

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, İşletme, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde öğrenim gören öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle geliştirmek, pekiştirmek ve tecrübe kazanmak amacıyla yapmak zorunda oldukları staj uygulamalarıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

2.Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları yurt içi ve yurt dışı stajlarında uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve 09.09.2011 tarihli Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen:

- a) Fakülte: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- b) Staj Komisyonu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi her bölüm için, bölüm öğretim elemanlarından ilgili Yönetim Kurulunca tespit edilmiş en az bir öğretim üyesi ve iki öğretim veya araştırma görevlisinden oluşan Komisyonu,
- c) Staj Koordinatörü: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi her Bölümde staj yapacak öğrenciler için Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesi
- d) Staj Değerlendirme Formu: Stajyer öğrencinin staj yaptığı kurumda /kuruluşta staja başlamasından stajın tamamlanmasına kadar geçen süre zarfında üstlendiği görev ve sorumlulukları ve başarı düzeyini gösteren belgeyi
- e) Staj Başvuru Formu: Öğrenciler staj başvurularını yapmak amacıyla ilgili öğrenci işleri biriminden temin edecekleri form dilekçeyi
- f) Staj Raporu: Staj çalışmalarının ve bu çalışmalar sonucu elde edilen bulguların, yorumların ve önerilerin belli kurallar dahilinde yazılı olarak ifade edildiği raporu,
- g) Staj Yeri: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin kendi alanlarında ilgili olmak şartıyla staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Özel sektöre ait işyerlerini ve Üniversiteleri,
- h) Stajyer Öğrenci: Aldıkları eğitimle ilgili olarak staj yapmak zorunda olan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri olup bir işyerinde staj yapmak için belli bir süre gönderilen öğrenciyi

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Staj Temel İlke ve Kuralları

Stajlar öğrencinin bulabileceği özel ve kamuya ait işyerlerinde sınav ve derslerin olmadığı dönemlerde yapılır. (Bu genel kurala istisna teşkil eden özel durumlar için ilgili staj komisyonunun izni, Fakülte Yönetim Kurulunun Kararı gerekir.)

Madde-6

Staj süresi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulunca en az 20(yirmi) işgünü olarak belirlenmiştir.

Madde-7

Staj yerleri bölüm öğrencileri tarafından alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla kendilerinin bulup staj koordinatörünün kabul ettiği yerlerde yapılacaktır.

Madde-8

Başka Üniversitelerden yatay geçiş yoluyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine geçiş yapan öğrencilerin staj intibakları yapılırken ilgili staj koordinatörünün intibak hakkındaki kararı esas alınır.

Madde-9

Stajyer öğrenciler staj esnasında staj yaptıkları kurum ve kuruluşların belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ve kurallara uymak zorundadırlar. Bu kuralları ihlal edenler stajlarını başarıyla tamamlamamış sayılırlar.

Madde-10

Stajlarını başarıyla tamamladıkları ilgili staj komisyonunca karara bağlanmayan öğrenciler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda mezuniyete hak kazanamazlar.

Staja hazırlıklar

Madde-11

1-Öğrenciler staj başvurularını 6. Yarıyılın sonuna kadar ilgili öğrenci işlerinden temin edecekleri dilekçe (ek-1) staj başvuru formu ile yaparlar. Öğrenciler bu form dilekçeye ilgili öğrenci işlerinden temin edecekleri Dekanlık yazısını(ek-2) da ekleyerek staj yapacakları kurum ve kuruluşa başvurularını kendileri yapar.

2- Staj başvuru formunu doldurup onaylatan öğrenciler staja başlama tarihinden itibaren en geç 10(on) gün öncesinden işyerinden aldıkları kabul belgeleri ile birlikte bu form dilekçeleri ilgili öğrenci işleri birimine teslim ederek başvurusunu tamamlar.

Madde-12

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinden staj yapan öğrencilerin stajda geçirdiği süreler dikkate alınarak 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından yapılır. Sigortasını yaptırmayan, işe giriş belgelerini almayan öğrencinin stajı kabul edilmez.

Madde-13

Öğrencilerin staj yapacakları kurumla bir anlaşmazlığa düşmeleri halinde başka bir kuruma staj başvurusu yapabilmeleri için ilgili staj koordinatörüne başvurmaları gerekir. Komisyon gerekli işlemleri yeniden yapar.

Madde-14

Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları sözleşmeler veya kuracakları mali ilişkiler Fakültemizi bağlamaz.

Staj Uygulaması ve Staj Raporunun Onaylatılması

Madde-15

Staj raporları bölümlerin belirleyeceği esaslar çerçevesinde akademik yazım kurallarına uygun şekilde öğrenci tarafından Türkçe olarak hazırlanır, hem yazılı metin hem de elektronik ortamda bir kopyası staj raporu dahil staj sonunda istenen belgelerle birlikte stajı izleyen yarıyılın başlamasından sonraki en geç 2 haftalık bir süre zarfında ilgili staj koordinatörüne teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek staj dosyası ve belgeleri kabul edilmez.

Madde-16

Kurum staj değerlendirme formu staj yapılan işyeri yetkililerince doldurularak onaylanır yukarıdaki belirtilen maddedeki süre içerisinde öğrenci eliyle ilgili staj koordinatörüne teslim edilir.

Madde- 17

Staj sonuçları ilgili staj komisyonu tarafından azami 30 günlük süre içerisinde yapılan değerlendirme sonucunda sonuçlar ilan edilir. Bu değerlendirme sonucunda başarısız bulunan stajların yeniden yapılması zorunludur.

Madde-18

Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde bu itiraz Fakülte Yönetim Kurulunca başvuru tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde incelenerek karara bağlanır.

Staj Tamamlama

Madde-19

Bulunduğu bölümde öngörülen tüm dersleri alıp başararak mezuniyet için gerekli genel ağırlıklı not ortalamasını sağladığı halde varsa stajını yapmayan veya stajını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

Madde-20

Sonuçlandırılan staj raporlarının en az 2 yıl için muhafaza edilmesi ve bu sürenin bitiminden sonra gerekli görülmesi durumunda imhası ilgili komisyon tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde-21

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleriyle Yükseköğretim Kurumu, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı uygulanır.

Yürürlük

Bu Yönerge Fakülte Kurulundan kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.