



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

UYGULAMA ESASLARI ve PROJE HAZIRLAMA KILAVUZU

KAYSERİ

2018



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

İçindekiler

İçindekiler.....	2
Önsöz.....	5
Kuruluş.....	6
Organizasyon ve Faaliyet.....	6
Misyon ve Vizyon.....	6
Yetki ve Sorumluluk.....	7
Görev ve Sorumluluklar.....	7
BAP Komisyon Üyeleri.....	8
BAP Proje Değerlendirme Grupları.....	8
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	9
BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları.....	10
1.1 Tanım ve Kapsam.....	10
1.2 Proje Ekibi.....	10
1.3 Araştırmacı.....	10
1.4 Araştırma ve Yayın Etiği.....	10
1.5 BAP Komisyonu.....	10
1.6 Proje Değerlendirme Grubu (PDG).....	11
1.7 Proje Türleri.....	11
Bağımsız Projeler:.....	11
Kapsamlı Araştırma Projeleri.....	11
Hızlandırılmış Destek Projeleri.....	11
Yönlendirilmiş Proje.....	12
Altyapı Projeleri.....	12
Lisansüstü Tez Projeleri.....	12
Öğrenci Odaklı Proje.....	12
Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler.....	12
2 Proje Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Kabulü.....	13
2.1 Proje Başvurusu.....	13
2.1.1 Etik Kurul Onayı.....	15
2.1.2 Bütçe.....	15



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

2.2	Projenin Kabulü ve İzlenmesi.....	17
2.2.1	Proje Kabulü ve Sözleşme İmzalanması	18
2.2.2	İhale ve Satın Alma	18
2.3	Projelerin İzlenme Süreci ve Raporlama İşlemleri.....	19
2.4	Projelerin Sonuçlandırılması	19
2.5	Projenin Sonuçlarının Duyurulması	20
2.6	Uygulanacak Müeyyideler (Yaptırımlar)	20
2.7	Sonuçlandırmada Araştırmacılardan Beklenen Kriterler	21
2.8	Ulusal Kaynaklı Projeler (UKP) ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (ULKP)	21



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

İletişim Bilgileri

İletişim Adresi	Telefon	E-posta/Web
Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü	+90 352 324 00 00 +90 352 324 00 04 (Faks)	info@nny.edu.tr bilgiedinme@nny.edu.tr http://www.nny.edu.tr
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	+90 352 324 00 00- DAHİLİ?	http://www.nny.edu.tr/BAP bap@nny.edu.tr
Adres	Kuzey Çevreyolu Erkilet Dere Mah. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yerleşkesi Kocasinan/KAYSERİ	



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Önsöz

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin amacı, bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi teknolojiye, toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek; disiplinler arası ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirerek üniversitenin gelişmiş araştırma altyapısını oluşturmak ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler, Üniversitenin bilim ve sanat politikaları doğrultusunda öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesinde yol gösterecek nitelikte olmalıdır. BAP Koordinasyon Birimi destekli özgün proje sonuçlarından elde edilecek yaygın etkiye sahip yayın ve patent gibi çıktıların ülkemizin teknolojik, sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenmektedir.

BAP Koordinasyon Birimi desteklerinin kullanılmasındaki temel ilke, Üniversitemizin tüm birimlerinin ve farklı alanlarının desteklenmesine imkan sağlayacak şekilde dağıtılmasıdır. Bu ***Uygulama Esasları ve Proje Hazırlama Kılavuzu***, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi personeline, proje destek türleri ve projelerin başvuru, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma süreçlerinin işleyişi hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Kuruluş

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Organizasyon ve Faaliyet

BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleriyle ilgili idari ve mali işlemler BAP Koordinatörlük Birimi tarafından yürütülmektedir.

BAP Birimi faaliyetlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve bu Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan ve “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ne göre yürütmektedir.

Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde, bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar çerçevesinde gerçekleştirerek, bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi teknolojiye, toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek; disiplinler arası ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirerek üniversitenin gelişmiş araştırma altyapısını oluşturmak, bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmak, teknolojik alt yapı ve donanım yanında çağdaş bilimsel gelişmeleri takip edebilen üretken, kaynakları etkili ve verimli kullanabilen başarılı insan gücünün yetişmesi için araştırmacıları cesaretlendirme, projelerini destekleme yoluyla katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin vizyonu, teknolojik imkânlarla donanmış üniversitemizde, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri takip eden, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan başarılı genç araştırmacılar için ülkemizin ve insanlığın faydasına sunulacak nitelikli bilgiyi üreten araştırmaları desteklemek, nitelikli araştırmacı yetiştirebilmek için en iyi araştırma alt yapısına ve insan gücüne ulaşmaktır.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Yetki ve Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi ve mali sorumlusu Mütevelli Heyet Başkanıdır.

Görev ve Sorumluluklar

26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

BAP Komisyon Üyeleri

	Telefon
Prof. Dr. Kerim Güney (Başkan)	
Prof. Dr. Ferhan Soyuer (Koordinatör)	
Prof. Dr. Neriman İnanç	
Prof. Dr. Cem A. Gürkan	
Doç. Dr. Onur Gözbaşı	0 (352) 324 00 00
Doç. Dr. Erkan Köse	
Doç. Dr. Serhan Yamaçlı	
Dr. Öğr. Üyesi Timuçin Aktan	
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Kiraz	

BAP Proje Değerlendirme Grupları

Tıp ve Sağlık Bilimleri Proje Değerlendirme Grubu		
Dr. Öğr. Üyesi Zeliha Kaya Erten	Başkan	SBF - Hemşirelik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Feyzan Cankurtaran	Üye	SBF - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Nisari	Üye	SBF - Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Sosyal Bilimler Proje Değerlendirme Grubu		
Prof. Dr. Emine Kılavuz	Başkan	İİBF - İktisat Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Taş	Üye	FEF - Psikoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Serkan Akıllı	Üye	İİBF - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Fen ve Mühendislik Bilimleri Proje Değerlendirme Grubu		
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Ahmet Arık	Başkan	Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Bölümü
Doç. Dr. Ali Özen	Üye	Mühendislik Fakültesi - Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ali Bozer	Üye	Mühendislik Fakültesi - İnşaat Mühendisliği Bölümü



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Birim	Görevleri
BAP Birim Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">• Projelerin<ul style="list-style-type: none">○ Başvuru aşamaları,○ Düzenlenmesi,○ Takibi,• Komisyon Kararlarının Dosyalanması.
BAP Birim Mali İşler Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">• İhale İlan İşlemleri,• Doğrudan Temin İşlemleri,• Diğer Banka ve Mali İşlemler.



BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

1.1 Tanım ve Kapsam

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu kılavuzda belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini, kılavuz ve ekleri ile verilen açıklamaları dikkatle okumaları beklenir.

1.2 Proje Ekibi

Proje yürütücüsü ve projede görev alan araştırmacılarıdır. Proje yürütücüsü, projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonlandırılmasından sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış üniversitemiz akademik personelidir.

1.3 Araştırmacı

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya diğer lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Araştırmacıların üniversitemiz personeli veya öğrencisi olması zorunlu değildir. Ancak, Üniversitemiz dışından olan araştırmacılar toplam araştırmacı sayısının %50'sini geçemez.

1.4 Araştırma ve Yayın Etiği

Destek için başvuran proje ekibi, araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri gibi), BAP Koordinasyon Birimi desteği proje numarası ile Yönergenin 28. Maddesinde belirtildiği şekilde açıkça belirtilmek zorundadır.

1.5 BAP Komisyonu

BAP Komisyonu, Yönergenin 4. Maddesi 1. bendine göre, Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok onbir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

Komisyon, belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, değişiklik, tadilat, iptal ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün teklifi Mütevelli Heyet Başkanının onayından sonra yürürlüğe girer.

1.6 Proje Değerlendirme Grubu (PDG)

Komisyon çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında üç ayrı PDG oluşturulur. Ayrıca ihtiyaç duyulursa disiplinler arası PDG'ler de oluşturulabilir. Bu grupların her biri, alanlarında sahip oldukları yayınları ve yayınlarına aldıkları atıflarla ileri çıkan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Senatonun önerisi ile Rektör tarafından, üç yıl için görevlendirilen en az üç en fazla yedi üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Her bir PDG kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. PDG yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde PDG Başkanının kararı belirleyicidir.

Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör Senatonun önerisi ile görev sürelerinin dolmasını beklemeden PDG üyelerinde değişiklik yapılabilir.

1.7 Proje Türleri

Bağımsız Projeler: Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

Kapsamlı Araştırma Projeleri: Kişisel veya disiplinler arası ya da Nuh Naci Yazgan Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projelerdir.

Hızlandırılmış Destek Projeleri: Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projelerdir.

Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen projelerdir.

Altyapı Projeleri: Ülkenin ve/veya Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupta tanımlanan projelerdir.

Lisansüstü Tez Projeleri: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksek okullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projelerdir.

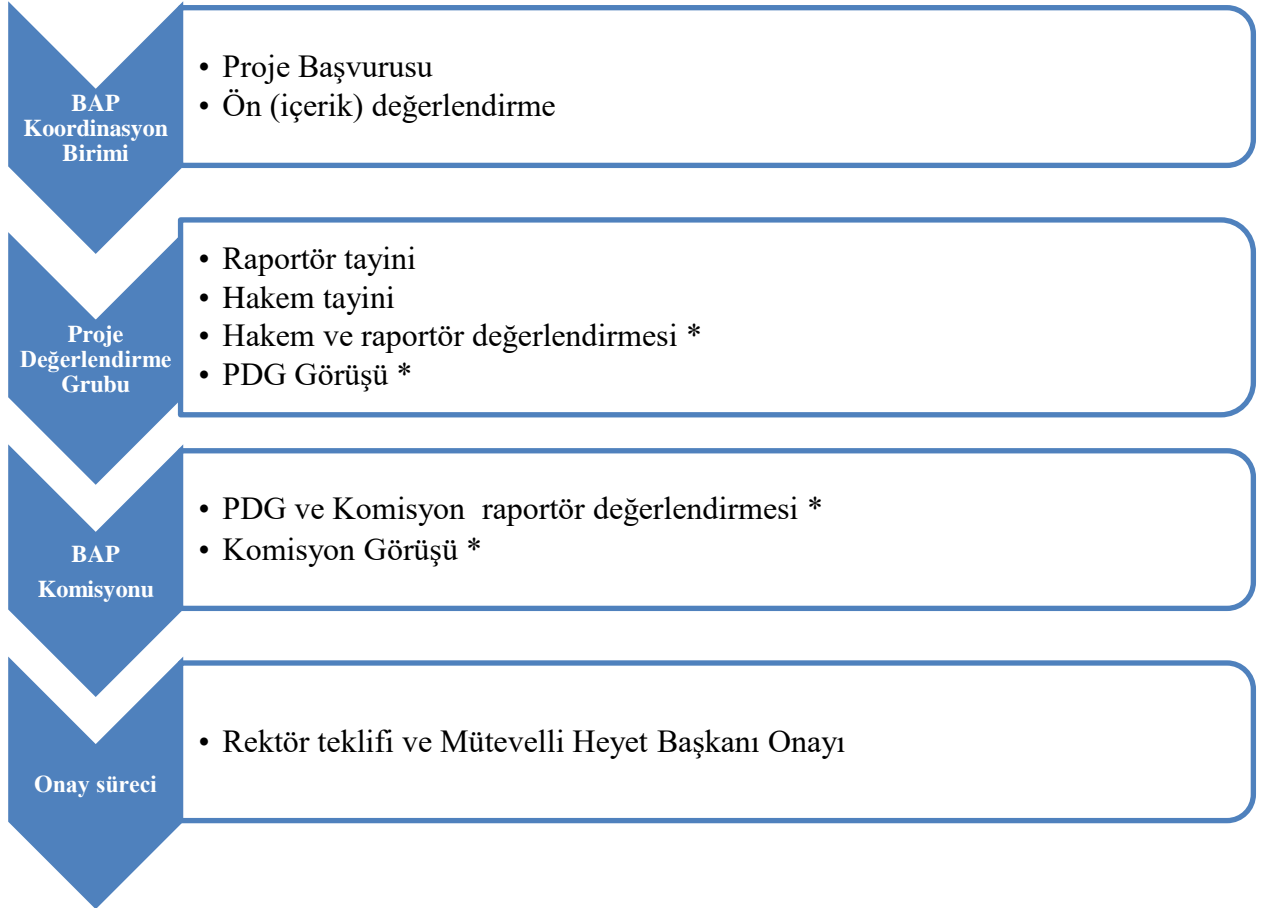
Öğrenci Odaklı Proje: Üniversitemiz lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirilebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projelerdir.

Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler: Desteği Nuh Naci Yazgan Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Kalkınma Bakanlığı Projeleri, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekretarya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimince yürütülmesi uygun olan projelerdir.



2 Proje Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Kabulü

Yönergenin 6-12. maddelerine göre proje değerlendirme süreci aşağıdaki akış şemasına uygun olarak yürütülür.



* Gerekli ise yürütücünden düzeltme istenebilir.

2.1 Proje Başvurusu

Proje başvuru dönemleri ve Proje Yürütücüsünün verebileceği ve araştırmacı olarak katılabilecekleri proje sayısı ile bütçe limitleri her yıl Mütevelli Heyet görüşü alınarak Komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu (EK 1: **BAP PROJE BAŞVURU FORMU**) ile yapılır.

Projeler, Proje Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, Proje Başvuru Formu'na uygun olarak hazırlanır.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, projelerin Proje Dosyası Kontrol Listesine (EK 2: **PROJE BAŞVURU DOSYASI KONTROL LİSTESİ**) göre eksiksiz bir dosya halinde Komisyona sunumunu sağlar. Bundan sonraki yazışmalar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yoluyla yürütülür.

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

PDG, biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksikliği olmayan projeleri görüşlerini almak üzere projenin niteliğine göre, hakemlere gönderebilir. Her proje için, en az biri Üniversite içinden olmak üzere en fazla 3 (üç) hakem belirlenir. Hakemler yürütücü tarafından sunulan listeden seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da seçilebilir. Proje yürütücüsünün hakem olarak görevlendirilmesini istemediği kişilere proje gönderilmez. Hakemlerin, PDG'nin ve Komisyon raportörünün yaptığı değerlendirme ve puanlar gizlilik esasına dayanır.

Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formuna (EK 3: **HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU**) göre hazırlamaları istenir. Her proje için PDG'nin kendi üyeleri arasından seçeceği raportör, hakem görüşünü aldığı proje hakkındaki kendi görüşünü PDG Raportör Formuna (EK 4: **PROJE ÖNERİSİ PDG RAPORTÖR FORMU**) uygun olarak hazırlayarak PDG'ye sunar. PDG projenin önerdiği bütçe ile desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile PDG proje önerisi değerlendirme formuna (EK 5: **PROJE ÖNERİSİ PDG DEĞERLENDİRME FORMU**) uygun olarak hazırlayarak Komisyona önerir.

PDG'den gelen her bir proje için Komisyon üyeleri arasından kendi alan gruplarına göre bir raportör belirlenir. Komisyon raportörü değerlendirdiği proje hakkındaki raporunu (EK 6: **BAP KOMİSYON RAPORTÖR FORMU**), Komisyon'a sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

Komisyon veya PDG üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantıya katılamazlar.

Projelerin Komisyonda değerlendirilmesi sürecinde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

2.1.1 Etik Kurul Onayı

- Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla ve etik kurul kararı gerektiren diğer proje önerilerinde ilgili ve yetkili etik kurul(lar) raporu başvuruya eklenmelidir.
- Etik kurul raporu gerektiren proje önerilerinde proje başlığı ve etik kurul raporu başlığı aynı olmalıdır.
- Proje ekibi ve etik kurul başvuru ekibi aynı ve/veya ilgili kapsam içinde olmalıdır.
- Verilen projelerde anket kullanılıyorsa etik kurul raporu sunulmalıdır.
- Alınan Etik Kurul onayı proje süresince geçerlidir, gerekli görülen durumlarda Komisyon güncel Etik Kurul kararı isteyebilir.

2.1.2 Bütçe

2.1.2.1 Bütçe hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konular:

- Proje bütçesi çalışmayı destekleyecek nitelikte önerilmelidir.
- Talep edilen bütçelere KDV dahil edilmelidir (KDV'den muaf projeler hariç).
- Talep edilecek her bir alım kalemi (Hizmet alımı, sarf malzemesi, makine-teçhizat vb) için teknik şartname ile beraber proforma faturalar başvuruya eklenmelidir.
- Her proje önerisi için yürütücü tarafından talep edilen bütçe kalemleri, PDG ve Komisyonca ayrı ayrı incelenerek değerlendirilir.
- Proje türlerine göre, gider türlerinin bütçe içindeki oranları ve uygun görülmeyen gider kalemleri her yıl PDG görüşü alınarak Komisyonca ilan edilir.
- Yazılım ve donanım satın alma talepleri Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak değerlendirilir. Üniversitemiz tarafından lisansı alınmış olan yazılımlar BAP Komisyonu tarafından desteklenmez.
- Kitap satın alınması talebi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ile eşgüdümlü olarak değerlendirilir. Proje sonuçlandıktan sonra satın alınmış kitaplar Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.
- Ek bütçe talepleri sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 (kırk beş) gün önce proje yürütücüsü tarafından yazılı olarak Komisyona bildirilir. Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz.



2.1.2.2 Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile, ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlamak zorundadır (Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 15. Maddesine istinaden).

Bu bağlamda,

- 1- Teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.
- 2- Teknik şartnamede, varsa ulusal standart ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik kriterlerin bulunması gerekir. Ulusal standardın bulunmaması durumunda sadece uluslararası standart esas alınarak düzenleme yapılabilir.
- 3- Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde, “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 4- Teknik şartnamesi hazırlanan ihtiyaç listesinin, montajı ve satış sonrası servisi ile yedek parça temini gibi konulara yer verilmelidir.
- 5- Teknik şartnamedeki düzenlemelerin; ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunca yapılacak inceleme ve değerlendirmelerde tereddüt oluşturmayacak şekilde açık olması gerekir.
- 6- Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, yüklenici tarafından öncelikle malın prototipinin idareye sunulmasına ve bu prototipin kabulünden sonra üretiminin yapılmasına yönelik teknik şartnamede düzenleme yapılabilir.

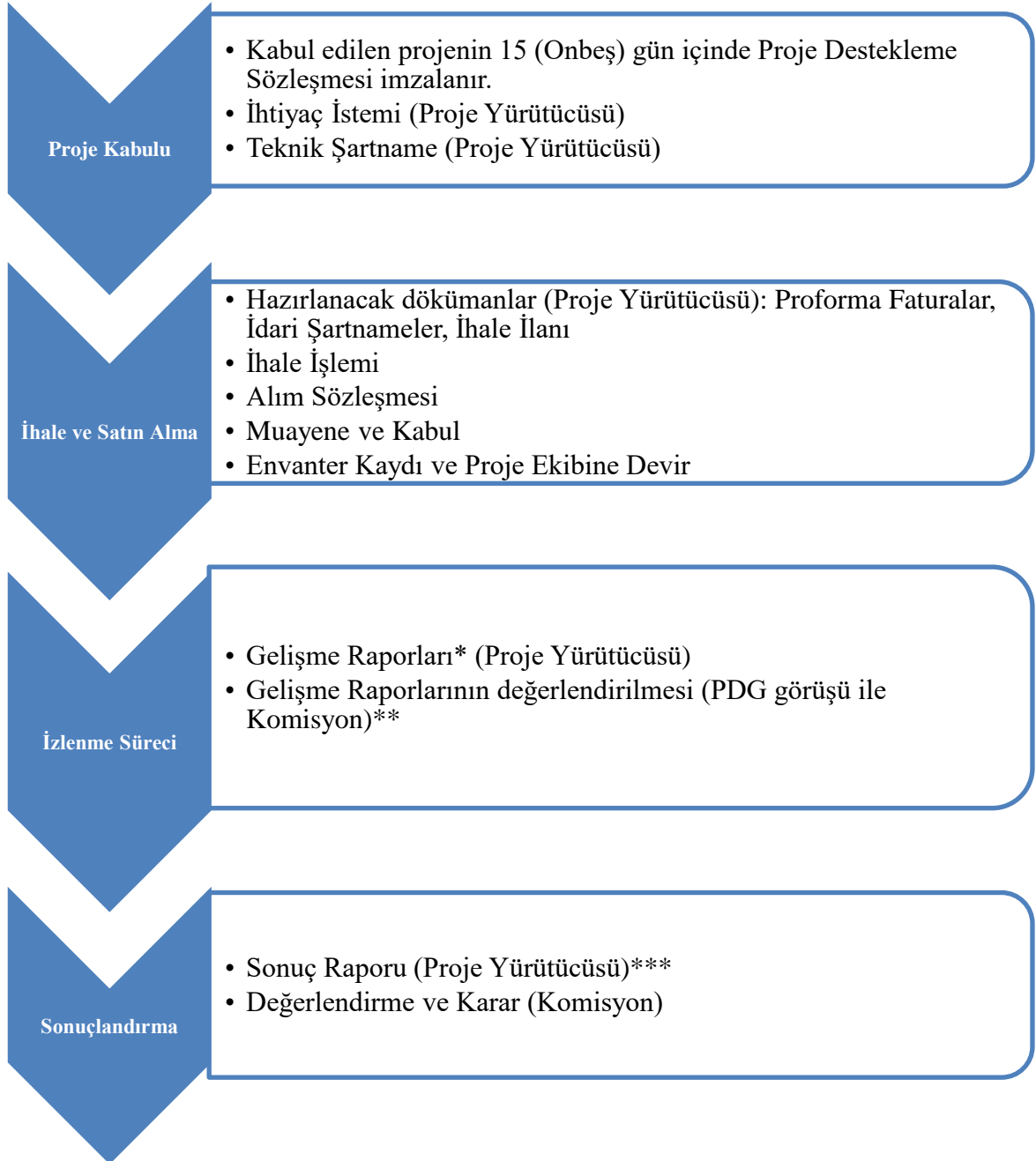
2.1.2.3 Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura

Proje yürütücüsü tarafından teknik şartnamesi hazırlanan ihtiyaç listesine yönelik olarak proforma fatura alınmalıdır. Proforma fatura kapsamında, BAP Birimi tarafından yaklaşık maliyetin hesaplanmasını sağlamak amacıyla alım konusu olan ihtiyaç listesinin; miktarını, teslim süresini, nakliyesini, sigortasını ve diğer özel şartlarını belirten fiyat bilgilendirilmesinin bulunması esastır. BAP Birimi gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında hatalara sebep olabilecek fiyat bildirimlerini ve proforma faturaları değerlendirmeye almaz ve düzeltme ister. Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında kullanılan her türlü bilgi ve belgeye hesap cetveli ekinde yer verilir. BAP Birimi, alımın niteliğini ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurmak suretiyle kendisine sunulan proforma faturaların yanı sıra, farklı firmalardan, kurum ve kuruluşlardan, teklif istemek, internet sayfalarından fiyat araştırmak gibi yöntemlerle yaklaşık maliyeti hesaplar.



2.2 Projenin Kabulü ve İzlenmesi

Yönergenin 14-23. maddelerine göre proje izleme süreci aşağıdaki akış şemasına uygun olarak yürütülür.



* Süresi bir yılı aşan projeler için altı ayda bir.

** Gerekli ise hakem değerlendirmesi istenebilir.

*** Projenin bitim tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

2.2.1 Proje Kabulü ve Sözleşme İmzalanması

Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı, Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi (**EK 7: PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ**), Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda imzalanır.

Belirtilen sürede sözleşmenin imzalanamaması durumunda, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 13. Maddesine göre işlem yapılır.

2.2.2 İhale ve Satın Alma

Tüm araştırma projelerinin satın alma işlemleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Proje Yönergesine, ilgili yasal düzenlemelere ve Mütevelli Heyet Kararlarına göre yapılır.

İhale ve satın alma işlemi

Şartnameye gerek duyulan mal ve hizmet alımlarında şartnameler her bir sayfası imzalı olacak şekilde hazırlanır (Mal ve hizmet alımı taleplerinde ve şartnamelerde kesinlikle marka ve modele yer verilmez). Mevcut makine-teçhizatlarla ilgili bakım-onarım ihtiyaçlarında, yapılacak bakım onarıma ait, Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacak tutanak hazırlanır. Islak imzalı talep, şartname ve tutanaklar BAP Birimine elden teslim edilir. Satın alma işlemleri BAP Birimince mevzuatlar ve alınan kararlar çerçevesinde yapılır.

Alım konusunun mal olması durumunda Mal Alım Belgesi düzenlenir. Alım konusunun hizmet olması durumunda ise Hizmet Alım Belgesi düzenlenir. Muayene ve Kabul Komisyon kararının Proje yürütücüsü tarafından imzalanmasını müteakip ödeme belgeleri hazırlanır. Daha sonra ilgili proje yürütücüsüne zimmetlenmek üzere Fakültesine devredilir.

Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Proje Yönergesi Madde 24 veya 26 daki yaptırımlar uygulanır.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

2.3 Projelerin İzlenme Süreci ve Raporlama İşlemleri

Süresi 1 (bir) yıl veya daha fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden 6 (altı) ayda bir gelişme raporu formatına (**EK 8: PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ GELİŞME RAPOR FORMU**) uygun olarak gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir.

Yürütücü tarafından verilen gelişme raporları, ilgili PDG' nin izleme raporu (**EK 9: PDG GELİŞME RAPORU DEĞERLENDİRME FORMU**) dikkate alınarak, Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projelerin sonraki yıllarda desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkında olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır

Komisyonun olumsuz görüşü durumunda Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Proje Yönergesinin 4. Bölümündeki maddelere göre işlem yapılır.

2.4 Projelerin Sonuçlandırılması

Projeler niteliğine göre ek süre de dahil olmak üzere en çok otuz altı ay içinde tamamlanır.

Proje yürütücüsünün proje bitiminden en geç bir ay önce Komisyona gerekçeli başvuru yapması durumunda Komisyon ek süre verebilir. Mücbir sebeplerle ek süre talebinin zamanında yapılamaması halinde, Komisyon uygun gördüğü taktirde ek süre talebi incelenebilir. Komisyon tarafından verilecek ek süre, on iki ayı geçemez.

Proje sonuç raporu, (**EK 10: PROJE SONUÇ RAPORU ve EK 10A) PROJE SONUÇ RAPORU** formatına uygun olarak hazırlanır ve proje bitim tarihini izleyen ilk üç ay içerisinde BAP Koordinasyon birimine sunulur. Proje raporu ile birlikte varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. ek olarak sunulur.

Proje raporu, Komisyon tarafından (**EK 11: SONUÇ RAPORU DEĞERLENDİRME FORMUNA**) sonuç raporu değerlendirme formuna uygun olarak değerlendirilir. Komisyon tarafından değişiklik talep edilmesi durumunda (**EK 12: SONUÇ RAPORU REVİZYON NOTLARI FORMU**) düzeltme notları formu hazırlanarak proje yürütücüsüne bildirilir. Proje sonuç raporunun kabul kararı proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir.

Proje kabul kararı sonrası işlemler Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Proje Yönergesinin 23. Maddesine uygun olarak yürütülür.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Komisyon tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali, kabul tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde BAP Koordinasyon Biriminden temin edilen cilt kapağı ile ciltlenmiş ve CD ortamına yüklenmiş olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Proje sonuç raporunun teslim tarihine kadar ISI'nın SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayınlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporuna eklenir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyasının BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Altyapı ve Yönlendirilmiş Projelerin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

2.5 Projenin Sonuçlarının Duyurulması

Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamak zorundadır.

Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ne aittir. Proje yürütücüsü proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir" ibaresini ve proje kodunu belirtmek zorundadır.

Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde, konferanslarda, sempozyumlarda vb. bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur. Bu bilgiler ilave olarak Rektörlük tarafından YÖKSİS'e girilir.

2.6 Uygulanacak Müeyyideler (Yaptırımlar)

Projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 26. Maddesi gereğince bir yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Böyle bir durumda, projeler kapsamında alınan cihaz ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır, proje konusu ile ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime aktarılır.

Proje yürütülmekteyken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık tespit edildiğinde, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 24. Maddesi gereğince proje Komisyon tarafından iptal edilir ve proje iptaline yol açan kişi ya da kişiler beş yıl süreyle proje desteğinden yararlanamazlar.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

2.7 Sonuçlandırmada Araştırmacılardan Beklenen Kriterler

Her yıl desteklenmesine karar verilen proje türlerine göre yayın yapma kriterleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir (Tablo 1).

2.8 Ulusal Kaynaklı Projeler (UKP) ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (ULKP)

Projenin ilgili kurum veya organizasyon tarafından desteklendiğine dair resmiyet arz eden belgelerin (Proje Başlığı, proje ekibi ve proje bütçesine dair bilgilerin yer aldığı Proje sözleşmesi, proje kabul yazısı gibi belgeler ve bütçe tablosu) de başvuru formuna (**EK 13: ULUSAL KAYNAKLI PROJELER (UKP) ve ULUSLARARASI KAYNAKLI PROJELER (ULKP) BAŞVURU FORMU**) eklenerek başvuru yapılır.

Uluslararası kaynaklı projelerde, Üniversite tarafından belirli oranda veya tutarda destek verilmesi ön şartı söz konusu ise, ön şartı sağlamak amacıyla yürütücü, başvurusu yapılacak destek programının başvuru dosyası ve kurum tarafından istenen bütçe oranını gösterir belgeler ile BAP Koordinasyon Birimine bir dilekçe ile başvuru yapar. Mütevelli Heyetin onayı ile, projenin karşı kurum tarafından desteklendiği takdirde, BAP birimi tarafından "Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Proje" kapsamında destek sağlanacağına dair bir yazı verilir. Söz konusu yazının da başvuru formuna (**EK 13**) eklenmesi gerekir.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Tablo 1. Proje Türüne Göre Sisteme Yüklenmesi Gereken Formlar ve Yayınla İlgili İlkeler

Proje Türü	Yayın İlkeleri*	Gereken Belgeler
Bağımsız Projeler	Proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale olarak yayınlanması veya DOI numarasının alınması yeterli kabul edilir.	Genel Başvuru Belgeleri <ul style="list-style-type: none">• Proje Başvuru Formu (EK: 1)• Teknik Şartname• Proforma Fatura• Etik Kurul Onay Belgesi (gerekli ise)• Hak Sahipliği Beyan Formu (EK: 14)• İstek Formu (EK: 15)
Hızlandırılmış Destek Projeleri		
Kapsamlı Araştırma Projeleri		
Lisansüstü Tez Projeleri	Yukardaki koşullara alternatif olarak; desteklenen tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science/Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası konferans/sempozyum kitapçığında bildiri olarak yayınlanması yeterli kabul edilir.	Genel Başvuru Belgelerine ilave olarak <ul style="list-style-type: none">• Projede araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin güncel tarihli öğrenci belgeleri• Tez Önerisi Onay Belgesi
Öğrenci Odaklı Proje	Proje sonuçlarının özellikle ilgili bir bilimsel bir toplantıda (kongre, sempozyum, öğrenci kongresi, vb.) öğrenci tarafından sunulması beklenir. Diğer koşullardan herhangi birini yerine getiren öğrenciden bu koşulu sağlaması beklenmez.	Genel Başvuru Belgelerine ilave olarak <ul style="list-style-type: none">• Projede araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin güncel tarihli öğrenci belgeleri

* Yayın ilkelerini karşılamayan proje yürütücüleri iki (2) yıl süre ile yeni proje başvurusunda bulunamazlar.