T.C.

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

**PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ**

**TARAFLAR**

1. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı ……………………. ile proje yürütücüsü sıfatı ile hareket eden ………………………. arasındaki aşağıdaki şartlarla bir araştırma projesi destekleme sözleşmesi yapılmıştır.

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

1. Bu sözleşmenin konusu, ekli araştırma projesi başvuru ve değerlendirme formunda ayrıntıları belirtilen “……………………………………..” adlı projenin, BAP Komisyonu tarafından desteklenmesidir.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREVLERİ VE DEĞİŞİKLİĞİ**

1. Projenin BAP destekleme esaslarına bağlı kalarak sözleşmeye ekli araştırma projesi başvuru formunda belirtilen program içinde, sözleşmedeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre ve program bütçesinde BAP yönergesinde yer alan istisnalar dışında, BAP Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir. Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekaleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektörün uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

**ARAÇ, GEREÇ VE DONANIM**

1. Proje bütçesi gereğince BAP tarafından yurt içinden veya yurt dışından temin edilecek olan her türlü sarf malzemesi veya demirbaş niteliğindeki makine- teçhizat, BAP Koordinatörlüğü tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır ve ilgili Akademik Birim Yönetimi harcama birimi taşınırına devredilir. Devredilen taşınır; zimmet fişi, sarf malzeme ise tüketim çıkış fişi düzenlenerek Proje Yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.
2. Sonuç raporu verilerek tamamlanan projelerin makine-teçhizatı, BAP Komisyonu tarafından gerekli görüldüğü takdirde, daha yaygın yararlanma sağlanması açısından, Üniversite içindeki ilgili bir laboratuvara veya ihtiyaç duyulan başka bir proje yürütücüsüne, bu maddenin ilk fıkra hükmü saklı kalmak kaydı ile verilebilir.

**GELİŞME RAPORLARI (Süresi 1 yıl olan projelerde gelişme raporu düzenlenmez.)**

1. Proje yürütücüsü projenin devamı süresince 6 ayda bir çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili bir gelişme raporu ve istenilecek diğer ayrıntılı bilgileri BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları 1 (bir) nüsha olarak verilir. Bu kural Altyapı, Hızlandırılmış Destek ve Öğrenci Odaklı Projeler için uygulanmaz. PDG sürecinden geçmesi gereken gelişme raporları da BAP Komisyonunca karara bağlanır. BAP Komisyonu gerekli görürse, Komisyon Başkanı, projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Böyle durumlarda, proje yürütücüsü, proje ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

**SONUÇ RAPORU**

1. Proje yürütücüsü, sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde, araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporunu teslim eder. Ayrıca, araştırma devam ederken bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ile varsa ara yayınların birer örneği de verilir. Proje sonuçları ile ilgili henüz yayın yapılmamış ise, hazırlanan bilimsel makalenin bir nüshası sonuç raporuna eklenir ve yayının yapılacağı yayın organı belirtilir. PDG sürecinden geçmesi gereken sonuç raporu da BAP Komisyonunca karara bağlanır. Altyapı ve Yönlendirilmiş Projelerinin sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve kendisinden beklenilen işlevleri yerine getirdiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

**GÜVENLİK ÖNLEMLERİ**

1. Proje yürütücüsü proje yerinde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından gerekli her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.

**GİZLİLİK**

1. Proje yürütücüsü projeyle ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları hakkında proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından haber ya da beyanat verilemez ve yayın yapılamaz.

**MUHASEBE YOLUYLA HARCAMALAR**

1. Proje bütçesinde yer alan mal ve hizmet tertiplerinden BAP Koordinatörlüğünce ihale yolu ile temin edilemeyen veya özelliği nedeni ile temininde güçlük bulunan alımlar için her yıl Mütevelli Heyet kararıyla belirlenen miktarlar dikkate alınarak proje yürütücüsüne avans olarak kullandırılabilir.

**TELİF HAKLARI**

**11.** (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Nuh Naci Yazgan Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**DESTEK MİKTARI**

1. Projeye BAP Komisyonu tarafından, ayrıntıları Araştırma Projesi Öneri Formunda gösterilen “………………………… ¨ destek sağlanacaktır.

**YAPTIRIMLAR**

1. Yaptırımlar gereği projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projenin uygulanması sürecinde; kurum içi veya dışından yapılan kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda kamu zararının tespit edilmesi durumunda; kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

**YÜRÜRLÜK SÜRESİ ve PROJE KODU**

1. Bu sözleşme ..../…../…… tarihinden …./…./…… tarihine kadar yürürlüktedir.

**Proje Kodu:**

**ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**

1. Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat proje başvuru formundaki belirtilen adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği taktirde bunu en geç 10 iş günü içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmek zorundadır. Adres değişikliği bildirilmezse eski adrese gönderilen yazı ve tebligat o adrese yapılmış sayılır.

**SÖZLEŞME GİDERLERİ**

1. Sözleşme giderleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından karşılanır.

**YETKİLİ MERCİ**

1. Anlaşmazlık halinde yetkili merci, Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen

……..……. numaralı projeye ait, Proje Destekleme Sözleşmesi taraflar tarafından imza altına alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih../ .. / 20..** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Proje Yürütücüsü**  **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Nuh Naci Yazgan Üniversitesi**  **Mütevelli Heyet Başkanı**  **Adı, Soyadı** |
|  |  |
| **Araştırmacı**  **Unvanı, Adı, Soyadı** |  |
|  |  |
| **Araştırmacı**  **Unvanı, Adı, Soyadı** |  |
|  |  |
| **Araştırmacı**  **Unvanı, Adı, Soyadı** |  |