

**YÖNETMELİK**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinden:

**NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik personel ve lisansüstü eğitimi giriş sınavını,
  - b) Ana bilim/ana sanat kurulu: Ana bilim veya ana sanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu; ana bilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
  - c) Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS): Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,
  - ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elemanını,
  - d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
  - e) EABD/EASD: Enstitü ana bilim dalını/enstitü ana sanat dalını,
  - f) Enstitü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
  - g) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
  - ğ) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından EK tarafından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
  - h) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
  - ı) Lisansüstü ikinci öğretim programı: Mesai saatleri dışında yapılan öğretim programını,
  - i) Lisansüstü uzaktan eğitim programı: Bilişim teknolojileri destekli internet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü eğitim programını,
  - j) Müttevelli Heyeti: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
  - k) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
  - l) Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - m) Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
  - n) Tez: En az 24 AKTS kredi karşılığı olan, tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
  - o) Tez çalışması, uzmanlık alan dersi ve seminer dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersleri,
  - ö) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
  - p) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
  - r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar**

**Öğretim dili**

**MADDE 5 –** (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartlara uygun olarak derslerin tamamı veya bir kısmı yabancı dilde verilebilir.

#### **Lisansüstü programlar için dil hazırlığı**

**MADDE 6** – (1) Enstitüler; EK’nın teklifi, Senatonun kararı, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açabilir.

(2) Hazırlık sınıfındaki eğitim ve öğretimde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Program ve yeni ders açılması, ders görevlendirmeleri**

**MADDE 7** – (1) Enstitü ve bir EABD/EASD bünyesinde lisansüstü programı YÖK’ün belirlemiş olduğu lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olmak koşuluyla, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi, ana bilim/ana sanat dalı kurulu kararı, EYK’nin uygun görüşü, Senatonun kabulü ve YÖK’ün onayı ile açılır.

(2) Lisansüstü dersler; ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK’nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Açılması onaylanan derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği ilgili ana bilim/ana sanat kurulunun görüşü alınarak, EABD/EASD başkanlığınca teklif edilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(3) Dersler, öncelikle ilgili ana bilim/ana sanat dalındaki profesör, doçent, yardımcı doçent veya doktora/sanatta yeterlikli öğretim görevlileri tarafından verilir. Gerekli olduğu takdirde EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK’nın kararı ile diğer ana bilim/ana sanat dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyelerine de ders verdirilebilir.

(4) EABD/EASD’de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri; ilgili ana bilim/ana sanat kurulunun görüşü alınarak, EABD/EASD başkanlığınca teklif edilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir.

(6) Enstitülerde, lisans programlarında yer alan derslerle aynı isim veya içerikte ders açılmaz.

#### **Ana bilim/ana sanat dalı başkanının görevleri**

**MADDE 8** – (1) EABD/EASD başkanı; lisansüstü program kontenjanlarını, lisansüstü giriş ve tez/sanatta yeterlik çalışması savunma sınavı jürilerini, doktora/sanatta yeterlik ve tez izleme komitelerini, her yarıyılıda açılacak lisansüstü dersleri, bu dersleri okutacak öğretim elemanlarının ve danışmanlarının listesini ana bilim/ana sanat kurulunun görüşlerini de alarak enstitü müdürlüğüne teklif eder. EABD/EASD başkanı, lisansüstü düzeyindeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde yürütülmesinden enstitü müdürüne karşı sorumludur.

#### **Lisansüstü programların kontenjanı, başvuru ilanı ve öğrenci kabulü**

**MADDE 9** – (1) Her program için kontenjan ve başvuru koşulları, ilgili ana bilim/ana sanat kurulunun teklifi, EYK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Her dönem için yeni öğrenci kontenjanları, ilgili EABD/EASD’deki öğretim üyelerinin danışmanlık ve ders yükleri dikkate alınarak tespit edilir.

(2) Öğrenci kabulüne ilişkin şartlar Rektörlük tarafından duyurulur. Ayrıca; öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar, başvuru koşulları, gerekli belgeler ile başvuru, kabul, sınav, mülakat ve kayıt tarihleri enstitü müdürlüğü tarafından enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü için gerekli şartlar ve başarı değerlendirmelerinde Senatonun belirlediği esaslar uygulanır.

(4) Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan, başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez. Yanlış beyanda bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Bilim/sanat sınavı jürilerinin belirlenmesi**

**MADDE 10** – (1) Sınav jürileri, ilan edilen her program için ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile belirlenen en az üç asil, iki yedek üyeden oluşur.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 11** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Buna göre;

1) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programlarından farklı alanlarda almış olan adaylar,

2) Lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

3) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora/sanatta yeterlik adayları,

4) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda almış olan adaylar, bilimsel hazırlık programına, Enstitüdeki lisansüstü programlarına başvuru şartlarına göre öğrenci olarak kabul edilir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden her yarıyılı en fazla iki ders alabilir. Bilimsel hazırlık programında, lisans programlarından da ders alabilir.

c) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar, derslerden başarılı sayılma şartları, kayıt silme ve diğer esaslar, enstitü lisansüstü programlarındaki esaslara uygun olarak yürütülür.

ç) Hangi öğrencilerin bilimsel hazırlık programına gireceği, bilimsel hazırlık programına tabi olanların alacakları dersler ve toplam kredi miktarları, iki yarıyılı geçmemek üzere bu programda geçirilecek süre; ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşü alınarak, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın kararıyla belirlenir.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgi ve görgüsünü artırmak ve gelişmeleri takip etmek isteyenler, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenciler aldıkları derslere devam etmek ve bu derslerin gereğini yerine getirmek zorundadır.

(3) Özel öğrencilerden, Mütevelli Heyetinin belirleyeceği miktarda öğrenim ücreti alınır. Ancak özel öğrenciler öğrencilik hak ve muafiyetlerinden yararlanamaz.

(4) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrenci olduklarını belirten, takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

#### **Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü**

**MADDE 13** – (1) Yurt içindeki veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programlarda kayıtlı Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş ile kabulüne ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 14** – (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin olarak, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

#### **Öğrenim ücreti ve burslar**

**MADDE 15** – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Öğrenim ücreti ile öğrencilere verilecek burslar ve bunlara ilişkin esaslar, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Öğrencilerin her eğitim-öğretim yılında, belirlenen miktarda ve zamanda öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Öğrenim ücretini, belirlenen taksitler ve süreler içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin, süresi içerisinde ödemedikleri öğrenim ücretini, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen gecikme faizi ile birlikte ödemeleri gerekir.

#### **Tez/proje çalışması yazım dili**

**MADDE 16** – (1) Tez/proje yazımı ve çoğaltılması ile ilgili hususlar, enstitülerce hazırlanıp Senato tarafından onaylanan tez ve proje yazım kılavuzunda belirtilir. Gerekli görülen hallerde ilgili ana bilim/ana sanat kurulunun önerisi, EYK kararı ile tez bir başka dilde de yazılabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Danışman Atanması, Ders Kayıtları, Sınavlar ve Değerlendirme**

##### **Danışman atanması**

**MADDE 17** – (1) Enstitüde kayıtlı her öğrenciye en geç birinci yarıyılı sonuna kadar, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla danışman atanmak zorundadır. Aksi halde bu öğrencilere danışman atanıncaya kadar EABD/EASD başkanları geçici danışman olarak atanır.

(2) Yüksek lisans öğrencileri için danışman, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Doktora öğrencileri için danışman, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK onayı ile doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim elemanları veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip uzmanlar da ortak danışman olarak atanabilir.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK onayı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı tarafından yürütülür.

#### **Ders kayıtları**

**MADDE 18** – (1) Öğrenciler, her yarıyılıda Senato tarafından belirlenen süreler içinde, EK kararı ve Senatonun onayıyla belirlenmiş dersler arasından o yarıyılıda açılan ve danışmanlarınca/tez danışmanlarınca uygun görülen dersler için EYK tarafından belirlenen usullere göre kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenciler, danışman ve EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayı ile aynı enstitünün farklı ana bilim/ana sanat dallarından ders alabilir.

(3) Öğrenciler, danışman ve EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın kararı ile diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü programlardan da ders alabilir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralara göre alınabilecek ders sayısı en fazla üçtür.

(5) Öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları EK tarafından belirlenebilir.

#### **Ders ekleme, bırakma ve değiştirme**

**MADDE 19** – (1) Öğrenciler, ders seçme formuna yazarak seçtiği dersleri; danışmanının onayıyla ve kayıtlı oldukları programın kredi sınırlarını dikkate alarak, Senato tarafından belirlenen mazeretli kayıt yenileme süresi içinde bırakabilir veya değiştirebilir. Bu süreden sonra ders değişikliği yapılmaz.

#### **Bir alt programdan ders alma**

**MADDE 20** – (1) Tezli yüksek lisans öğrencileri alacakları en çok iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise alacakları en çok üç dersi lisans öğrenimi sırasında almamış olmak koşuluyla ve danışmanlarının onayıyla lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora ve sanatta yeterlik programı öğrencilerinin yüksek lisans programlarından ders alma esasları EYK tarafından belirlenir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarında lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi hesabında dikkate alınmaz.

#### **Ders muafiyeti ve kredi aktarımı**

**MADDE 21** – (1) Bir diploma için kullanılmamış olmak koşuluyla bir öğrencinin; enstitüye öğrenci olarak kaydolmadan önceki herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından öğrenci olarak alıp başardığı dersler veya lisans öğrencisi iken lisansüstü programlardan alıp başardığı dersler, danışmanı ve EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın kararı ile kayıtlı olduğu programa kredi ve başarı notu ile birlikte aktarılabilir veya muaf tutulabilir.

(2) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler dâhilinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü program öğrencilerinin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında ilgili EABD/EASD başkanlığının ve EYK kararları ile değerlendirilir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 22** – (1) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az % 70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise % 80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

#### **Sınav türleri**

**MADDE 23** – (1) Sınavlar ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavıdır. Öğrenciler sınavlara belirlenen gün ve saatlerde girmek zorundadır. Sınavlarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara sınavı: Programda yer alan dersler için her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanının isteği, ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla, öğrencilere yarıyıl boyunca yaptırılacak ödev, seminer ve uygulamaların ara sınavlara katkı oranları belirlenir veya bu çalışmalar ikinci bir ara sınav olarak değerlendirilir. Bu başvuruların her yarıyılın en geç ikinci haftasında enstitüye ulaşmış olması gerekir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Programda yer alan dersler için her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanının isteği, ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla, öğrencilere yarıyıl boyunca yaptırılacak ödev, seminer ve uygulamaların yarıyıl sonu sınavına katkısı belirlenebilir. Bu başvuruların her yarıyılın en geç ikinci haftasında enstitüye ulaşmış olması gerekir.

c) Mazeret sınavı: EYK tarafından kabul edilen bir mazereti sebebiyle sınavlara giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilebilir. Mazeret sınavları için yapılacak başvuruların mazeretin bitiminden itibaren bir hafta içinde yapılması gerekir.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrencilere bütünleme sınav hakkı verilir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 24** – (1) Notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı notları; ham başarı puanları kullanılarak esasları Senato tarafından belirlenen değerlendirme yöntemiyle ve aşağıdaki şekilde tespit edilir:

Başarı Notu \_\_\_\_\_ 100 üzerinden eşdeğer puan

A	90 - 100
B	80 - 89
C	70 - 79
D	60 - 69
E	55 - 59
FX	40 - 54
F	0 - 39

b) Öğrenci, yüksek lisans yapıyor ise (A), (B) ve (C); doktora veya sanatta yeterlilik yapıyor ise (A) ve (B) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

c) Öğrenci, yüksek lisans yapıyor ise (D), (E), (FX) ve (F); doktora veya sanatta yeterlilik yapıyor ise (C), (D), (E), (FX) ve (F) notlarından birini almış ise o dersten başarısız sayılır.

ç) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

d) Öğrencinin diploma notunun 4'lük sisteme dönüştürülmesinde Yüksek Öğretim Kurulunun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

e) Derse devam şartını yerine getirmedeği için başarısız olan öğrencilere devamsızlıktan başarısız (DZ) notu verilir.

f) Tezi hakkında tez jürisi tarafından düzeltme kararı verilen öğrencinin tez çalışmasına, tez danışmanı tarafından eksik (EK) notu verilir.

g) Öğrencinin, Üniversitede izlediği lisansüstü programa kabul edilmeden önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu, mezuniyet için gerekli kredi ve GANO hesabında dikkate alınmayan ve muafiyet verilen dersleri için (M) notu verilir.

ğ) Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan ve programa nakil kredisi olarak kabul edilen derslerin kredisi ve notu, (a) bendinde belirtilen tabloya uyumlu olacak şekilde aynen aktarılır.

#### **Genel ağırlıklı not ortalaması ve yükseltilmesi**

**MADDE 25** – (1) GANO, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunan genel ağırlıklı not ortalamasıdır.

(2) GANO'nun yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

(3) Uzmanlık alan dersi/dönem projesi ve tez çalışması başarı notu ile değerlendirilir ve not ortalamasına katılır. Uzmanlık alan dersinin başarı değerlendirmesi ve uygulaması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Başarı notunun belirlenmesi, genel ağırlıklı not ortalaması ve ek koşullar**

**MADDE 26** – (1) Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, her yarıyıl sonunda enstitüler tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Öğrencinin girmedeği sınavların puanı sıfırdır. Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Ham başarı puanı, yarıyıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Proje, ödev ve uygulamaların yaptırılması halinde, bunların sınavlardaki ağırlıkları ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir ve EYK'nın kararı ile yarıyılın ilk üç haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(2) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanması ile ilgili işlemler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(3) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin AKTS kredisi ile o dersin başarı notu eşdeğer puanının çarpımıdır. GANO, alınan derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(4) Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not GANO ya dâhil edilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 27** – (1) Sınav notları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde enstitüye teslim edilir ve enstitüde ilan edilir. Öğrenci sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı şekilde başvurarak sınav sonucuna itiraz edebilir. Bu itiraz, sınav kâğıdının fotokopisi ile birlikte yeniden değerlendirme yapılmak üzere ilgili EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede hata görülürse, gerekçeli olarak not düzeltilmesi yapılarak enstitü müdürlüğüne bildirilir. İtiraz sonucu, EYK kararı ile kesinleşir. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Ders sorumluları sınav sonuçlarıyla birlikte sınav evrakını da enstitüye teslim eder. Sınav notuna etkili olan çalışmaların ve tutanakların birer sureti de bu süre içinde enstitüye teslim edilir. Sınav evrakı öğrencinin mezuniyetine kadar saklanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 28** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrenciye bilimsel araştırma yapma becerisinin yanında bilgiye erişme, değerlendirme, yorumlama, eleştiri ve çözüm önerisi getirebilme yetkinliğini kazandırmaktır.

#### **Kapsam**

**MADDE 29** – (1) Tezli yüksek lisans, en az yedi adet ders ile seminer dersi ve tez çalışmasından oluşan, 120 AKTS kredilik bir programdır.

(2) Bir yarıyıl 30 AKTS krediden oluşur.

(3) Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

#### **Başarı değerlendirmesi**

**MADDE 30** – (1) Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin, tez aşamasına geçebilmesi için GANO'su 70'den az olamaz. Öğrenci ortalama şartını sağlayıncaya kadar ders almakla yükümlüdür. Mezuniyet için GANO 70'den az olamaz. Tez savunma sınavında notu 70'in altında olan öğrenci düzeltme alır veya başarısız sayılır.

#### **Süre**

**MADDE 31** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi ilk iki yarıyıldaki ders dönemine ait AKTS kredi yükünü tamamlamak ve en az iki yarıyılını tez çalışmasında geçirmek kaydıyla dört yarıyıldır.

(2) Azami süre üç yıldır. Bu süre sonunda AKTS kredi yükünü tamamlayamayan, uzmanlık alan dersi ve tez savunma sınavında başarılı olamayan öğrencinin, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından yararlanmaksızın, ders alma veya tez hazırlama hakkı saklı kalarak öğrencilik statüsü devam eder.

#### **Yüksek lisans tez konusunun belirlenmesi/değiştirilmesi**

**MADDE 32** – (1) Tez konusu belirlenmesinde zorunlu ders yükünü tamamlayan öğrencinin tez önerisi, danışmanın onayını taşıyan tez öneri formuyla birlikte EABD/EASD başkanlığına teslim edilir. Ana bilim/ana sanat kurulu teklifi ile izleyen yarıyılın ilk haftası içinde enstitüye iletilen tez önerisi, EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Tez konusu değişikliği, danışmanın onayını taşıyan tez öneri formu EABD/EASD başkanlığına teslim edilir. Ana bilim/ana sanat kurulu kararı ile ilgili enstitüye iletilen tez konusu değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihi itibarıyla altı ay geçmeden tezini teslim edemez.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 33** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

#### **Tez savunma jürisi ve tez savunma sınavı**

**MADDE 34** – (1) Tez savunma jürisinin oluşumuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Önerilen jüri üyelerinin çalışma alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içinden başka bir ana bilim dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere en az doktora unvanlı üç veya beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Beş kişiden oluşan jürilerde ortak danışman jüride yer alabilir.

b) EYK, gerekli görmesi durumunda önerilen isimlerden birinin yerine Üniversite içinden veya dışından bir öğretim üyesinin jüride yer almasına karar verebilir.

c) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tez için savunma jürisi oluşturulmaz.

(2) Tez savunma sınavıyla ilgili esaslar şunlardır:

a) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

b) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

c) Tez savunma sınavının sadece sunum kısmı dinleyiciye açık olarak yapılır.

ç) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

d) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasının başarı durumunu değerlendirerek salt çoğunlukla kabul/red veya düzeltme kararı verir. Bu karar ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla enstitüye bildirilir. Tezin başarılı olması durumunda başarı notu tutanakta belirtilir.

e) Tez savunma sınavı sonunda başarılı bulunup mezuniyet not ortalaması şartını sağlayan öğrenci, tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde, şekil şartları yerine getirilmiş en az üç adet ciltlenmiş tezi ile

elektronik ortamda kaydedilmiş dört adet tez CD'si ve YÖK tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak enstitüye teslim eder.

f) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye üç ay süre tanınır. Öğrenci bu süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim eder. Düzeltilmiş tez enstitü tarafından aynı jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi yeniden tez savunma sınavına alır.

g) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrenci yeni bir tez konusu ile öğrenimine devam eder. Bu durumdaki öğrenci için ana bilim/ana sanat kurulu önerisi ve EYK kararı ile yeni bir danışman atanabilir.

ğ) Tez savunma sınavı sonunda başarısız sayılan veya sınava katılmayan öğrenci yeni bir tez konusu ile öğrenimine devam eder. Bu durumdaki öğrenci için ana bilim/ana sanat kurulu önerisi ve EYK kararı ile yeni bir danışman atanabilir. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

h) Azami süreyi dolduran öğrenci, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından yararlanmaksızın, tez hazırlama hakkı verilerek öğrencilik statüsü devam eder.

#### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 35 –** (1) Tezi kabul edilen öğrenci; YÖK tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak enstitüye teslim eder ve EK kararı ile yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası, öğrencinin adı ve soyadı ile T.C. kimlik numarası yazılır ve diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü ve diploma eki verilir.

(4) Diplomanın kaybı halinde, ilgililere diplomaları ikinci nüsha olarak düzenlenir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

##### **Amaç**

**MADDE 36 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programları ikinci öğretim ve/veya uzaktan eğitim olarak da yürütülebilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz. Uzaktan eğitim lisansüstü programları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

##### **Kapsam**

**MADDE 37 – (Değişiklik 10.07.2013 28703 Sayılı RG)** (1) Tezsiz yüksek lisans, en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşan, en az 90 AKTS kredilik bir programdır.

(2) Bir yarıyıl 30 AKTS krediden oluşur.

(3) Öğrencinin lisans öğreniminde başarılı olduğu dersler ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

##### **Başarı değerlendirilmesi**

**MADDE 38 –** (1) Tezsiz yüksek lisans yapan öğrencinin; mezun olabilmesi için GANO'sunun en az 70 olması ve yeterli sınavında başarılı olması gerekir. GANO'su 70'den az olan öğrenciler ortalama şartını sağlayıncaya kadar tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.

(2) Yeterlik sınavı ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

##### **Süre**

**MADDE 39 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programının azami süresi altı yarıyıldır.

(2) Azami süre sonunda AKTS kredi yükünü tamamlayamayan, dönem projesinden ve yeterli sınavından başarılı olamayan bir öğrencinin, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından yararlandırılmaksızın, ders alma veya proje hazırlama hakkı verilerek öğrencilik statüsü devam eder.

##### **Dönem projesi konusunun belirlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 40 – (Değişiklik 10.07.2013 28703 Sayılı RG)** (1) Dönem projesi konusu, dersler başarı ile tamamlandıktan sonra, danışmanın onayı ile EABD/EASD başkanlığına teslim edilerek dönem projesine kaydolunan yarıyılın başladığı tarihten itibaren onbeş gün içinde enstitüye bildirilir

(2) Dönem projesi tez/proje yazım kılavuzuna uygun olarak yazılır ve danışmana teslim edilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(3) Dönem projesi akademik takvimde belirlenen yarıyıl sonu sınav döneminde danışman tarafından not ile değerlendirilir. Başarılı bulunan dönem projesi basılı ve elektronik ortamda kaydedilmiş olarak enstitüye teslim edilir.

(4) Öğrenci, dönem projesinden başarısız olması durumunda, izleyen yarıyıl başında dönem projesine kaydolmak şartıyla proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

(5) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 41** – (1) Yeterlik sınavı aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Öğrencinin, dönem projesi dersi dâhil aldığı bütün dersleri başarı ile tamamladıktan ve mezuniyet not ortalaması şartını sağladıktan sonra, danışmanın teklifi, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile oluşturulan, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere üç kişilik jüri tarafından sözlü olarak yapılır.

b) Sonuç, EABD/EASD başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, takip eden yarıyıldaki öğrenim ücreti ödemek koşulu ile akademik takvimde belirtilen yarıyılsonu sınav tarihlerinde tekrar yeterlik sınavına girer.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 42** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci, tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(4) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası, öğrencinin adı ve soyadı ile T.C. kimlik numarası yazılır ve diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü ve diploma eki verilir.

(5) Diplomanın kaybı halinde, ilgililere diplomaları ikinci nüsha olarak düzenlenir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Doktora Programı**

##### **Amaç**

**MADDE 43** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

##### **Kapsam**

**MADDE 44** – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşan 240 AKTS kredilik bir programdır. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az dört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşan 300 AKTS kredilik bir programdır.

(2) Bir yarıyıl 30 AKTS krediden oluşur.

(3) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler doktora programında ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

##### **Başarı değerlendirilmesi**

**MADDE 45** – (1) Doktora yapan öğrencinin; yeterlik sınavına girebilmesi için GANO'sunun en az 80 olması gerekir. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci yeterlik sınavına giremez, tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür. Mezuniyet için GANO 80'den az olamaz. Tez savunma sınavında notu 80'in altında olan öğrenci düzeltme alır veya başarısız sayılır.

##### **Süre**

**MADDE 46** – (1) Doktora programını tamamlamak için azami süre yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır.

(2) Azami süre sonunda AKTS kredi yükünü tamamlayamayan, yeterlik, tez izleme ve tez savunma değerlendirmelerinden başarılı olamayan bir öğrencinin öğrencilik statüsü, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından yararlandırılmaksızın, ders alma veya tez hazırlama hakkı verilerek devam eder.

##### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 47** – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Yeterlik sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yılda iki kez yapılır.

(3) Yeterlik sınavları, ana bilim kurulu tarafından ilgili EABD'de görev yapan öğretim üyeleri arasında önerilen ve EYK'ce onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(4) Doktora yeterlik komitesi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, en az biri



Üniversite dışından olmak kaydıyla ilgili alandan üç veya beş öğretim üyesini sınav jürisi olarak önerir. Doktora yeterlik jürisi, her öğrenci için EYK kararı ile kesinleşir.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınavlardan herhangi birinden 80'in altında not alarak başarısız olan öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır ve takip eden yeterlik sınavı döneminde aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olmak üzere her iki sınavı da tekrar eder.

(6) Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumlarını değerlendirerek öğrencinin yeterli veya yetersiz olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(8) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, durumu sınav tarihinden önce enstitüye yazılı olarak bildirir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 48** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili ana bilim kurulunun önerisi ve EYK onayı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, ana bilim kurulunca önerilen en az beş öğretim üyesi arasından, danışmanından başka ilgili EABD içinden ve dışından birer üye olmak üzere EYK tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur.

(3) Tez önerisi değerlendirmesi ile takip eden izleme değerlendirmeleri bu komite tarafından yapılır. Ortak danışmanın olması durumunda, ortak danışman dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili ana bilim kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunma sınavı**

**MADDE 49** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez önerisi savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, sınav tarihinden en geç yedi gün önce enstitüye danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

(4) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez önerisi sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanak ile bildirilir.

(5) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(6) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar sınava girer. Tez önerisi son savunmada da reddedilen öğrenci için ana bilim kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yeni bir danışman ve tez izleme komitesi atanır. Bu durumdaki öğrenci yeni bir tez önerisi sunar.

(7) Tez önerisinin kabul edilmesi durumunda tez konusu, EYK kararı ile onaylanır.

#### **Tez izleme komitesi değerlendirmesi**

**MADDE 50** – (1) Tez izleme komitesi, tez önerisi kabul edilen öğrenci için Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine verilmek üzere yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o zamana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(3) Tez izleme komitesi, değerlendirme sonucunda, öğrencinin tez çalışma sürecinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Değerlendirme raporu toplantı tarihini izleyen en geç üç gün içerisinde enstitüye yazılı olarak bildirilir.

(4) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan süresi içinde rapor sunmayan veya belirlenen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez izleme değerlendirmesi başarısız sayılır.

(5) Tez izleme değerlendirmesinde üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenci için, enstitünün yazılı talebi, ana bilim kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yeni bir danışman ve tez izleme komitesi atanabilir.

(6) Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme değerlendirmeleri sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite, konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar. Rapor EYK tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği uygun görüldüğü takdirde öğrenci, karar tarihi itibarı ile en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunma sınavına girer.

(7) Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen veya tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci yeni bir tez önerisi ile en geç altı ay içinde tez izleme değerlendirmesine girmek ve

başarılı olmak zorundadır. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlanması**

**MADDE 51** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez savunma jürisinin oluşumuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, ilgili ana bilim kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asil iki yedek üyeden oluşur.

b) Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olmasına dikkat edilir.

c) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin EYK tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

(3) Tez savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

b) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini en geç yedi gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

c) Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, sınav tarihinden en geç yedi gün önce enstitüye danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Sınav, dinleyiciye açık olarak yapılır.

ç) Tez savunma sınavı, bir saatten az olmamak kaydıyla tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

d) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını başarı notu ile değerlendirir. Salt çoğunlukla kabul/red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

e) Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye altı ay süre tanınır. Öğrenci bu süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim eder. Düzeltilmiş tez enstitü tarafından aynı jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi yeniden tez savunma sınavına alır.

f) Tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrenci için, enstitünün yazılı talebi, ana bilim kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yeni bir danışman ve tez izleme komitesi atanır.

g) EYK kararı ile yeni danışman atama işlemi yapılan öğrencinin EYK kararı tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonra öğrenci en geç altı ay içerisinde tez öneri savunma sınavına alınır.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 52** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla; doktora tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyası ile elektronik ortamda kaydedilmiş dört adet kopyasını tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde enstitüye teslim eder. YÖK tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayan ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD programının onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası, öğrencinin adı ve soyadı ile T.C. kimlik numarası yazılır ve diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü ve diploma eki verilir.

(4) Diplomanın kaybı halinde, ilgililere diplomaları ikinci nüsha olarak düzenlenir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Sanatta Yeterlik Çalışması**

##### **Amaç**

**MADDE 53** – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılabileceği Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

##### **Kapsam**

**MADDE 54** – (1) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yedi adet ders ve uygulama ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşan 240 AKTS kredilik bir programdır. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az ondört adet ders ve uygulama ile tez veya sergi, proje ve resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşan 300 AKTS kredilik bir programdır.

(2) Bir yarıyıl 30 AKTS krediden oluşur.

(3) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler sanatta yeterlik programında ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

##### **Başarı değerlendirilmesi**

**MADDE 55** – (1) Sanatta yeterlik yapan öğrencinin; tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan birine başlayabilmesi için GANO'sunun en az 80 olması gerekir. Ortalama şartını sağlayamayan

öğrenci tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür. Mezuniyet için GANO 80'den az olamaz. Jüri değerlendirmesine göre çalışması 80'in altında olanlar başarısız sayılır veya düzeltme alır.

#### **Süre**

**MADDE 56** – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlamak için azami süre yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır.

(2) Azami süre sonunda alması gereken AKTS kredi yükünü tamamlayamayan, tez ve/veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarından başarılı olamayan bir öğrencinin öğrencilik statüsü, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından yararlandırılmaksızın, ders alma, tez hazırlama ve/veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları yapma hakkı verilerek devam eder.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciyi ilgili EASD başkanlığının önerisi ve ilgili EYK onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 57** – (1) Tez hazırlayan bir öğrenci tezini, sergi, proje, resital, konser veya temsil hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, enstitüler tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve ayrıca çalışmasını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik savunma jürisinin oluşumuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri, ilgili ana sanat kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanan en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asıl iki yedek üyeden oluşur.

b) Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin çalışma konusunun uyumlu olmasına dikkat edilir.

(3) Sanatta yeterlik savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri üyeleri, söz konusu sanatta yeterlik çalışmasının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır.

b) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini en geç yedi gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

c) Sanatta yeterlik savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, sınav tarihinden en geç yedi gün önce danışmanı tarafından enstitüye yazılı olarak bildirilir. Sınav, dinleyiciye açık olarak yapılır.

ç) Sanatta yeterlik savunma sınavı, çalışmanın sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciyi yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

d) Savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, sanatta yeterlik çalışmasını not ile değerlendirir. Salt çoğunlukla kabul/red veya düzeltme kararı verir. Danışman öğretim üyesi tarafından savunma sınavını izleyen üç gün içinde jüri üyeleri tarafından hazırlanan jüri değerlendirme raporları ile birlikte sınav tutanağı ilgili enstitüye teslim edilir.

e) Düzeltme kararının verilmesi halinde, öğrenciyi altı ay süre tanınır. Öğrenci bu süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak çalışmasını enstitüye teslim eder. Düzeltilmiş çalışma enstitü tarafından aynı jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu çalışmanın kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi yeniden tez savunma sınavına alır.

f) Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrenci için, EASD başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayıyla yeni bir danışman atanır. Danışman atama işlemi yapılan öğrenci yeni danışman öğretim üyesi ile yeni bir çalışma konusu belirler. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 58** – (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla; sanatta yeterlik çalışmasının en az üç adet ciltlenmiş kopyası ile elektronik ortamda kaydedilmiş dört adet kopyasını ve YÖK tarafından istenen belgeleri tamamlayarak, savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde enstitüye teslim eden ve şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EASD programının onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomaya mezuniyet tarihi, diploma numarası, öğrencinin adı ve soyadı ile T.C. kimlik numarası yazılır ve diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü ve diploma eki verilir.

(4) Diplomanın kaybı halinde, ilgililere diplomaları ikinci nüsha olarak düzenlenir.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat**

**MADDE 59** – (1) Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitü tarafından yapılan her türlü ilan ve Üniversitenin web sayfasından yapılan duyurular öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen

posta ve elektronik posta adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

#### **Mazeretler**

**MADDE 60** – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılabilmesi için, sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarının, EYK tarafından kabul edilmesi gerekir. Ayrıca; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü ve benzeri hallerin belgelendirilmesi halinde, EYK öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenciler mazeretlerini; raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye bildirir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 61** – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli sebeplerin varlığı halinde EYK tarafından öğrencinin kaydının bir yarıyıl veya bir yıl dondurulmasına karar verilebilir:

a) Öğrencinin, tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut sıhri hısımlarının hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,

d) Öğrencinin ne suretle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

e) Öğrencinin tutukluluk hali,

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliğine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

g) EYK'nın haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler.

(2) Birinci fıkrada belirtilen haklı ve geçerli nedenin kabul edilebilmesi, bu nedenin doğuşundan itibaren en geç bir ay içinde enstitü müdürlüğüne bildirilmesi şartına bağlıdır.

(3) Öğrencilerin kayıt dondurma talep ettikleri her yarıyıla ait öğrenim ücretinin yarısını ödemeleri gerekir.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 62** – (1) Öğrencinin EYK kararıyla kaydının silindiği haller şunlardır;

a) Kendi isteği ile kaydını sildirmek istediğini yazılı olarak beyan etmek,

b) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.

(2) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu ücret iade edilmez. Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

#### **Disiplin**

**MADDE 63** – (1) Lisansüstü öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 64** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 65** – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 66** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.