



2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU BAŞVURULARI ÖĞRENCİ KILAVUZU

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
KAYSERİ - 2023

Giriş

Üniversitemizde yaz okulu başvuruları, aşağıdaki açıklama ve kılavuzda yer alan bilgilere göre dijital ortamda yapılacaktır.

Üniversitemizde yaz okulu süreci ile ilgili başvuruların yapılması için, üniversitemiz öğrenci portal sistemi kullanılacaktır. Öğrenci portal kullanım kılavuzu aşağıda yer almaktadır.

Yaz okulu başvuru süreci ile ilgili olarak yapılması gerekenler:

1- Tüm öğrencilerin kılavuzda anlatılan web sayfası linki üzerinden giriş yapabilmesi için kullanıcı adı ve şifresine sahip olması gerekmektedir.

a. Kullanıcı adı ve şifre bilinmiyor ise kullanıcı adınız öğrenci numaranız, şifrenizi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından **+90 352 324 00 00 Dahili 1036-1037** öğreniniz.

2- Sizlere sağlıklı ve kesintisiz hizmet verebilmemiz için **ogrencino@ogrenci.nny.edu.tr** e-mail adresinizle **ogrencibasvuru@nny.edu.tr** e-mail adresine iletişime geçmeniz gerekmektedir.

3- Öğrencilerimiz yaz okulu eğitimi yapılan Üniversitelerden ders alabilecektir. Öğrenciler, Üniversitelerin yaz okullarından almak istedikleri derslerin içeriğini, dilini, öğrenim çıktılarını ve AKTS kredilerini gösteren dijital belgeleri ders alacakları Üniversiteden temin edip, portal.nny.edu.tr adresinden giriş yaparak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Yaz Okulu Başvuruları ekranından online olarak yaz okulu başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Yukarıda özetlenen planlamalarda öngörülmeyen durumlar için güncellemeler/değişiklikler yapılabilecektir. Güncellemeler/değişiklikler web sayfamız üzerinden paylaşılacaktır.


Önemli Uyarılar

- Aynı üniversiteden aynı ders için sadece 1 kez başvuru yapılabilecektir.
- Ders içerikleri yüklenirken sadece ilgili dersin içeriği yüklenecektir. Ders içeriğinin ilgili üniversiteye ait olduğunu belirleyici logo web adresi gibi ibareler bulunmak zorundadır.



Öğrenci Portal Sistemi Oturum Açma

- Web tarayıcınıza "**portal.nny.edu.tr**" yazarak öğrenci portal sistemi giriş sayfasına ulaşınız.
- Karşınıza gelen giriş sayfasında okul öğrenci numaranızı ve şifrenizi yazdıktan sonra sözleşmeyi onaylayarak "**Giriş**" butonunu tıklayınız.




NNYÜ Portal Sistemi V2

Öğrenci Personel

Öğrenci No _____

T.C. Kimlik No ilk 5 hanesi _____

Sözleşmeyi okudum onaylıyorum.

Ben robot değilim 

Giriş

Soru ve sorunlarınız için: bilgislem@nny.edu.tr

Mobil cihazların android ve ios sürümleri ile uyumludur

NNYÜ Portal V2

Hoşgeldin,

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

Ana Sayfa

OGS Başvurusu	Erasmus Başvuruları	Kampus Puan	E-Mail Başvurusu
1	1	0	0
Bildirim	Bildirim	Puan	Bildirim

Duyurular

E-Mail Şifreleri

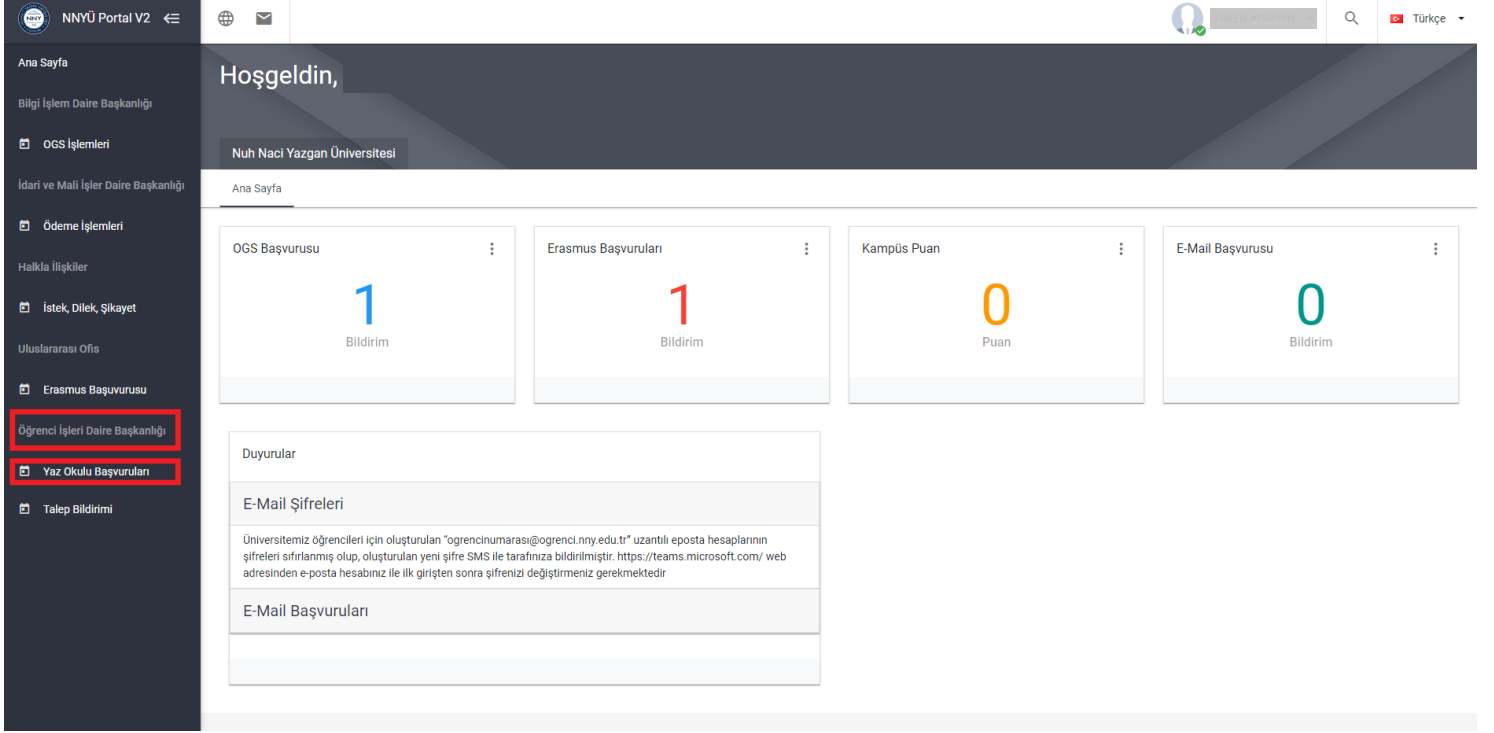
Üniversitemiz öğrencileri için oluşturulan "ogrencinumarasi@ogrenci.nny.edu.tr" uzantılı eposta hesaplarının şifreleri sıfırlanmış olup, oluşturulan yeni şifre SMS ile tarafınıza bildirilmiştir. <https://teams.microsoft.com/> web adresinden e-posta hesabınız ile ilk girişten sonra şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir

E-Mail Başvuruları



Yaz Okulu Başvurusu

1- Açılan portal sayfasında “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” menüsü altındaki “Yaz Okulu Başvuruları” butonuna tıklayarak devam ediniz.



Hoşgeldin,

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

Ana Sayfa

OGS Başvurusu 1 Bildirim

Erasmus Başvuruları 1 Bildirim

Kampüs Puan 0 Puan

E-Mail Başvurusu 0 Bildirim

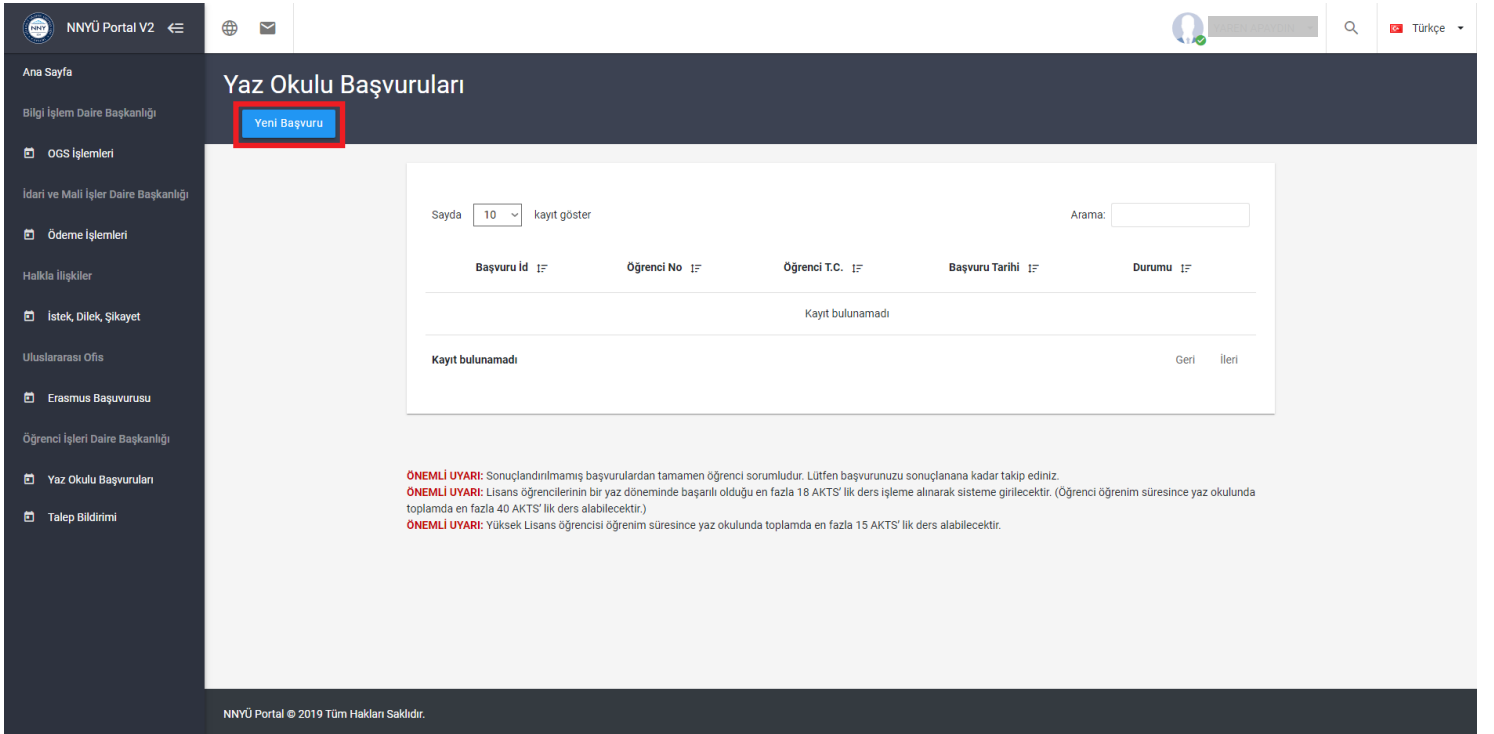
Duyurular

E-Mail Şifreleri

Universitemiz öğrencileri için oluşturulan "ogrencinumarasi@ogrenci.nny.edu.tr" uzantılı eposta hesaplarının şifreleri sıfırlanmış olup, oluşturulan yeni şifre SMS ile tarafınıza bildirilmiştir. <https://teams.microsoft.com/> web adresinden e-posta hesabınız ile ilk girişten sonra şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir

E-Mail Başvuruları

2- Açılan “Yaz Okulu Başvuruları” ekranında “Yeni Başvuru” butonuna tıklayınız.



Yaz Okulu Başvuruları

Yeni Başvuru

Sayda 10 kayıt göster

Arama:

Başvuru İd	Öğrenci No	Öğrenci T.C.	Başvuru Tarihi	Durumu
Kayıt bulunamadı				

Kayıt bulunamadı

Geri İleri

ÖNEMLİ UYARI: Sonuçlandırılmamış başvurulardan tamamen öğrenci sorumludur. Lütfen başvurunuzu sonuçlanana kadar takip ediniz.
ÖNEMLİ UYARI: Lisans öğrencilerinin bir yaz döneminde başanlı olduğu en fazla 18 AKTS' lik ders işleme alınarak sisteme girilecektir. (Öğrenci öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 40 AKTS' lik ders alabilecektir.)
ÖNEMLİ UYARI: Yüksek Lisans öğrencisi öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 15 AKTS' lik ders alabilecektir.

NNYÜ Portal © 2019 Tüm Hakları Saklıdır.



Yaz Okulu Başvurusu

3- Açılan başvuru formu içerisinde yaz okulu başvurusu yapılmak istenilen derslerin;

- A sütununda Üniversitemizdeki saydırmak istenilen dersin kodu seçilecektir. Seçilen ders koduna göre diğer ders bilgileri B, C, D Sütunlarına (Dersin adı, AKTS ve Dersin İlgili Öğretim Elemanı) otomatik doldurulacaktır.

- E sütununda yaz okulundan ders alınacak Üniversite bilgisi seçilecektir.

- F sütununda yaz okulundan ders alınacak Fakülte / YO bilgisi yazılacaktır.

- I, J, K ve L sütunlarında yaz okulundan alınan dersin Teorik / Pratik - Uygulama / AKTS-Kredi bilgisi yazılacaktır.

Not: Bu alana yüklenen ders içeriği ve ders planındaki bilgiler yazılacaktır.

- Tüm bilgiler doldurulduktan sonra **"Kaydet"** butonuna basılarak dosya yükleme ekranına yönlendirileceksiniz.

NNYÜ Portal V2

Yaz Okulu Başvuruları

Yeni Başvuru

Üniversitemiz Yaz Okulu Ders Bilgisi				Yaz Okulunda Ders Aldığı Üniversitenin Ders Bilgileri								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	.
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Öğr.E.	AKTS	Üniversite	Fakülte/YO	Bölüm/Program	Ders Adı	Teorik	Pratik/Uygulama	Kredi	AKTS	.
Ders Kodu				Üniversite								
Kaydet												

ÖNEMLİ UYARI: Sonuçlandırılmamış başvurulardan tamamen öğrenci sorumludur. Lütfen başvurunuzu sonuçlanana kadar takip ediniz.

ÖNEMLİ UYARI: Lisans öğrencilerinin bir yaz döneminde başarılı olduğu en fazla 18 AKTS' lik ders işleme alınarak sisteme girilecektir. (Öğrenci öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 40 AKTS' lik ders alabilecektir.)

ÖNEMLİ UYARI: Yüksek Lisans öğrencisi öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 15 AKTS' lik ders alabilecektir.

- A sütununda Üniversitemizdeki saydırmak istenilen dersin kodu seçilecektir. Seçilen ders koduna göre diğer ders bilgileri (Dersin adı, AKTS ve Dersin İlgili Öğretim Elemanı) otomatik doldurulacaktır.

- E sütununda yaz okulundan ders alınacak Üniversite bilgisi seçilecektir.

- F sütununda yaz okulundan ders alınacak Fakülte/YO bilgisi yazılacaktır.

- I, J, K ve L sütunlarında yaz okulundan alınan dersin T / P-U / AKTS-K bilgisi yazılacaktır.

- Tüm bilgiler doldurulduktan sonra "Kaydet" butonuna basılarak dosya yükleme ekranına yönlendirileceksiniz.

NNYÜ Portal © 2019 Tüm Hakları Saklıdır.



Yaz Okulu Başvurusu

4- Kayıt işleminden sonra başvuru yapılan her bir ders için “Ders içeriği” yüklenecektir.

- Ders içerikleri yüklenirken sadece ilgili dersin içeriği yüklenecektir. Ders içeriğinin ilgili üniversiteye ait olduğunu belirleyici logo web adresi gibi ibareler bulunmak zorundadır.
- Her bir dersin karşısında ki “**Dosya Seç**” butonuna tıklayarak bilgisayarınızda ki ilgili ders içeriği seçilecektir.
- Yüklenecek dosya formatı: jpg, png, pdf, word, excel olacaktır.
- Yüklenecek dosya boyutu 2MB den az olacaktır.

Yaz Okulu Başvuruları

Dersin Kodu	Ders Adı	Dersin Ö.G.E.	AKTS	Ders İçeriği	Eğitim/Ders Planı	Öğrenim Türü Belgesi
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap T	İbrahim Bozbyık	2	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

Kaydet

ÖNEMLİ UYARI: Sonuçlandırılmış başvurulardan tamamen öğrenci sorumludur. Lütfen başvurunuzu sonuçlanana kadar takip ediniz.
ÖNEMLİ UYARI: Lisans öğrencilerinin bir yaz döneminde başarılı olduğu en fazla 18 AKTS' lik ders işleme alınarak sisteme girilecektir. (Öğrenci öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 40 AKTS' lik ders alabilecektir.)
ÖNEMLİ UYARI: Yüksek Lisans öğrencisi öğrenim süresince yaz okulunda toplamda en fazla 15 AKTS' lik ders alabilecektir.

1) Her bir ders için sadece ilgili dersin ders içeriği yüklenecektir.
2) Yüklenen ders içeriğinde T / P-U / AKTS-K bilgileri bulunmayan dersler için eğitim planı yüklenmesi gerekmektedir. (Öğrenciye bir dosya ekledikten sonra aynı ders için ikinci dosya yüklemesine izin verilmesi gerekmektedir.)

5- Her bir ders için sadece ilgili dersin ders içeriği/içerikleri yüklendikten sonra sırasıyla;

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolü,
- İlgili derslerin öğretim elemanlarının onayı,
- İlgili bölüm başkanının onayı beklenecektir.

Yüklenen ders içeriğinde Teorik / Pratik-Uygulama / AKTS-Kredi bilgileri bulunmayan dersler için eğitim planı yüklenmesi gerekmektedir.

6- Tüm onaylar alındıktan sonra “**Beklemede**” olarak yazan başvuru durumu “**Sonuçlanmıştır**” olarak yazacaktır.

Bu adımdan sonra başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır.

