

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Staj Uygulama Esasları, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikle geliştirmek ve pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenler.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Staj Uygulama Esasları, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Staj Uygulama Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ve 07/03/2013 tarih ve 28580 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu Staj Uygulama Esaslarında geçen;

**a) Staj Komisyonu:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde staj zorunluluğu bulunan her anabilim dalı için, o anabilim dalının öğretim üyelerinden ilgili yönetim kurulunca tespit edilmiş en az üç öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

**b) Enstitü:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

**c) İşe Giriş Bildirgesi:** İşe Giriş Bildirgesi, sigortalı sayılanların 5510 sayılı Kanununun 8 inci maddesine göre kuruma bildirilmesi amacıyla kullanılan, işverenlerin bilgisayarlarından alacakları kurumca üretilmiş barkod numaralı çıktılarının bir nüshasını sigortalıya verdikleri, bir nüshasını da işverence sigortalı dosyasında saklanan bildirgeyi,

**ç) Kurum Staj Değerlendirme Formu:** Stajyer öğrencinin staj yaptığı kurumda/kuruluştaki staja başlamasından stajının tamamlanmasına kadar geçen süre zarfında üstlendiği görev ve sorumlulukları ve başarı düzeyini gösteren belgeyi,

**d) Müdür:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü,

**e) Sigorta:** 5510 Sayılı Kanunda konu edilen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasını,

**f) Staj Başvuru Formu:** Öğrencilerin staj başvurularını yapmak amacıyla ilgili Öğrenci İşleri Biriminden temin ettikleri form dilekçeyi,

**g) Staj Raporu:** Staj çalışmalarının ve bu çalışmalar sonucu elde edilen bulguların, yorumların ve önerilerin belli kurallar dâhilinde yazılı olarak ifade edildiği raporu,

**ğ) Staj Yeri:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi lisansüstü öğrencilerinin staj yapabileceği yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlara ait işyerlerini veya üniversiteleri,

**h) Stajyer Öğrenci:** Gördükleri lisansüstü eğitimi gereği staj yapmaları zorunlu bulunan ve Üniversite tarafından bir iş yerine staj yapmak üzere belirli bir süre gönderilen öğrenciyi,

**ı) Üniversite:** Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Staj temel ilke ve kuralları

**Madde 5 - (1)** Stajlar, sınav ve derslerin olmadığı dönemlerde yapılır. Bu genel kurala istisna teşkil eden özel durumlar için ilgili Staj Komisyonunun izni ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu kararı gerekir.

**Madde 6 - (1)** Stajın süresini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile ilgili Enstitü Yönetim Kurulu belirler.

**Madde 7 - (1)** Staj, yurt dışında veya yurt içindeki ilgili Staj Komisyonunca uygun görülen özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılır.

**Madde 8 - (1)** Stajlarını başarıyla tamamladıkları, ilgili Staj Komisyonunca karara bağlanmayan öğrenciler, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda mezuniyete hak kazanamazlar.

**Madde 9 - (1)** Başarısızlık nedeniyle tekrar edilecek stajlar, aynı işletmede yapılmaz. Bu genel kurala istisna teşkil eden özel durumlar için ilgili Staj Komisyonunun kararı gerekir.

**Madde 10 - (1)** Başka üniversitelerden yatay geçiş yoluyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi programlarına gelen öğrencilerin staj intibakları yapılırken ilgili Staj Komisyonunun stajların intibakı hakkındaki kararı esas alınır.

**Madde 11 - (1)** Stajyer öğrenciler, stajları esnasında, staj yapacakları kurum ve kuruluşların belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır. Bu kuralları ihlal edenler stajlarını başarıyla tamamlamış sayılmazlar.

### Staj için yapılacak hazırlıklar

**Madde 12 - (1)** Öğrenciler staj başvurularını, ilgili Öğrenci İşleri Biriminden temin edecekleri bir form dilekçe (Ek 1: Staj Başvuru Formu) ile yaparlar. Öğrenciler, bu form dilekçeye ilgili Öğrenci İşleri Biriminden temin edecekleri enstitü yazısını (Ek 2: Enstitü yazısı) da ekleyerek staj yapacakları kuruma/kuruluşa başvururlar.

(2) Staj Başvuru Formunun ön ve arka yüzünü doldurup/doldurtup onaylatan öğrenciler, bu form dilekçeleri ilgili Öğrenci İşleri Birimine teslim ederek başvurularını tamamlarlar.

**Madde 13 - (1)** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, staj yapan öğrencilerin, stajda geçirecekleri süreleri dikkate alarak sigortalarını yaptırır.

(2) Yurtdışında staj yapacak öğrencilere, yapacakları stajları için, sigorta primi de dâhil olmak üzere, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nce herhangi bir ödeme yapılmaz.

**Madde 14 - (1)** Staj yapacak öğrencilerin, staj yerine gitmeden 10(on) gün önce, sigortalarını yaptırarak İşe Giriş Bildirgelerini (Ek 3) almaları ve staj bitiminde ilgili kurum/kuruluş tarafından doldurulup onaylanması gereken Kurum Staj Değerlendirme Formunu (Ek 4) hazır etmeleri gerekmektedir. Sigortalarını yaptırmayan ve İşe Giriş Bildirgelerini almayan öğrenciler stajlarına başlayamazlar.

**Madde 15 - (1)** Öğrencilerin, staj yapacakları kurumla bir anlaşmazlığa düşmeleri halinde, başka bir kuruma staj başvurusu yapabilmeleri için ilgili Staj Komisyonuna başvurmaları ve olumlu cevap aldıkları takdirde ilgili Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunmaları gerekmektedir.

**Madde 16 -** (1) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları sözleşmeler ve/veya kuracakları mali ilişkiler Nuh Naci Yazgan Üniversitesini herhangi bir şekilde bağlamaz.

#### **Staj uygulaması ve staj raporunun onaylatılması**

**Madde 17 -** (1) Staj raporları bölümlerin belirleyeceği esaslar çerçevesinde akademik yazım kurallarına uygun şekilde, stajyer öğrencinin kendi eğitim programına göre Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanır. İlgili Staj Komisyonunca gerek duyulması halinde staj raporunun elektronik ortamda da bir kopyası istenilebilir.

**Madde 18 -** (1) Staj raporu hazırlandıktan sonra gerekli yerleri imzalatılarak kurum yetkililerine onaylatılır.

#### **Staj belgelerinin teslimi ve değerlendirilmesi**

**Madde 19 -** (1) Staj raporu da dâhil staj sonunda istenilen belgeler, stajı izleyen yarıyılın başlamasından sonraki en geç iki haftalık bir zaman zarfında ilgili Staj Komisyonuna teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek staj belgeleri kabul edilmez.

**Madde 20 -** (1) Kurum Staj Değerlendirme Formu staj yapılan iş yeri yetkililerince doldurularak onaylanır. Belgeyi onaylayan yetkilinin adı, soyadı, unvanı ve görevi belge üzerinde açıkça belirtilir. Söz konusu belge kapalı zarf içinde, kurum tarafından doğrudan ya da öğrenci eliyle ilgili Enstitü Müdürlüğüne ulaştırılır.

**Madde 21 -** (1) Staj sonuçları, ilgili Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonunda ilan edilir. Bu değerlendirme sonunda, başarısız bulunan stajların yeniden yapılması zorunludur.

**Madde 22 -** (1) Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, bu itiraz ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nca başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde incelenerek karara bağlanır.

#### **Staj tamamlama**

**Madde 23 -** (1) Bulunduğu programda öngörülen tüm dersleri alıp başararak mezuniyet için gerekli genel ağırlıklı not ortalamasını sağladığı halde, varsa stajını yapmayan veya stajını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

**Madde 24 -** (1) Sonuçlandırılan staj raporlarının en az iki yıl için muhafaza edilmesi ve bu sürenin bitiminden sonra, gerekli görülmesi durumunda imhası, ilgili Staj Komisyonu tarafından sağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 25-** (1) Bu Staj Uygulama Esasları'nda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 26 –** (1) Bu Staj Uygulama Esasları, Enstitü Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 27 –** (1) Bu Staj Uygulama Esasları' nın hükümlerini, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.