



**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BAHAR YARIYILI**

KAYIT YENİLEME BİLGİ KİTAPÇIĞI

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
KAYSERİ**

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILINDA KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR

1) 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı ders kayıtları (Diş Hekimliği Fakültesi hariç) **9-17 Şubat 2026** tarihleri arasında, ders kaydını yapmış olan öğrencilerin ders ekleme- ders bırakma işlemleri ve mazeret ders kayıtları **18-20 Şubat 2026** tarihleri arasında [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBIS\)](#) üzerinden yapılacaktır.

2) Diş Hekimliği Fakültesi 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı ders kayıtları, **02-06 Şubat 2026** tarihleri arasında, ders kaydını yapmış olan öğrencilerin ders ekleme-ders bırakma işlemleri ve mazeret ders kayıtları **09-13 Şubat 2026** tarihleri arasında [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBIS\)](#) üzerinden yapılacaktır.

Bu tarihlerden sonra ders kayıt işlemleri yapılmayacağından ders kaydını yaptırmayan öğrenciler derslere devam edemeyecek ve sınavlara giremeyecektir. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

3) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıllardan başarısız oldukları ve daha önce alt yarıyıllardan almadıkları derslere kaydolmak zorundadır. Derslerin alınmasına alt yarıyıllardan başlanır.

4) Öğrenim ücretlerini belirtilen taksitler ve süreler içerisinde ödemeyen öğrencilerin kaydı yenilenmez.

5) Birinci sınıf hariç bir öğrencinin bir yarıyıldaki kayıt yaptırabileceği en fazla ders sayısı kayıtlı olduğu yarıyıldaki alabilecekleri ders sayısının 3 (üç) fazlasını geçemez. Buna ilaveten aldığı tüm derslerin AKTS kredisi toplamı da en fazla 36 AKTS olmalıdır.

6) 2025-2026 öğretim yılı Bahar yarıyılı sonunda mezun olabilecek durumdaki 4.sınıf öğrencilerinin staj hariç alabilecekleri ders sayısı 4(dört) fazlasını geçmemek üzere 39 AKTS'dir. Bu durumdaki öğrencilerin diğer yarıyıllardan başarısız veya almadığı dersinin/derslerinin olmaması gerekmektedir.

7) Normal öğrenim süresinde (4 yılın sonunda) mezun olamayan beklemeli öğrencilerin 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında AKTS başına ödenecek ücretler, aşağıdaki yıllık ücret tablosundan hesaplanacaktır. Beklemeli öğrencilerin ödeyeceği ücret, kayıta kazandıkları kadar burs verilerek belirlenir. Öğrencinin ödeyeceği toplam ücretin yarıyıl ücretini geçmeyecek şekilde uygulanmasına Mütevelli Heyetince karar verilmiştir.

8) 2025-2026 öğretim yılında beklemeli durumda bulunan öğrenciler (Azami Süre Sonunda Ek Süre Verilen Öğrenciler Dahil, tam burslu olup öğrenim ücreti ödemeyecek öğrenciler hariç); (2021 yılı ve daha önceki yılların müfredatına tabi öğrenciler) aşağıdaki işlemleri yapmaları gerekmektedir.

- Portal Bilgi Sistemine giriş yapılacaktır.
- Yeni başvuru kaydı açılacaktır.
- Başvuru içerisine seçilmesi gereken dersler eklenip, danışman onayına gönderilecektir.
- Danışman onayı verildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından AKTS bazında ücretlendirme yapılarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının onayına gönderilecektir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tutar kadar borçlandırma yapılarak ödemeniz beklenecektir.
- Ödeme işlemi tarafınızdan yapıldıktan sonra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından başvurunuz onaylanacaktır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ödemesi onaylanan başvurunuzdaki dersler öğrenci bilgi sistemine işlenecek ve başvurunuz onaylanarak sonuçlandırılmış olacaktır.

Önemli Not: Ders kayıt işlemlerinde ders seçimi ile ilgili karşılaşılabileceğiniz sorunları, AKTS Koordinatörünüze/Danışmanınıza iletmeniz gerekmektedir. Ders kayıt işlemlerinden birinci derecede öğrenci sorumlu olduğundan ders kayıt dönemi son günü, **aldığınız veya almadığınız derslerin doğruluğunu OBS üzerinden lütfen kontrol ediniz.**

9) **Çift Anadal/Yandal yapan öğrenciler,** öncelikle anadal programı ders kayıtlarını, sonrasında çift anadal/yandal programı ders kayıtlarını yapmaları gerekmektedir. Senato kararı gereğince anadal ve ikincidal/yandal programlarından bir yarıyıldaki toplam azami 42 AKTS kredilik ders alabilirler. Anadal programından mezun olup, Çift Anadal programında öğrenimine devam eden öğrenciler en fazla 36 AKTS kredilik ders alabilirler.

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN DERS KAYITLARI VE AKTS KOORDİNATÖRLERİNİN GÖREVLERİ İLE İLGİLİ MADDELERİ

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Yarıyıl kayıtlarına ilişkin esaslar şunlardır:

- Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde öğrenim ücretini yatırıp ders kayıtlarını yaptırarak kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme, birimlerde eğitim öğretim başlamadan önceki hafta içinde yapılır. Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yaptırır. Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Ders değiştirme, ekleme veya bırakma haftası, kayıt haftasını takip eden ilk haftadır.
- Akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılan ders değiştirme, ekleme veya bırakma işlemleri, AKTS koordinatörlerinin onayı olmadan kesinleşmez. Bu işlemler, akademik takvimde belirtilen süreler dışında yapılamaz.
- Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, öğrenime devam edemez ve sınavlara giremez. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir. Mazeretlerinin bu süre içinde kalkmaması halinde kayıtları izleyen yarıyıla ertelenir.
- Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır. Mazereti kabul edilen öğrenciler, kayıt yaptırmadıkları yarıyıl eğitim sürelerinden sayılmak suretiyle izinli sayılırlar. Kayıt yaptırmadığı yarıyıldan öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarından azami dört yıl, lisans programlarından azami yedi yıl içinde mezun olamayan öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ilgili yarıyıla ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

AKTS kredisi, AKTS koordinatörü ve GANO

MADDE 12 – (1) AKTS kredisi, bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, sınav, uygulama, çalışma ve sorumluluk miktarını tanımlayan sayıdır. Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarına kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Proje, tez, staj ve alan çalışması gibi derslere de AKTS kredisi verilir.

(2) AKTS koordinatörü, ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen ve AKTS'nin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanıdır. Öğrencileri ve öğretim elemanlarını AKTS hakkında bilgilendirir, eğitim-öğretim süresince öğrencinin akademik durumunu izler, kayıt ve ders değiştirme, ekleme veya bırakma işlemlerine rehberlik eder.

(3) GANO, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunan genel ağırlıklı not ortalamasıdır.

Ders alma

MADDE 24 – (1) Ders almaya ilişkin esaslar şunlardır:

- Devam koşulu yerine getirilmiş olan ve/veya not yükseltme amacıyla yeniden alınan dersler de dahil olmak üzere öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak yıllık en az 1.500, en fazla 1.800 saat iş yükü esasına göre ders alabilir.
- Öğrenciler, öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları ve daha önce almadıkları derslere kaydolmak zorundadır. Derslerin alınmasına alt yarıyıldan başlanır. Eğitim-öğretim planından çıkarılan ve açılmayan derslerin yerine belirlenen dersler alınır.
- GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.
- Alınan ve başarısız olunan seçmeli dersin yerine, başka bir seçmeli ders alınabilir.
- Üçüncü yarıyıldan itibaren alt yarıyıldaki bütün derslerini başaran ve GANO'su en az 55 ve üzerinde olan öğrenciler, ilgili AKTS koordinatörünün onayı ile üst yarıyıldan ders alabilir.
- Öğretim programındaki bazı derslerden muaf olmak, ön şart derslerini başaramamış olmak, yarıyıl izni kullanmış olmak veya üniversitelerarası değişim programlarına katılacak olmak gibi nedenlerle normal iş yükünü tamamlayamayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile üst yarıyıldan ders verilebilir. Ancak bu öğrencilerin iş yükü, yıllık 1.800 saatten fazla olmayacak şekilde belirlenir.
- Öğrencinin diğer birimlerde ve yükseköğretim kurumlarında verilen dersleri alması, ilgili koordinatörün gerekçeli açıklamasına dayanarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**NUH NACI YAZGANÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN
DERS KAYITLARI VE AKADEMİK DANIŞMANLIK İLE İLGİLİ MADDELERİ**

Kesin kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 5 – (1) Fakülteye kesin kayıt yaptıranın esasları şunlardır:

- a) Fakülteye kesin kayıt hakkı kazananların ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir.
 - b) Fakülteye süresi içinde kesin kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday öğrenci, Üniversitenin öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.
 - c) Mazereti bulunan aday öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek zorundadır. Bu adayların kesin kayıtları; belirlenen esaslara uymak koşuluyla on sekiz yaşından küçük olanların yasal temsilcileri, on sekiz yaşından büyük olanların noter veya yurt dışı temsilciliklerinden alacakları resimli vekâletname ile yetkili kıldıkları kişiler tarafından yaptırılabilir.
 - ç) Süresi içinde kayıt yaptırmayan veya gerekli belgeleri sağlayamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.
 - d) Gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli kanuni işlemler yapılır. Kayıt sırasında teslim edilen belgelerin ve bilgilerin yanlış veya eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.
- (2) Öğrenci her ders yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde öğrenim ücretini yatırmak zorundadır. Öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrenciler kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- (3) Öğrenci, yıl/yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde ders kayıtlarını yaptırarak kaydını yenilemek zorundadır.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim planları; Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir ders yılı süresince uygulanacak teorik ve uygulamalı dersleri, alan çalışmalarını ve benzeri uygulamaları kapsayan planlardır. Planlanan dersler yıllık/yarıyıllık olarak düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir ders yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı en az 60 AKTS'dir. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise en az 300 AKTS'dir.

Akademik danışmanlık

MADDE 13 – (1) Fakültede öğrenim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı, Fakülte Kurulu tarafından akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, eğitim-öğretim süresince öğrencinin akademik durumunu izler, kayıt ve ders seçme işlemlerinde rehberlik eder, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve akademik konularda öğrenciye danışmanlık sağlar.

Sınıf geçme ve ön koşul

MADDE 17 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır.

(2) Fakültede verilen zorunlu ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön koşullu dersleridir. Bu derslerin tamamından geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersi/dersleri tekrar eder.

(3) Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden devamsızlıktan kalanlar, bir sonraki yarıyıl/yıl devam mecburiyeti aranarak kaldıkları dersleri yeniden almak zorundadır. Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden devam koşulunu yerine getirdiği halde başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer ve devam mecburiyeti aranmadan, izleyen yarıyıl/yılda ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 18 – (1) Tüm derslere devam zorunludur. Mazeretler de dâhil olmak üzere tüm teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten devamsızlıktan kalmış olur ve ilgili dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavına giremez.

(2) Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir.

(3) Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerde devam koşulu aranmaz. Tekrar edilen uygulamalı derslerde, daha önce devam koşulu sağlanmış olsa bile derse devam zorunludur.

(4) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı 2024 ve Daha Eski Girişli Öğrencilerin Yatıracakları Öğrenim Ücretleri İçin [Lütfen Tıklayınız.](#)

İlave edilecek KDV'nin oranı %10'dur.

Beklemeli durumda olup bir dönemde 30 AKTS kredisi ve üzeri ders alacak öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin yarısını ödeyeceklerdir.

Ödeme Yöntemleri

1. Nakit Ödeme

Öğrenim ücretinin tamamının peşin ödenmesi halinde %5 (beş) indirim uygulanacaktır.

- Türkiye'nin herhangi bir yerindeki Akbank Bankası şubelerinden veya kayıt merkezinde bulunan ödeme gişelerinden öğrenci numarası belirtilerek nakit ödemeler yapılacaktır.
- Aşağıda belirtilen banka bilgisine havale veya EFT ile açıklama kısmına öğrenci numarası ve öğrenci adı yazılarak ödeme yapılabilecektir. (Bu ödeme yönteminde ödenen ücretlerin sisteme işlenmesi beklenecektir).

Banka Bilgileri

Banka Adı: AKBANK

Şube Kodu : 0611 - Fevzi Çakmak / Kayseri

Hesap Numarası : 0065461

IBAN Numarası: TR25 0004 6006 1188 8000 0654 61

2. Banka ile Taksitli Ödeme

Öğrenciler öğrenim ücretlerini, Akbank Bankası ile yapılan anlaşmaya göre vade farksız ve masrafsız 4 (dört) taksitle ödeyebileceklerdir. Bu ödeme yöntemini kullanacak olan öğrenci velilerinin bankaya gelir belgesi ile nüfus cüzdanlarını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Ödeme işlemi, kayıt esnasında Üniversitemiz kayıt bürosunda yapılabileceği gibi, Türkiye'nin herhangi bir yerindeki Akbank Bankası şubelerinden de yapılabilecektir. **(Taksitli ödeme yöntemini kullanacak öğrencilerimiz yurt ücretini de aynı yöntem ile ödemek isterse öğrenim ve yurt ödeme ücretleri için aynı anda başvuru yapılması gerekmektedir).**

3. Kredi Kartı ile Ödeme

3.1. Kredi Kartı ile Fiziki Pos Üzerinden Ödeme

- Öğrenim ücretinin kredi kartı ile tek çekimde tamamının ödenmesi halinde % 5 indirim uygulanacaktır.
- Üniversitemizin anlaşmalı olduğu Axess, Bonus, CardFinans, Maximum, World kredi kartlarına vade farksız 4 (dört) taksitle ödeme imkânı da bulunmaktadır. Bu ödeme yöntemini kullanacak olan öğrenci velilerinin kredi kart limitlerinin ödeyecekleri öğrenim ücretine uygun olması gerekmektedir.

3.2. Kredi Kartı ile Sanal Pos Üzerinden Ödeme

a) Üniversitemiz www.nny.edu.tr web sayfasındaki odeme.nny.edu.tr adresi üzerinden kimlik bilgilerinizi doğrulayarak ödeme bilgilerinizi doldurup ilgili banka ödeme ekranından ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

b) Öğrenim ücretinin kredi kartı ile tek çekimde tamamının ödenmesi halinde % 5 indirim uygulanacaktır.

c) Üniversitemizin anlaşmalı olduğu Axess, Bonus, CardFinans, Maximum, World kredi kartlarına vade farksız 4 (dört) taksitle ödeme imkânı da bulunmaktadır. Bu ödeme yöntemini kullanacak olan öğrenci velilerinin kredi kart limitlerinin ödeyecekleri öğrenim ücretine uygun olması gerekmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıt İşlemleri Kılavuzları

- Normal Öğrenim Süresindeki Öğrenciler İçin;**
"Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıt İşlemleri Kılavuzu (Normal)" için [lütfen tıklayınız.](#)
- Normal Öğrenim Süresini Aşan Beklemeli Öğrenciler İçin;**
"Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıt İşlemleri Kılavuzu (Beklemeli)" için [lütfen tıklayınız.](#)
- ÜSD Üniversite Seçmeli Dersleri Nasıl Seçilir?**
"ÜSD Üniversite Seçmeli Dersler Kılavuzu" için [lütfen tıklayınız.](#)

Önemli Not: Ders kayıt işlemlerinde ders seçimi ile ilgili karşılaşılabileceğiniz sorunları, AKTS Koordinatörünüze/Danışmanınıza iletmeniz gerekmektedir. Ders kayıt işlemlerinden birinci derecede öğrenci sorumlu olduğundan ders kayıt dönemi son günü, *aldığınız veya almadığınız derslerin doğruluğunu lütfen kontrol ediniz.*

Soru ve Sorunlarınıza Hızlı Çözüm İçin Birim Dahili Numaraları

+90(352) 324 00 00 Dahili		
Muhasebe Birimi	1043-1044-1048	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1037-1036-1035-1034-1033	
+90(352) 324 00 00 ogrencisleri@nny.edu.tr	Fakülte/Enstitü Sekreterliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Enstitü/Bölüm/Program Adı	Dahili	Dahili
İnşaat Mühendisliği	2001	1075
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		
Endüstri Mühendisliği		
İşletme	3001	1076
İktisat		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		
Mimarlık	4001	1074
Dış Hekimliği Fakültesi		
Hukuk Fakültesi	5508	
Beslenme ve Diyetetik	1008	
Hemşirelik		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		
Psikoloji	5001	1074
MYO Programları	3501	1076
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	5821	1077
	5821	1074

FAKÜLTE, MYO ve ENSTİTÜ İLETİŞİM NUMARALARI

Mühendislik Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 2001
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 3001
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 4001
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 5001
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 3501
Dış Hekimliği Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 5508
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 5821
Meslek Yüksekokulu	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 5831
Hukuk Fakültesi	Tel: (0352) 324 00 00	Dahili: 1008