

T.C. NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

İÇ MİMARLIK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Kulüp, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, İç Mimarlık Kulübü ismi ile anılır ve ilgili kulübün amaçları aşağıda belirtilmiştir:

- İç Mimarlık Kulübü faaliyetlerini üyelerine ve üniversite öğrencilerine tanıtmak, sevdirmek ve katılımlarını sağlamak,
- Kulüp üyelerinin akademik, sosyal ve sanatsal gelişimlerine, ileri görüşlü, girişimci, sosyal bireyler olmalarına katkıda bulunmak,
- Üyelerin iç mimarlık alanında kullanacakları bilgisayar programlarını ve teknolojilerini öğretmek ve bilgilerini geliştirmek,
- İç mimari ve mimari amaçlı olarak kültürel ve sosyal geziler düzenlemek,
- İç mimarlık sektöründe tanınmış kişileri iç mimarlık öğrencileriyle buluşturarak, deneyimlerini öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Diğer üniversitelerdeki iç mimarlık öğrencilerini ve mezunlarını ortak bir platformda buluşturmak,
- İç mimarlık ve tasarım alanında sergi ve yarışmalar düzenlemek,
- İç mimarlık mesleğini tanıtmak ve iç mimarlık bölümünde eğitim görmek isteyen öğrencilerle bir araya gelmek için eğitim kurumlarında etkinlik düzenlemek,
- Öğrencilerin sergi, seminer, yarışma vb. ortamlara katılımlarını ve kendi düzenleyecekleri faaliyetlerle organizasyon deneyimlerini arttırmak.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu tüzük, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde kurulan İç Mimarlık Kulübünün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 47. Maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Tüzükte geçen:

- Akademik Danışman: İç Mimarlık Kulübü Öğrenci Kulübünün çalışmalarından sorumlu öğretim elemanını,
- Aktif Üye: Kulüp tüzük hükümlerine uyan ve kulüp çalışmalarında etkin olarak görev alan üyeyi,
- Çalışma Komisyonları: Kulüp yönetim kurulunca oluşturulan komisyonları,

- d) Denetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen denetim kurulunu,
- e) Genel Kurul: Kulübün aktif üyelerinin oluşturduğu kurulu,
- f) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu (ÖFK): Her dört yılda bir rektörlük tarafından görevlendirilecek iki öğretim elemanı üniversitenin sağlık, kültür ve spor işleriyle ilgili iki idari ve öğrenci konseyi başkanından oluşan ve rektör tarafından öğretim elemanlarından birinin komisyon başkanı olarak görevlendirildiği öğrenci faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten komisyonu,
- g) Öğrenci Kulübü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacı ile kurulan kulübü,
- h) Pasif Üye: Kulübe yeni katılan ve faaliyetlere katılmayan üyeyi,
- i) Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Tüzük: Kulübün amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- k) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni,
- l) Yönetim Kurulu: Genel kurulda aktif üyelerin oylarıyla seçilen yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulübün Kurulması ve İşleyişi

Kulübün Kurulması

MADDE 5- (1) Öğrenciler kulüp faaliyetlerinde bulunabilmek için akademik danışman adayının adını, yönetim kurulu ve en az 10 kişiden oluşan üye listesi ile birlikte hazırladıkları kulüp tüzüğünü, ÖFK Başkanlığına Rektörlük onayı için sunarlar.

Tüzük

MADDE 6- (1) Tüzük, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanır.

- a) Tüzük, Üniversitenin görev ve amaçlarına ters düşen hükümler içeremez.
- b) Kulüp yönetim ve faaliyetlerini bu Tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

Üyelik

MADDE 7- (1) Kulübe üyelik hakkında aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- a) Kulübe, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinde kayıtlı öğrenciler üye olabilirler.
- b) Üyelik işlemleri, öğrenci belgesi ve imzalı üyelik formu ile ÖFK'nın kayıt bürosunda yapılır.
- c) Her akademik yılın başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve bir defaya mahsus olarak alınan üyelik ücretini ödemiş olmak gerekmektedir.
- d) Kuruluş yılı haricinde seçme seçilme hakkına sadece aktif üyeler sahiptir.
- e) Üniversitenin akademik ve idari personeli öğrenci bu Kulübe üye olamaz.
- f) Üyelik, Aktif üye ve Pasif üye olarak ikiye ayrılır.

Pasif Üye:

- 1) Madde 7 Birinci Bendinde belirtilen tüm koşulları yerine getirmiş olan, tüm üyeler pasif üye olarak adlandırılır. Ayrıca, organizasyon birimine üye olmayan üyeler pasif üye olarak adlandırılır.
- 2) Pasif üyeler, Yöneylem Araştırma Kulübü tarafından düzenlenen etkinliklerden haberdar olma, katılma ve ücretli etkinliklerden üyelere özel indirimli ücretler ile faydalanma hakkına sahiptir.

Aktif Üye:

- 1) Aktif üye olunması üyenin bir öğrenim yılı içinde kulüp çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve her biri, bir koordinatöre bağlı olarak görevlerini sürdüren üyelerdir.
- 2) Genel kurullara katılmasına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.
- 3) Herhangi bir sebeple kulüp üyeliğinden veya organizasyon komitesi üyeliğinden ihraç edilmeyen aktif üyeler, akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeye bağlı olarak aktif üye olarak görevlerine devam edebilir, koordinatörlük görevine yükseltilebilir ve ya organizasyon komitesi üyeliğinden ayrılarak pasif üyeliğe indirilebilirler.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

MADDE 8-(1) Kulübe üye olan öğrenciler, diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Kulüp üyeliğinden ayrılma, ilgili kulübün yönetim kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleştirilir. Yönetim kurulu bunu ÖFK'ya bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu kulübün amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkartabilir. Karar yönetim kurulunun oy çokluğu ile alınır, akademik danışman ve ÖFK onayı ile kesinleşir.

Kulübün Feshi

MADDE 9-(1) Hiç faaliyette bulunmayan, amaçları doğrultusunda faaliyet göstermeyen ve Üniversiteye maddi ve manevi zararı olan kulüpler ÖFK'nın teklifi ile Rektörlük tarafından feshedilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulübün Çalışma Esasları

Kulüp Faaliyetleri

MADDE 10-

(1) Kulüp tarafından gerçekleştirilmek istenilen faaliyetler, kulüp yönetim kurulu ve kulüp akademik danışmanının oluru ile ÖFK'ya iletilir. Ancak ÖFK tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilebilir.

(2) Kulüp düzenleyecekleri faaliyetlerle ilgili hazırlayacakları her türlü belgede;

a) Üniversitenin adını ve amblemini usulüne uygun bir şekilde bulunduracaktır.

b) Yapılan faaliyetleri destekleyen işletmeler ile yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça ticari logo, reklam ve marka gibi bilgiler kullanılmayacaktır.

(3) Akademik danışmanın sorumluluğunda hazırlanan duyuru belgeleri, ÖFK'nın onayı ile üniversite içerisinde duyurulacaktır. ÖFK'nın onaylamadığı faaliyetlere ait duyuru belgelerinin asılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılacaktır.

(4) Kulübün düzenleyeceği her türlü gezide; gezinin amacını, tarihini, saatini, gidilecek yerin ayrıntılı bilgisini, katılımcıların listesini ve kendi istekleri ile katıldıklarını bildiren imzalı bir dilekçeyi ÖFK'ya bildirmek zorundadır.

(5) Kulüp gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve bilimsel (sempozyum, konferans, panel vb.) içerikli her türlü faaliyet sonunda, temin edilen katkıları ve yapılan sözleşmeleri kapsayacak biçimde ayrıntılı bir rapor düzenlemek ve ÖFK'ya sunmak zorundadır.

(6) Kulüp faaliyetlerinde Üniversitenin tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi ve şahsi çıkarlar için kullanamaz.

Genel Kurul ve Görevleri

MADDE 11-

(1) Kulüp genel kurulu her yılın Ekim ayı son iş gününe kadar aktif üye sayısının yarısından bir fazla üye ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundura bilir.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve mevcut üye sayısı ile genel kurul toplanır.

(3) Kulübün aktif üyelerinin 2/3'ünün ÖFK'ya yazılı teklifi ve ÖFK'nın olumlu kararıyla genel kurul olağanüstü toplanabilir.

(4) Kulübün olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları kulüp üyelerine mail yolu ile bir hafta önceden duyurulmalıdır ve iletişim bilgilerinin güncel tutulması üyelerin kendi sorumluluğundadır.

(5) Kulüp üye sayısı, kuruluşa ön görülen en az üye sayısının altına düşerse, en az üye sayısına ulaşmadan genel kurul toplantısı yapılamaz.

(6) Genel kurul, kulübün en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini gizli oylama ve açık sayım esasıyla seçer. Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik programlarını onaylar, eğitim-öğretim yılı sonunda ise dönem sonu raporunu ve Denetim Kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 12-

(1) Yönetim Kurulu, genel kurulda seçilen 5 asil üyeden oluşur ve asil üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir.

(2) Kulüp ilk toplantısında kendi aralarında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(3) Tüm Yönetim Kurulu üyeleri 'Eş başkan' sıfatına sahiptir. Tüm üyelerin statüleri birbirine eşittir ve eşit oy hakkına sahiptirler.

(4) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde bir tutanakla birlikte ÖFK'ya iletir.

(5) Genel kurul kararlarını uygular.

(6) Çalışma komisyonları kurar ve bunların çalışmalarını denetler.

(7) Eğitim-öğretim yılı sonunda kulübün faaliyet raporunu hazırlar.

(8) Kulübün aldıkları kararları 15 gün içerisinde ÖFK'ya sunar.

(9) Varsa demir başların kulübün ayniyatına kaydettirilmesini ve korunmasını sağlar.

(10) Her akademik yılın sonunda, herhangi bir sebep ile görevi son bulan Yönetim Kurulu üyelerinin yerine koordinatörlerden, Yönetim Kurulu değerlendirmeleri sonucunda seçilen yeni üyeler ve görevine devam eden Yönetim Kurulu üyeleri ile oluşur.

(11) Genel sekreter, kulübün tüm üyelik işlemlerini yürütür ve gerekli belge ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar.

(12) Genel sekreter, sene boyunca yapılacak etkinliklerin içeriklerinin kararlaştırılması, etkinliklerin planlanması, organizasyon komitesi üyelerine görev dağılımının yapılması ve bu görevlerin zamanında gerçekleşmesini takip etme yetkisine ve sorumluluğuna sahiptir.

(13) Koordinatörler, yer aldıkları bölüm ve üstlendikleri görevlere bağlı olarak, planlanan etkinliklerin gerçekleşmesinde aktif üyelerin uyum içerisinde çalışmalarını sağlama yetki ve görevine sahiptir.

(14) Koordinatörler, sene boyunca bağlı oldukları Yönetim Kurulu üyesi tarafından verilen görevleri verilen zaman aralığında yerine getirme sorumluluğuna sahiptir.

(15) Sene boyunca kendilerine verilen görevler doğrultusunda aktif üyelere görev dağılımı yapma ve verilen görevlerin zamanında yerine getirilmesini takip etme yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

(16) Koordinatörler, bağlı oldukları yönetim kurulu üyesi tarafından planlanan toplantılara katılma ve verilen görevler ile ilgili raporlama görevine sahiptir.

(17) Koordinatörler gerek gördükleri takdirde toplantı isteme hakkına sahiptirler.

(18) Tüzük ve sponsorluk paketleri koordinatörler ile paylaşılmalıdır.

Denetim Kurulu ve Görevi

MADDE 13- (1) Denetim Kurulu genel kurulda seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir. Kulübün faaliyetlerini her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuç ve önerilerini genel kurulda sunar.

Mali Hükümler

MADDE 14-

(1) Kulüp, sadece Üniversite adına gelir elde edebilir.

(2) Kulübün gelirleri; çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü bağış ve yardımlar, kulüp etkinlik ve faaliyetlerinden; gösteri, konser, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap vb. gibi faaliyetlerden elde edilebilecek gelirlerdir. Bu gelirler Üniversitenin ilgili hesabına kayıt edilmek zorundadır.

(3) Kulübün giderlerini; öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılacak olan harcamalar oluşturur. Giderler üniversitenin bütçe harcama usullerine tabidir. Kulübün faaliyet harcamaları ve demirbaş, araç gereç, sarf malzemeleri gibi çeşitli giderleri, Üniversite Müttevelli Heyetinin onayı ile Üniversite bütçesinden öğrenci kulübüne ayrılacak olan ödenekten imkanlar ölçüsünde karşılanır.

Belgeler ve Defterler

MADDE 15-

(1) Düzenlenmesi gereken belgeler ve defterler şunlardır.

- a) a) Üyelerin iletişim bilgilerini ve aktif veya pasif üye olduklarını belirten üye kayıt defteri,
- b) b) Yönetim Kurulu ve genel kurul karar defteri,
- c) c) Kulübün kullanması için verilmiş demir başlar için demirbaş defteri,
- d) d) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya destekleyen bir işletmenin katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gideri gösteren resmi belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet sonunda bu belgeler ÖFK'ya rapor olarak sunulur. ÖFK gerekli gördüğünde sözlü veya yazılı olarak açıklama isteye bilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşleri

Disiplin İşlerine İlişkin Esaslar

MADDE 16- (1) Kulüp faaliyetleri kapsamında bu tüzük amacına ters düşen ya da Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışta bulunan üyeler hakkında kulüp akademik danışmanı, Yönetim Kurulu ya da ÖFK'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleriyle Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurulu kararı uygulanır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Tüzük hükümlerini akademik danışman yürütür.