



**T.C.**  
**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Staj Esasları**

## **BAŞVURU**

- Öğrenciler, staj başlangıç ve staj bitiş tarihlerinden en geç 3 gün önce öğrenci işlerine bilgi vererek sigorta işlemlerini tamamlamalıdır.
- Stajlarda % 80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Stajlar pazartesi günleri başlamak zorundadır.
- Staj belgelerinin, komisyonuna ulaşmasında (ferdi ya da posta yoluyla) meydana gelebilecek gecikmelerden öğrenci sorumludur.
- Stajyer öğrenciler, staj yapacakları kurum ve kuruluşların belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadırlar.

## **STAJ TÜRLERİ**

### **Şantiye Stajı**

- Stajın süresi 30 gün x 8 saat = 240 saattir.
- 4. yarıyılın sonundan itibaren yapılabilir.
- Şantiye stajını yapmayan veya tamamlamayan öğrenciler büro stajı yapamaz.
- Staj birbirini takip eden veya ayrı ayrı 120'şer saatlik (15'er günlük) 2 devre halinde yapılabilir.
- Staj ile yaz okulunun çakışmasına, 40 saat (5 gün) hariç izin verilmez.

### **Büro Stajı**

- Stajın süresi 24 gün x 8 saat = 192 saattir.
- Büro stajı, 6. yarıyılın sonundan itibaren yapılabilir.
- Staj birbirini takip eden veya ayrı ayrı 96'şar saatlik (12'şer günlük) 2 devre halinde yapılabilir.
- Staj ile yaz okulunun çakışmasına, 40 saat (5 gün) hariç izin verilmez.

## STAJ RAPORU

- Staj raporu doldurulurken işyerinde gerçekleştirilmiş işler **teknik bir dille anlatılmalı**, günlük tutma tarzı anlatımlardan kaçınılarak konuların **teorik anlatımına da** değinilmelidir. Her gün için **en az 1 tam sayfa** doldurulması gerekmektedir. Staj raporu sayfasının formatı, bölümümüz web sitesinden temin edilebilir.
- Ana metinler **sadece el yazısıyla, tükenmez ya da dolma kalemle** doldurulmalıdır. Stajda görülen teknik konuların, fotoğraflarla detaylı şekilde anlatılmasına özen gösterilmelidir. Varsa tablo ya da bilgisayar çıktıları staj raporuna eklenmelidir.
- Staj yapılan kurum tarafından doldurulması gereken staj değerlendirme formu staj raporu ile birlikte bölümümüz staj komisyonuna teslim edilecektir. Aksi takdirde, staj raporlarının kabulü yapılmayacaktır. Staj değerlendirme formu bölümümüz web sayfasından temin edilebilir.
- Staj raporları uygun şekilde ciltlenmelidir.

## STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Teslim Edilecek Evraklar:

- Staj raporu da dâhil staj sonunda istenilen belgeler, stajı izleyen yarıyılın başlamasından sonraki en geç iki haftalık bir zaman zarfında ilgili Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Bu süreden sonra verilecek staj belgeleri kabul edilmez.
- Staj raporu ve ekleri (Cumartesi çalışıldığına dair beyan belgesi, fotoğraf, proje vb.)
- Staj Değerlendirme Formu (Yetkili mühendis tarafından doldurulmuş, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde)

### Değerlendirme

- Staj değerlendirme sonuçları, staj raporları teslim alındıktan sonra duyurulacak olan bir tarihte, staj komisyonu üyeleri tarafından yapılacak olan mülakat sonrasında ilan edilecektir.
- Mülakatta öğrenciler sunumlarını (10 dakika) hazır bulundurmalıdır.