

**T.C.**  
**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YAZILIM KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş Gerekçesi, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Kuruluş Gerekçesi**

Kulüp, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Yazılım Kulübü ismi ile anılır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin yazılım ve internet teknolojilerini tanıması ve daha iyi kullanabilmesi için ilgili çalışma alanlarını tanıtmak, öğrencilerin mesleki becerilerini arttırmak ve ilgili etkinliklerde bulunmak gerekçesiyle kurulan kulüp, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Yazılım Kulübünün amaçları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üyelerin yazılım ve internet teknolojileri açısından gelişmelerini sağlamak,
- b) Günümüz teknolojisine, bilgisayara, genel yazılımlara ilgi duyan ve bu alanda çalışmak isteyen üyelerine gerekli olanakları sağlamak, yapılan çalışmalar ile öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek,
- c) Yazılım ve internet teknolojilerine ilgi duyan öğrencileri bir araya getirmek, ders dışı zamanlarda, derslerde öğrenilen teorik bilgilerin pratik olarak uygulanması amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak,
- d) Üyelerin arasında işbirliğinin oluşmasına, ekip ruhunun gelişmesine olanak sağlamak ve ortak projeler üretmelerine katkıda bulunmak, teknik ve meslek hayatlarında yeterli donanıma sahip, alanında fark yaratacak üyeler yetiştirmek.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Tüzük, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde kurulan Yazılım Kulübünün bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yapacakları etkinliklerin ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesi ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 47.Maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Tüzükte geçen;

- a) Akademik danışman: Yazılım Kulübünün çalışmalarından sorumlu öğretim elemanını,
- b) Aktif üye: Kulüp tüzük hükümlerine uyan ve kulüp çalışmalarında etkin olarak görev alan üyeyi,
- c) Çalışma komisyonları: Kulüp yönetim kurulunca oluşturulan komisyonları,
- d) Denetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen denetim kurulunu,
- e) Genel Kurul: Kulübün aktif üyelerinin oluşturduğu kurulu,

- f) Öğrenci faaliyetleri komisyonu (ÖFK): Her dört yılda bir Rektörlük tarafından görevlendirilecek, iki öğretim elemanı, Üniversitenin sağlık, kültür ve spor işleriyle ilgili iki idari personel ve öğrenci konseyi başkanından oluşan ve Rektör tarafından öğretim elemanlarından birinin elemanlarından birinin komisyon başkanı olarak görevlendirildiği öğrenci faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten komisyonu,
- g) Öğrenci kulübü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla kurulan kulübü,
- h) Pasif üye: Kulübe yeni katılan ve faaliyetlere katılmayan üyeyi,
- i) Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Tüzük: Kulübün amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- k) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni,
- l) Yönetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen yönetim kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kulübün Kurulması ve İşleyişi**

#### **Kulübün Kurulması**

**MADDE 5-** (1) Öğrenciler kulüp faaliyetlerde bulunabilmek için akademik danışman adayının adını, Yönetim kurulu ve en az 10 kişiden oluşan üye listesi ile birlikte hazırladıkları kulüp tüzüğünü, ÖFK Başkanlığına Rektörlük onayı için sunarlar.

#### **Tüzük**

**MADDE 6-** (1) Tüzük, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanır.

- a) Tüzük, Üniversitenin görev ve amaçlarına ters düşen hükümler içeremez.
- b) Kulüp yönetim ve faaliyetlerini bu Tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

#### **Üyelik**

**MADDE 7 –** (1) Kulübe üyelik hakkında aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- a) Kulübe, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinde kayıtlı öğrenciler üye olabilirler.
- b) Üyelik işlemleri, öğrenci belgesi ve imzalı üyelik formu ile ÖFK' nın kayıt bürosunda yapılır.
- c) Üyelik, aktif üye ve pasif üye olarak ikiye ayrılır.
- d) Öğrenci, kulübe başvuruda bulunduktan sonra pasif üye olarak kabul edilir.
- e) Aktif üye olunması üyenin bir öğrenim yılı içinde kulüp çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve genel kurullara katılmasına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.
- f) Kuruluş yılı haricinde seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir.
- g) Üniversitenin akademik ve idari personeli öğrenci bu Kulübe üye olamaz.

#### **Üyelikten Çıkma Çıkarılma**

**MADDE 8 -** (1) Kulübe üye olan öğrenciler, diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Kulüp üyeliğinden ayrılma, ilgili kulübün yönetim

kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleştirilir. Yönetim kurulu bunu ÖFK' ya bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu kulübün amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır, akademik danışman ve ÖFK onayı ile kesinleşir.

### **Kulübün Feshi**

**MADDE 9** -(1) Hiç faaliyette bulunmayan, amaçları doğrultusunda faaliyet göstermeyen ve Üniversiteye maddi ve manevi zararı olan kulüpler ÖFK 'nın teklifi ile Rektörlük tarafından feshedilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulübün Çalışma Esasları**

#### **Kulüp Faaliyetleri**

**MADDE 10** -(1) Kulüp tarafından gerçekleştirilmek istenilen faaliyetler, kulüp yönetim kurulu ve kulüp akademik danışmanın oluru ile ÖFK' ya iletilir. Ancak ÖFK tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilebilir.

(2) Kulüp düzenleyecekleri faaliyetler ile ilgili hazırlayacakları her türlü belgede;

a) Üniversitenin adını ve amblemini usulüne uygun bir şekilde bulunduracaktır.

b) Yapılan faaliyetleri destekleyen işletmeler ile yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça ticari logo ve marka gibi bilgiler kullanılmayacaktır.

(3) Akademik danışmanın sorumluluğunda hazırlanan duyuru belgeleri, ÖFK' nın onayı ile Üniversite içerisinde duyurulacaktır. ÖFK 'nın onaylamadığı faaliyetlere ait duyuru belgelerinin asılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılacaktır.

(4) Kulübün düzenleyeceği her türlü gezide; gezinin amacını, tarihini, saatini, gidilecek yerin ayrıntılı bilgisini, katılımcıların listesini ve kendi istekleriyle katıldıklarını bildiren imzalı bir dilekçeyi, ÖFK' ya bildirmek zorundadır.

(5) Kulüp gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve bilimsel ( sempozyum, konferans, panel vb.)içerikli her türlü faaliyet sonunda, temin edilen katkıları ve yapılan sözleşmeleri kapsayacak biçimde, ayrıntılı bir rapor düzenlemek ve ÖFK' ya sunmak zorundadır.

(6) Kulüp faaliyetlerinde Üniversitenin tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi veya şahsi çıkarları için kullanamaz.

### **Genel kurul ve görevleri**

**MADDE 11-** (1) Kulüp, her yılın Kasım ayı sonuna kadar, aktif üye sayısının yarısından bir fazla üye ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3) Kulübün aktif üyelerinin 2/3'ünün ÖFK 'ya yazılı teklifi ve ÖFK 'nın olumlu kararıyla genel kurul olağanüstü toplanabilir.

(4) Kulübün olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, kulüp üyelerine bir hafta önceden duyurulmalıdır.

(5) Kulüp üye sayısı, kuruluştaki öngörülen en az üye sayısının altına düşerse, en az üye sayısına ulaşılmadan genel kurul toplantısı yapılmaz.

(6) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini gizli oy-açık sayım esasıyla seçer. Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik programlarını onaylar, eğitim-öğretim yılı sonunda ise dönem sonu raporunu ve denetim kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

### **Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 12-** (1)Yönetim Kurulu, genel kurulda seçilen beş asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir.

(2) Kulüp ilk toplantısında kendi aralarında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Genel sekreter kulübün tüm üyelik işlemlerini yürütür ve gerekli belge ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar.

(3) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, bir tutanakla birlikte ÖFK' ya iletir.

(4) Genel kurul kararlarını uygular.

(5) Çalışma komisyonları kurar ve bunların çalışmalarını denetler.

(6) Eğitim-öğretim yılı sonunda kulübün faaliyet raporunu hazırlar.

(7) Kulübün aldıkları kararları 15 gün içerisinde ÖFK' ya sunar.

(8) Varsa demirbaşların kulübün ayniyatına kaydettilmesini ve korunmasını sağlar.

### **Denetim Kurulu ve Görevi**

**MADDE 13** – (1) Denetim Kurulu, genel kurulda seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir. Kulübün faaliyetlerini her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuç ve önerilerini genel kurulda sunar.

### **Mali Hükümler**

**MADDE 14** – (1) Kulüp, sadece Üniversite adına gelir elde edebilir.

(2) Kulübün gelirleri; çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü bağış ve yardımlar, kulüp etkinlik ve faaliyetlerinden; gösteri, konser, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap vb. gibi faaliyetlerden elde edilebilecek gelirlerdir. Bu gelirler Üniversitenin ilgili hesabına kaydedilmek zorundadır.

(3) Kulübün giderlerini; öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılacak olan harcamalar oluşturur. Giderler Üniversitenin bütçe harcama usullerine tabidir. Kulübün faaliyet harcamaları ve demirbaş, araç-gereç, sarf malzemeleri gibi çeşitli giderleri, Üniversite Mütevelli Heyetinin onayı ile Üniversite bütçesinden öğrenci kulübüne ayrılacak olan ödenekten, imkânlar ölçüsünde karşılanır.

### **Belgeler ve defterler**

**MADDE 15** – (1) Düzenlenmesi gereken belgeler ve defterler şunlardır:

a) Üyelerin iletişim bilgilerini ve aktif veya pasif üye olduklarını belirten üye kayıt defteri,

b) Yönetim Kurulu ve genel kurul karar defteri,

c) Kulübün kullanması için verilmiş demirbaşlar için demirbaş defteri,

ç) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya destekleyen bir işletmenin katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gideri gösteren resmi belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet sonunda bu belgeler ÖFK' ya rapor olarak sunulur. ÖFK gerekli gördüğünde sözlü veya yazılı olarak açıklama isteyebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşleri**

#### **Disiplin işlerine ilişkin esaslar**

**MADDE 16** - (1) Kulüp faaliyetleri kapsamında bu Tüzük amacına ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında kulüp akademik danışmanı, yönetim kurulu ya da ÖFK' nın önerisi ve Rektörlük onayı ile öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** - (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu tüzük rektörlük onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** - (1) Bu Tüzük hükümlerini akademik danışman yürütür.