



T.C.

NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ ESASLARI

KAYSERİ

2014

## GENEL BİLGİLER VE İLK İŞLEMLER

1. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri, iki staj yapmak zorundadırlar. Bu stajların amacı öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle geliştirmeleri ve pekiştirmelerini sağlamaktır.
2. Stajlar, derslerin olmadığı sömestr ara döneminde veya yaz döneminde yapılır.
3. Genel olarak stajlar ikinci ve üçüncü sınıfın sonunda yapılır. Ders yükümlülüğünü yerine getirmiş ve mezun olmak için yalnızca staj yapması gereken öğrenciler stajlarını herhangi bir dönemde yapabilirler.
4. Stajlar, her ikisi de otuz (30) iş günü olacak şekilde toplam altmış (60) iş günü olarak iki ayrı dönemde yapılır. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde (iki yarıyılı kapsayan bir yıllık süre içerisinde) en az on beş (15) iş günü ve en çok kırk (40) iş günü staj yapabilirler. Stajlar yaz tatilinde ve/veya 15 iş günü sığıdığı takdirde sömestr tatilinde (Akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan sürelerde) yapılabilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç iş günü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz.
5. Sömestr ara döneminde staj yapmak isteyenler, en geç bir önceki yılın 1 Aralık günü, yaz döneminde staj yapmak isteyen öğrenciler ise en geç o yaz döneminden önceki 15 Mayıs günü Bölüm Başkanlığına staj yapacakları yerden aldıkları kabul yazısıyla başvururlar. Bu başvuru sırasında, staj yapılacak kurum/kuruluş veya işyerinde kaç adet Elektrik, Elektronik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi olduğunu da belirtirler.
6. Staj yapılacak kuruluştaki en az 1 adet Elektrik, Elektronik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi bulunmalıdır.
7. Başvurular, staj komisyonu tarafından en geç 1 hafta içerisinde değerlendirilir, uygun görülmeyen başvuru sahiplerine 2 hafta daha ek süre verilerek uygun staj yeri bulma imkanı verilir.
8. Staj yeri kabul edilen öğrenciler, staj başlangıç tarihlerinden en geç 3 gün önce Üniversitenin Öğrenci İşleri Birimine bilgi vererek sigorta işlemlerini tamamlamalıdır.
9. Üniversite, öğrencilerinin tümüne staj yeri bulmak zorunda değildir. Ancak, staj yerleri ile ilgili bir olanak olduğunda, Bölüm panosunda ilan edilir.
10. Hem staj ile hem de yaz okuluna devam edecek öğrencilerin staj günleri ile yaz okulu ders günlerinin çakışmasına izin verilmez.
11. Bu “Staj Esasları” dokümanında hüküm bulunmayan ilgili hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Staj Yönergesinde bulunan hükümler uygulanır.

## STAJ ESNASINDA UYULACAK KURALLAR

1. Stajyer öğrenciler, staj yapacakları kurum ve kuruluşların belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır.
2. Sağlık sorunları nedeniyle devam edilemeyen staj günleri telafi edilmelidir.
3. Staj komisyonu rasgele olarak staj yerini ziyaret edebilir, stajyerin çalışmasını yerinden izleyebilir, stajyerin gerçekten devam edip etmediğini kontrol edebilir. Gerçekten devam etmeden devam ediyormuş gibi gösterilerek yapılan stajlarda disiplin yönetmeliği maddeleri uygulanır ve o dönemki staj iptal edilir.
4. Staj esnasında Üniversitemizden temin edilecek olan boş “Staj Raporu” gün gün yapılan işler teknik bir dille yazılarak doldurulur ve ilgili Bölüm yetkilisine onaylatılır. “Staj Raporu” nun her sayfası "Elektrik, Elektronik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi" unvanlı mühendis tarafından imzalanmalıdır.
5. Staj esnasında yapılmayan bir işlemin “Staj Raporu” na yapılmış gibi yazılması etik değildir. Bu durumda tüm staj iptal edilir.

## ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ STAJLARI

### STAJ-1:

1. 4. yarıyıl bitiminde yapılması öngörülen stajdır.
2. Teknik hizmetlerin yürütüldüğü, ancak Elektrik-Elektronik Mühendisliği hizmetlerinin işletme, bakım ve onarıma yönelik olarak gerçekleştirildiği kuruluşlarda yapılacaktır.
3. Savunma sanayi, kablolu veya mobil haberleşme sistemleri, radyo ve TV yayın kuruluşları, kontrol ve kumanda sistemleri, robotik, otomasyon, modelleme ve prototip geliştirme, gömülü sistem tasarımı, bilgisayar donanımı ve yazılımı, ARGE birimleri, elektrik tesisatı, elektrik tesisleri, enerjinin üretimi, iletimi ve dağıtımı, yüksek gerilim, uzaktan algılama, kablo sanayi, aydınlatma cihazları sanayi, elektromekanik sanayi, bina ve yol aydınlatmaları, biyomedikal ve benzeri konuları içermelidir.
4. Bu yarıyılta yapılan staj raporunda bulunması istenen bilgiler aşağıdaki ana başlıklar altında toplanacaktır:
  - i. Staj yeri teknik hizmetlerinin örgütlenmesi
  - ii. Elektrik-Elektronik Mühendisliği hizmetlerinin tanıtılması
  - iii. Elektrik-Elektronik donanımların tanımı ve özelliklerinin incelenmesi
  - iv. İşletme, bakım ve onarım yöntemlerinin incelenmesi.
5. Stajın süresi 30 gün x 8 saat =240 saattir.

## **STAJ-2:**

1. 6. yarıyıl bitiminde yapılması öngörülen stajdır.
2. Elektrik-Elektronik Mühendisliği hizmetlerini, tasarım, tesis montajı, üretim, test ve ölçme, araştırma-geliştirme konularının en az birine uygun olarak gerçekleştiren kuruluşlarda yapılacaktır.
3. Savunma sanayi, kablolu veya mobil haberleşme sistemleri, radyo ve TV yayın kuruluşları, kontrol ve kumanda sistemleri, robotik, otomasyon, modelleme ve prototip geliştirme, gömülü sistem tasarımı, bilgisayar donanımı ve yazılımı, ARGE birimleri, elektrik tesisatı, elektrik tesisleri, enerjinin üretimi, iletimi ve dağıtımı, yüksek gerilim, uzaktan algılama, kablo sanayi, aydınlatma cihazları sanayi, elektromekanik sanayi, bina ve yol aydınlatmaları, biyomedikal ve benzeri konuları içermelidir.
4. Staj-2 raporunda bulunması istenen bilgiler aşağıdaki ana başlıklar altında toplanacaktır:
  - i. İşin amacı
  - ii. Kuramsal temeller
  - iii. Kullanılan teknikler ve teknolojinin tanıtımı, diğer teknikler ve teknolojilerle karşılaştırılması
  - iv. Yapılan işin tanıtımı.
5. Stajın süresi 30 gün x 8 saat =240 saattir.

## **STAJ RAPORUNUN FORMATI**

1. Staj Raporu, akademik yazım kurallarına uygun şekilde yazılacaktır.
2. Staj raporu hazırlanırken işyerinde gerçekleştirilmiş işler teknik bir dille anlatılmalıdır. Günlük tutma tarzı anlatımlardan kaçınılarak konuların teorik anlatımına da yer verilmelidir.
3. Ana metinler sadece el yazısıyla, tükenmez ya da dolma kalemle doldurulmalıdır. Stajda görülen teknik konuların, fotoğraflarla detaylı şekilde anlatımına özen gösterilmelidir. Gerekirse tablo ya da bilgisayar çıktıları staj raporuna eklenmelidir.
4. Staj yapılan kurum tarafından doldurulması gereken Kurum Staj Değerlendirme Formu staj raporu ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Aksi takdirde, staj raporları kabul edilmeyecektir. Kurum Staj Değerlendirme Formu Bölüm web sayfasından temin edilebilir.
5. Başlıklar büyük harflerle sayfanın ortasına yazılacaktır. Alt başlıklar ise ilk harfleri büyük diğer harfleri ise küçük harflerle ve altları çizilerek veya koyu yazılacaktır. Tüm yazı ve çizimler mühendislik standartlarına uygun olarak yapılacaktır.

6. Her rapor aşağıdaki hususları kapsayacaktır:
  - A. Konu başlıklarının bulunduğu ve sayfa numaralarını gösteren içindekiler listesi
  - B. Yaz stajını yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler
    - i. Kuruluşun adı
    - ii. Kuruluşun yeri
    - iii. Kuruluşun temel çalışma konusu
    - iv. Kuruluşun kısa tarihçesi
    - v. Kuruluşun organizasyon şeması
    - vi. Kuruluşta çalışan mühendis-mimar sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları.
7. Rapor aşağıdaki kısımları içerecektir.
  - i. **Giriş:** Bu bölümde stajın konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilecektir.
  - ii. **Raporun Ana Kısmı:** Bu bölümde, staj programı göz önünde tutularak, kuruluşta gözlenmiş ve yapılmış olan her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler, tablolar ve resimler numaralandırılacak ve uygun görülenler metin içinde verilecek, diğerleri ise “Ekler” bölümüne konacaktır.
  - iii. **Sonuç:** Bu bölümde yaz stajında elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek, tartışılacak ve uygun önerilerde bulunulacaktır.
  - iv. **Ekler:** Veriler, tablolar ve resimler bu bölümde sunulacaktır.
8. Formatına uygun olarak hazırlanmış Staj Raporu, kapaklı biçimde ciltlenerek teslim edilecektir.

## **STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Staj Raporu da dâhil staj sonunda istenilen belgeler stajı izleyen yarıyılın başlamasından sonraki en geç iki haftalık bir zaman zarfında ilgili Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Bu süreden sonra verilecek staj belgeleri kabul edilmez.
2. Staj Raporu ve ekleri (Cumartesi günü çalışıldığına dair beyan belgesi, fotoğraf, proje vb.).
3. Kurum Staj Değerlendirme Formu (işyeri/kurum yetkilisi tarafından öğrenci görmeden doldurulmuş, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde).

### **Değerlendirme:**

1. Staj değerlendirme sonuçları Staj Raporları teslim alındıktan sonra duyurulacak olan bir tarihte, Staj Komisyonu tarafından yapılacak olan değerlendirme sonrasında ilan edilecektir.

2. Stajlar, Staj Raporları, Kurum Staj Değerlendirme Formları ve staj yapmış olan öğrencilerle yapılacak olan mülakatlarla değerlendirilir. Mülakatta öğrenciler 10 dakikalık sunumlarını hazır bulunduracaklardır.
3. Değerlendirme sonrasında, Staj Komisyonu stajın tamamını kabul edebilir, stajın gerçekten yapılmadığı sonucuna varırsa tamamını reddedebilir veya stajı yetersiz bulursa kısmen kabul edebilir. Stajın gerçekten yapılmadığı sonucuna varıldığında, hem staj tamamen reddedilir, hem de ilgili disiplin hükümleri uyarınca soruşturma açılır.