

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
STAJ YÖNERGESİ
(31 Mayıs 2013 Tarih ve 2013/008-003 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu staj yönergesi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle geliştirmek ve pekiştirmek amacıyla, yapmak zorunda oldukları staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge hükümleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ve 09/09/2011 tarih ve 28049 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Staj Komisyonu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde staj zorunluluğu bulunan fakülte ve yüksekokullardaki her bir bölüm için, bölüm öğretim elemanlarından ilgili yönetim kurulunca tespit edilmiş en az bir öğretim üyesi ve iki öğretim veya araştırma görevlisinden oluşan komisyonu,
- b) Fakülte: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ndeki fakülteleri,
- c) İşe Giriş Bildirgesi: İşe Giriş Bildirgesi, sigortalı sayılanların 5510 sayılı Kanununun 8 inci maddesine göre kuruma bildirilmesi amacıyla kullanılan, işverenlerin bilgisayarlarından alacakları kurumca üretilmiş barkod numaralı çıktılarının bir nüshasını sigortalıya verdikleri, bir nüshasını da işverence sigortalı dosyasında saklanan bildirgeyi,
- ç) Kurum Staj Değerlendirme Formu: Stajyer öğrencinin staj yaptığı kurumda/kuruluşta staja başlamasından stajının tamamlanmasına kadar geçen süre zarfında üstlendiği görev ve sorumlulukları ve başarı düzeyini gösteren belgeyi,
- d) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,
- e) Sigorta: 5510 Sayılı Kanunda konu edilen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasını,
- f) Staj Başvuru Formu: Öğrencilerin staj başvurularını yapmak amacıyla ilgili öğrenci işleri biriminden temin ettikleri form dilekçeyi,
- g) Staj Raporu: Staj çalışmalarının ve bu çalışmalar sonucu elde edilen bulguların, yorumların ve önerilerin belli kurallar dâhilinde yazılı olarak ifade edildiği raporu,
- ğ) Staj Yeri: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin staj yapabileceği yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlara ait işyerlerini veya üniversiteleri,
- h) Stajyer Öğrenci: Gördükleri eğitim gereği staj yapmaları zorunlu olan ve Üniversite tarafından bir iş yerine staj yapmak üzere belirli bir süre gönderilen öğrenciyi,
 - 1) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
 - i) Yüksekokul: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ndeki yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Staj temel ilke ve kuralları

Madde 5 - (1) Stajlar, sınav ve derslerin olmadığı dönemlerde yapılır. Bu genel kurala istisna teşkil eden özel durumlar için ilgili Staj Komisyonunun izni ve ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun olumlu kararı gerekir.

Madde 6 – (Değişiklik 08.10.2015 Tarihli Senato Kararı) (1) Stajın süresini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile ilgili Fakülte/Yüksekokul kurulu belirler.

Madde 7 - (1) Staj, yurt dışında veya yurt içindeki ilgili Staj Komisyonunca uygun görülen özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılır.

Madde 8 - (1) Stajlarını başarıyla tamamladıkları, ilgili Staj Komisyonunca karara bağlanmayan öğrenciler, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda mezuniyete hak kazanamazlar.

Madde 9 - (1) Başarısızlık nedeniyle tekrar edilecek stajlar, aynı işletmede yapılmaz. Bu genel kurala istisna teşkil eden özel durumlar için ilgili Staj Komisyonunun kararı gerekir.

Madde 10 - (1) Başka üniversitelerden yatay geçiş yoluyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi programlarına gelen öğrencilerin staj intibakları yapılırken ilgili Staj Komisyonunun stajların intibakı hakkındaki kararı esas alınır.

Madde 11 - (1) Stajyer öğrenciler, stajları esnasında, staj yapacakları kurum ve kuruluşların belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadırlar. Bu kuralları ihlal edenler stajlarını başarıyla tamamlamış sayılmazlar.

Staj için yapılacak hazırlıklar

Madde 12 - (1) Öğrenciler staj başvurularını, ilgili öğrenci işleri biriminden temin edecekleri bir form dilekçe (Ek 1: Staj Başvuru Formu) ile yaparlar. Öğrenciler, bu form dilekçeye ilgili öğrenci işleri biriminden temin edecekleri dekanlık/yüksekokul yazısını (Ek 2) da ekleyerek staj yapacakları kuruma/kuruluşa başvururlar.

(2) Staj Başvuru Formunun ön ve arka yüzünü doldurup onaylatan öğrenciler, bu form dilekçeleri ilgili öğrenci işleri birimine teslim ederek başvurularını tamamlarlar.

Madde 13 - (1) Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, staj yapan öğrencilerin, stajda geçirecekleri süreleri dikkate alarak sigortalarını yaptırır.

(2) Yurtdışında staj yapacak öğrencilere, yapacakları stajları için, sigorta primi de dâhil olmak üzere, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nce herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 14 - (1) Staj yapacak öğrencilerin, staj yerine gitmeden önce, sigortalarını yaptırarak İşe Giriş Bildirgelerini (Ek 3) almaları ve staj bitiminde ilgili kurum/kuruluş tarafından doldurulup onaylanması gereken Kurum Staj Değerlendirme Formunu (Ek 4) hazır etmeleri gerekmektedir. Sigortalarını yaptırmayan ve İşe Giriş Bildirgelerini almayan öğrenciler stajlarına başlayamazlar.

Madde 15 - (1) Öğrencilerin, staj yapacakları kurumla bir anlaşmazlığa düşmeleri halinde, başka bir kuruma staj başvurusu yapabilmeleri için ilgili Staj Komisyonuna başvurmaları ve olumlu cevap aldıkları takdirde ilgili dekanlıklara/yüksekokul müdürlüklerine yazılı olarak bildirimde bulunmaları gerekmektedir.

Madde 16 - (1) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları sözleşmeler ve/veya kuracakları mali ilişkiler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi için bağlayıcı değildir.

Staj uygulaması ve staj raporunun onaylatılması

Madde 17 - (1) Staj raporları bölümlerin belirleyeceği esaslar çerçevesinde akademik yazım kurallarına uygun şekilde, stajyer öğrencinin kendi eğitim programına göre Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanır. İlgili Staj Komisyonunca gerek duyulması halinde staj raporunun elektronik ortamda da bir kopyası istenilebilir.

Madde 18 - (1) Staj raporu hazırlandıktan sonra gerekli yerleri kurum yetkililerince imzalanıp, onaylanır.

Staj belgelerinin teslimi ve değerlendirilmesi

Madde 19 - (1) Staj raporu da dâhil staj sonunda istenilen belgeler, stajı izleyen yarıyılın başlamasından sonraki en geç iki haftalık bir zaman zarfında ilgili Staj Komisyonuna teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek staj belgeleri kabul edilmez.

Madde 20 - (1) Kurum Staj Değerlendirme Formu staj yapılan iş yeri yetkililerince doldurularak onaylanır. Belgeyi onaylayan yetkilinin adı, soyadı, unvanı ve görevi belge üzerinde açıkça belirtilir. Söz konusu belge kapalı zarf içinde, kurum tarafından doğrudan ya da öğrenci eliyle ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne ulaştırılır.

Madde 21 - (1) Staj sonuçları, ilgili Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonunda ilan edilir. Bu değerlendirme sonunda, başarısız bulunan stajların yeniden, bir kısmı başarısız bulunan stajların da başarısız bulunan kısımların yeniden yapılması zorunludur.

Madde 22 - (1) Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, bu itiraz ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde incelenerek karara bağlanır.

Staj tamamlama

Madde 23 - (1) Bulunduğu programda öngörülen tüm dersleri alıp başararak mezuniyet için gerekli genel ağırlıklı not ortalamasını sağladığı halde, varsa stajını yapmayan veya stajını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

Madde 24 - (1) Sonuçlandırılan staj raporlarının en az üç yıl için muhafaza edilmesi ve bu sürenin bitiminden sonra, gerekli görülmesi durumunda imhası, ilgili Staj Komisyonu tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 26 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.