

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Altyapı Projeleri (AYP): Ülkenin ve/veya Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleri,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede yer verilen kişileri,

c) Bağımsız Projeler (BP): Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projelerini,

d) BAP Koordinasyon Birimi: İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine olarak yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nuh Naci Yazgan Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu rektör tarafından görevlendirilen, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen

bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) Destek Uzmanı: Projenin hazırlık ve yürütülmesi ile ilgili alanda mesleki veya teknik deneyimi olan lisansüstü öğrencilerini,

h) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

i) Hızlandırılmış Destek Projeleri (HIZDP): Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleri,

j) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

k) Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP): Kişisel veya disiplinler arası ya da Üniversite dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleri,

l) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

m) Lisans Tez Projeleri (LTP): Üniversite lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversite lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilecek nitelikte uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,

n) Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTP): Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,

o) Mütevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

p) Proje Değerlendirme Grubu (PDG): Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında Komisyona görüş sunmak üzere oluşturulan uzmanlar grubunu,

q) Proje Destek Personeli: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Komisyon tarafından uygun görülen, proje süresince sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen görevlileri,

r) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

s) Proje Kodu: BAP Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulan, proje başlangıç yılı, Bağımsız projeler için "B", Kapsamlı projeler için "K", Hızlandırılmış projeler için "H", Lisansüstü Tez Projeleri için "L", Öğrenci Odaklı Projeler için "Ö", Altyapı Projeleri için "A" ve Yönlendirilmiş projeler için "Y" simgesi ile oluşturulan kod yapısını,

t) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Üniversitede görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

u) Projenin Dondurulması: Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak ya da mücbir sebepler nedeniyle ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine, ya da hangi

koşullar ile sürdürüleceğine karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,

v) Projenin İptali: Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak veya proje ekibinde muhtelif sebeplerden dolayı projenin yürütülmesini engelleyecek nitelikte eksilme olduğu durumlarda Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları imkansız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/imkansız olduğu kararına varılan veya yürütücünün talebi üzerine dayandırıldığı sebepler Komisyonca uygun görülen projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılması işlemini,

y) Projenin Sonuçlandırılması: Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,

z) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,

aa) Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,

bb) Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (UKP): Desteği Üniversite BAP kaynaklarından sağlanmayan, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekreteryaya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimince yürütülmesi uygun olan projeleri,

cc) Uzman: Bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve projenin en az bir aşamasını sonlandırabilecek bilgiye sahip, proje tamamlandığında sonuçların bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek yeterliğe ve projenin gerektirdiği diğer nitelik ve şartlara sahip doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık öğrencisi veya doktorasını/ uzmanlığını tamamlamış kişileri,

dd) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,

ee) Yardımcı Eleman: Proje ile ilgili alanda destek hizmeti yapabilecek, en az lise mezunu, eğitim veya iş deneyimine sahip teknisyen, tekniker vb. kişileri,

ff) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

gg) Yönetim Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

hh) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen projeleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4 – (1) BAP Komisyonu, rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok onbir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon yılda en az iki defa, rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

(3) Komisyon, 1' inci maddede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, değişiklik, tadilat, iptal ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(4) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar rektörün teklifi mütevelli heyet başkanının onayından sonra yürürlüğe girer.

Proje Değerlendirme Grubu (PDG)

MADDE 5 – (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında üç ayrı PDG oluşturulur. Ayrıca ihtiyaç duyulursa disiplinler arası PDG'ler de oluşturulabilir. Bu grupların her biri, alanlarında yayınları ve yayınlarına aldıkları atıflar gibi bilimsel yönleriyle öne çıkan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Senatonun önerisi ile rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az üç en fazla yedi üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör Senatonun önerisi ile görev sürelerinin dolmasını beklemeden PDG üyelerinde değişiklik yapabilir.

(3) Her bir PDG kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.

(4) PDG, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(5) Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esasları ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde PDG Başkanının kararı belirleyicidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi, Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Başvurularının Kabulü ve Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Proje başvuruları yıl içinde Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvuru dönemleri ve Proje Yürütücüsünün verebileceği proje sayısı her yıl Komisyon tarafından belirlenir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki, katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

MADDE 7 – (1) Projeler, Proje Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, Proje Başvuru Formu'na uygun olarak hazırlanır.

MADDE 8 – (1) Projeler PDG'de değerlendirildikten sonra Komisyona sunulur.

(2) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak BAP Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

(3) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI-Expanded, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, uluslararası hakemli dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

MADDE 9 – (1) PDG, Proje Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan projeleri hakemlere gönderir. Hakemler yürütücü tarafından sunulan listeden seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da seçilebilir. Proje yürütücüsünün hakem olarak görevlendirilmesini istemediği kişilere proje gönderilmez. Hakemlerin, PDG'nin ve Komisyon raportörünün yaptığı değerlendirme ve puanlar gizlilik esasına dayanır.

MADDE 10 – (1) Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir. Her proje için PDG'nin kendi üyeleri arasından seçeceği raportör, hakem görüşünü aldığı proje hakkındaki kendi görüşünü PDG Raportör Formuna uygun olarak hazırlayarak PDG'ye sunar. PDG projenin önerdiği bütçe ile desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile PDG proje önerisi değerlendirme formuna uygun olarak hazırlayarak Komisyona önerir.

MADDE 11 – (1) PDG'den gelen her bir proje için Komisyon üyeleri arasından kendi alan gruplarına göre bir raportör belirlenir. Komisyon raportörü değerlendirdiği proje hakkındaki raporunu, Komisyona sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

MADDE 12 – (1) Komisyon veya PDG üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, PDG veya Komisyonun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır.

MADDE 13 – (1) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı, rektörün teklifi ile mütevelli heyet başkanının onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi, Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda imzalanır. Proje Yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı belirtilen sürede olmadığı durumlarda proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir sebep olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 14 – (1) Proje Yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali imkanların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile, ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 26'daki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 16 – (1) Projeler kapsamında alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş malzeme BAP Koordinasyon Birimi envanter kayıtlarına alınır ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir.

(2) Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

MADDE 17 – (1) Proje yürütücüsü proje süresince, öngörülmüş kalemler için cari harcama ile makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında

gerekçeli ödenek aktarımı veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

(2) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yürütücüsünün talebi halinde proje bütçesi Komisyon tarafından güncellenebilir. Güncellenen bütçe ve ek ödenek talebi rektörün teklifi ile mütevelli heyet başkanının onayına sunulur.

(3) Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz.

MADDE 18 – (1) Proje öngörüsünde alım için belirlenen harcama kalemleri içerisinde; öngörülemeyen nedenler veya hatalı giriş kaydı ve benzeri nedenlerle bütçe artışına gerek olmaksızın yapılması gereken aktarma ya da değişiklikler Komisyon kararı ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 19 – (1) Altyapı, hızlandırılmış destek ve öğrenci odaklı projeler hariç, süresi bir yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her bir yılın sonunda gelişme raporu formatına uygun olarak gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları, projenin niteliğine göre gerekli ise PDG'nin de görüşü alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Projelerin desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu görüşüne bağlıdır.

(2) Komisyon, projelerdeki gelişmeyi yetersiz bulursa projenin düzeltilmesini isteyebilir. Yapılan düzeltmelere rağmen yetersizliğin devamı halinde proje Komisyonca iptal edilebilir, araştırmacıları değiştirebilir veya yeni araştırmacılar eklenebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 26' daki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 20 – (1) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(2) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(3) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan cihaz ve ekipman, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(4) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekaleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Komisyon kararı ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 21 – (1) Komisyon uygun gördüğü takdirde bir projeyi süreli olarak dondurabilir. Dondurma işlemini takiben projenin yeniden açılması veya iptali Komisyonun kararına bağlıdır. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulma süresi projenin kabul edilen süresine dahil edilmez, dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 22 – (1) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dahil en çok otuzaltı ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam proje süresi otuzaltı ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki ayı geçemez.

MADDE 23 – (1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu proje yürütücüsü tarafından, varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. ekleriyle birlikte

BAP sonuç rapor formatına uygun olarak, bir kopya halinde BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Bu rapor sonuç raporu değerlendirme formuna uygun olarak oluşturulan görüş ile birlikte, Komisyonca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirilmeye alınır. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde BAP Koordinasyon Biriminden temin edilen cilt kapağı ile ciltlenmiş ve CD ortamına yüklenmiş olarak BAP Birimine teslim edilir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar ISI'nın SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayınlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporuna eklenir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyasının BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(2) Altyapı ve yönlendirilmiş projelerin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destekleme Sözleşmesine Aykırılık ve Diğer Hükümler

Yaptırımlar

MADDE 24 – (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve iptal edilen proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman için Madde 26'daki uygulamalar geçerlidir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje sonuçlarının etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 25 – (1) Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projesine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum BAP Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün gelişme raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde halen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 26 uygulanır.

(2) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne BAP Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında Madde 26 uygulanır.

(3) Ayrıca, desteklenmesi uygun görülen bilimsel araştırma projelerinin, kurum içi veya dışından yapılan kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda kamu zararının tespit edilmesi durumunda; kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 26 – (1) Yaptırım olarak projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü bir yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, projeler kapsamında alınan cihaz ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

MADDE 27 – (1) BAP Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

MADDE 28 – (1) Projeden çıkarılan Türkçe yayınlarda; **“Bu araştırma Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü’nce**

desteklenmiştir. Proje No: , Yıl”, İngilizce yayınlarda ise; “This research has been supported by Nuh Naci Yazgan University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: , Year” dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

(2) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’ne aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı, Mali Hükümler, Muhasebeleştirme

MADDE 29 – (1) Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası ve özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 30 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönerge, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.