişiklik Tarihi 05.07.2024**) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi, Komisyon teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi, BAP Komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı kararı ile proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek bütçe tahsis edilebilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 18 - (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında ve ilgili yaptırımlarda BAP komisyonu tarafından belirlenen ilkeler uygulanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx numaralı proje kapsamında desteklenmiştir" ("This work has been supported by Nuh Naci Yazgan University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 19 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Rektörlükten izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 20 - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 21 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 22 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

MADDE 23 - (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar BAP Komisyonun önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

MADDE 24 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yaptırımlar

MADDE 25 - (1) BAP Komisyonu projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda, konunun Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nda görüşülmesi hususunda Rektör'e görüş bildirir. Etik kurul raporuna göre uygulanacak yaptırımlar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

MADDE 26 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. BAP Komisyonu, projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmediğinin tespiti durumunda uygulanacak yaptırımlara karar verir.

MADDE 27 - (1) BAP Komisyonu, proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

MADDE 28 - (1) Proje ara raporunu ve sonuç raporunu, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden süresi içerisinde teslim etmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Bu tür durumlarda uygulanacak yaptırımlar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

MADDE 29 - (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

MADDE 30 – (1) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi ve Alt Yapı Projesi dışında daha önceden BAP desteği almış proje yürütücülerin yeniden proje başvurusunda bulunabilmeleri için yürütücüsü oldukları proje ile alakalı olmak kaydıyla, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde SCI-Exp, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde en az bir yayın yapmış olmaları şartı aranır. Kabul yazısı almak yayın şartını yerine getirmek için yeterlidir. Bu koşulu sağlayamayan proje yürütücülerini yayın için tanınan sürenin bitiminden itibaren üç yıl süre ile yeni proje başvurusunda bulunamazlar.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 31 - (1) Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunun 24/05/2018 tarih ve 2018/02-1 sayılı kararı ile kabul edilen "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu Yönerge hükümleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu Yönerge Mütevelli Heyetin 05/07/2024 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.